

EVENEMENTENREGLEMENT STAD HARELBEKE

Goedgekeurd in de Gemeenteraad 20 februari 2023.

Artikel 1: Doel van het reglement

Binnen de perken van de daartoe door de gemeenteraad goedgekeurde kredieten in het meerjarenplan en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement gaat het gemeentebestuur over tot de vaststelling en de toekenning van subsidies **voor nieuwe en/of vernieuwende evenementen.**

Het gemeentebestuur heeft zo de bedoeling

- Creativiteit, ondernemingszin en buitengewone projecten in Harelbeke te stimuleren en te ondersteunen;
- evenementen kwalitatief te versterken;
- evenementen kwantitatief te laten groeien;
- het gemeenschapsvormende effect van evenementen te vergroten.

Artikel 2: Indienen van de aanvraag en het verslag

1. Wie kan indienen?

Enkel de organisator van het evenement in kwestie kan de aanvraag indienen. Dat kan een (groep van) individu(en) of een (evenementen-)vereniging zijn. Professionele evenementenorganisatoren (b.v. evenementenbureaus) kunnen geen aanvraag indienen. De organisator hoeft geen maatschappelijke zetel en/of secretariaat in Harelbeke te hebben en hoeft niet noodzakelijk leden te hebben in Harelbeke. Een organisator kan voor meerdere evenementen op jaarbasis een subsidie aanvragen.

2. Evenementenpitch

Op vier momenten in het jaar (periode december, periode maart, periode juni en periode september) organiseert de stad een evenementenpitch. Hierop kunnen organisatoren die nadenken over een evenement advies krijgen om een kwalitatieve aanvraag in te dienen, maar ook praktische informatie over het indienen van o.a. vergunningsaanvragen. De data en inschrijvingsmogelijkheden worden gecommuniceerd via de stedelijke kanalen.

3. Indienmomenten

Tijdens het jaar zijn er vier indienmomenten: 1 januari, 1 april, 1 juli en 1 oktober. De ingediende dossiers worden op dat moment beoordeeld door de aangestelde beoordelingscommissie (zie artikel 7.1. beoordelingsmethode).

4. Procedure

- De aanvragen gebeuren online via het formulier op de website van de stad (www.harelbeke.be). De aanvraag is pas definitief na ontvangstbevestiging door de dienst Evenementen.
- De aanvragen worden minstens 60 werkdagen op voorhand én uiterlijk tegen het indienmoment voorafgaand aan deze periode ingediend. Aanvragen die te laat ingediend worden, komen niet meer in aanmerking.

- Het schepencollege beslist op basis van het advies en de score van de beoordelingscommissie. Organisatoren worden binnen 20 werkdagen volgend op het indienmoment op de hoogte gebracht van de beslissing van het schepencollege met vermelding van het eventueel toegekende subsidiebedrag. De toegekende scores per subsidie criterium kunnen op verzoek verkregen worden.
- Uiterlijk 30 werkdagen na het evenement dient de organisator een omstandig financieel verslag in (op basis van het voorziene sjabloon) bij de dienst evenementen. Daarin vermeldt hij duidelijk alle inkomsten (inkomgelden of deelnemersbijdragen, sponsoring, verkoop van drank en voeding ...) en alle uitgaven. De organisator staft alle uitgaven aan de hand van (kopieën van) officiële facturen, kastickets van winkels ..., die als bewijsstukken toegevoegd zijn aan het financieel verslag. Niet officiële stukken (zoals handgeschreven "betalingsbewijzen" op bv. bierkaartjes) worden niet aanvaard.
- Daarnaast bezorgt de organisator de nodige bewijsstukken (foto's, affiches, ...) waaruit blijkt dat hij voldaan heeft aan de voorwaarden van artikel 9 inzake de promotionele return.

Artikel 3: Controle op toelagen

In toepassing van de Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is de begunstigde gehouden:

- de subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- twee afgevaardigden van het stadsbestuur (waarvan de namen op voorhand worden doorgegeven aan de organisator) toe te staan om ter plaatse de aanwending van de toegekende subsidies te controleren. In dat geval laat de organisator de afgevaardigden gratis toe. Bij niet naleving van deze bepalingen kan het stadsbestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de (voorschotten op de) betrokken subsidies, evenals de toekenning van nieuwe subsidies opschorten.

Artikel 4: In aanmerking komende evenementen

Een evenement komt in aanmerking voor subsidiëring wanneer het minstens voldoet aan alle basisvoorwaarden en aan minimum drie van de bijkomende voorwaarden.

1. Basisvoorwaarden

- Het evenement moet nieuw of vernieuwend zijn voor Harelbeke.
- Het evenement vindt plaats in Harelbeke of een van de deelkernen.
- Het evenement staat op zichzelf en vormt geen onderdeel van een ander evenement, met uitzondering van de kermisweekends.
- Het evenement is geen toonmoment. Onder toonmoment verstaan we een openbare activiteit die binnen de reguliere jaarwerking van een vereniging valt waarbij de leden naar buiten komen met hun artistieke of sportieve kunnen. Het doelpubliek van een toonmoment zijn voornamelijk de vrienden, familie en/of kennissen van de leden en sympathisanten van de vereniging (zoals het geval is bij schoolfeesten, opvoeringen van verenigingen voor amateuristische kunstbeoefening, demonstratiewedstrijden van sportclubs ...).
- Het evenement is openbaar en is voor iedereen toegankelijk. Het evenement hoeft niet gratis te zijn.

2. Bijkomende voorwaarden

- Het evenement heeft een *grote logistieke impact*.
Dat blijkt o.m. uit:
 - Veel basisvoorzieningen moeten tijdelijk voorzien worden, zoals toog, tenten, toiletten, podium,...
 - En/of er zijn veel inspanningen gedaan om een sfeerbeleving voor de bezoekers drastisch te verhogen zoals maken van decors, aankleding van de ruimte, kostumering ...
 - En/of er is een grote werklast voor de organisatoren om het concept te kunnen realiseren.
- Het evenement heeft een *divers programma*.
Het programma bestaat uit meerdere volwaardige onderdelen die simultaan of achtereenvolgend plaatsvinden. Randanimatie wordt niet als een volwaardig programmaonderdeel beschouwd.
- Het evenement *richt zich tot een ruim en breed publiek*.
Het evenement trekt een groot publiek aan of een groot aantal mensen binnen een bepaalde niche en/of doelgroep.
- Het evenement creëert een *grote uitstraling voor Harelbeke*.
Het evenement slaagt er in iets uitzonderlijks naar Harelbeke te halen of zelf iets uitzonderlijks te doen, waardoor Harelbeke (tot ver) buiten de stadsgrenzen op de kaart gezet wordt.
- Het evenement heeft een *maatschappelijke relevantie*.
Het evenement zet in op de waarden zoals omschreven in de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (SDGs) van de Verenigde Naties zoals bijvoorbeeld gezondheid en bewegen, ecologie en klimaat, inclusie, toegankelijkheid... (<https://www.harelbeke.be/sdgs>)

Artikel 5: Niet in aanmerking komende evenementen

Aanvragen worden als niet-ontvankelijk beschouwd:

- wanneer het evenement georganiseerd wordt als een economische activiteit met louter winst oogmerk en als dusdanig een louter commercieel of persoonlijk gewin als finaliteit heeft;
- als het gaat om fuiven;
- wanneer de organisator voor hetzelfde evenement al door de stad Harelbeke gesubsidieerd wordt bv. via een samenwerkingsovereenkomst, reglement ondersteuning erkende feest- & wijkfeestcomités en straatfeesten, projectsubsidie, nominatieve subsidie...(niet limitatieve opsomming).

Artikel 6: Subsidiecriteria

Er wordt een subsidie toegekend op basis van een puntensysteem met de volgende criteria:

1. inhoud en kwaliteit van het programma

De inhoud en kwaliteit van het programma van het evenement krijgt een score van maximum 35 punten. Bij de beoordeling wordt o.a. rekening gehouden met

- de uniciteit van het concept op zich,
- de uniciteit binnen het Harelbeeks aanbod,
- de diversiteit van het programma,
- de originaliteit van het programma,

- het duurzaam karakter van het evenement,
- de keuze van locatie,
- de extra elementen die aan het evenement toegevoegd worden (bv. aandacht voor kansengroepen, de aandacht voor lokaal talent,...)

2. Grootteorde van het evenement

De grootteorde van het evenement krijgt een score van maximum 15 punten. Bij de beoordeling van dit criterium wordt enkel rekening gehouden met

- het aantal aanwezigen,
- de duur van het evenement (excl. opbouw- en afbouwtijd),
- het aantal ingezette vrijwilligers (incl. betaalde krachten via sociale tewerkstelling).

3. Het financieel plaatje

Het financieel plaatje wordt beoordeeld op basis van de begroting van het evenement en krijgt een score van maximum 25 punten. In de beoordeling wordt rekening gehouden met zowel de uitgaven als de inkomsten via deelnamegelden. Langs de uitgavenzijde komen enkel de uitgaven in functie van het programma, de logistiek en de communicatie en promotie voor het evenement in aanmerking (subsidiabele uitgaven).

- De kosten verbonden aan recepties, geschenken en bloemen komen niet in aanmerking;
- Investeringskosten (ICT, podia, geluidsmateriaal...) komen niet in aanmerking;
- Kosten die betrekking hebben op de reguliere werking van de aanvrager komen niet in aanmerking.

Voor de uitgaven wordt een score toegekend op basis van volgend trappensysteem:

- Tot 1.000 euro: 2 punten
- tussen 1.001 euro en 2.500 euro: 5 punten
- tussen 2.501 euro en 7.500 euro: 7 punten
- tussen 7.501 euro en 15.000 euro: 10 punten
- tussen 15.001 euro en 20.000 euro: 12 punten
- tussen 20.001 en 30.000 euro: 15 punten
- meer dan 30.000 euro: 20 punten

Langs de inkomstenzijde (deelnamegelden) krijgt het evenement

- 5 punten als het volledige programma gratis aangeboden wordt (geen deelnemersbijdragen of inkomgelden),
- 2,5 punten als meer dan 50% van het programma gratis aangeboden wordt
- 0 punten als het programma betalend is

Artikel 7: bepalen van het subsidiebedrag

1. Beoordelingsmethode

Elke aanvraag wordt inhoudelijk geëvalueerd door een beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit minstens drie ambtenaren uit relevante beleidsdomeinen.

Elk commissielid beoordeelt het evenement en geeft een eigen score op de subsidiecriteria 'Inhoud en kwaliteit van het programma' (cf. art 6.1) en 'Grootteorde van het evenement' (cf. art. 6.2). Als een commissielid zelf optreedt als organisator, kan hij geen lid zijn van de beoordelingscommissie voor dat evenement. De gemiddelde score wordt samengeteld met de score voor het financieel plaatje (cf. art. 6.3). Dat is de score die het evenement toegekend krijgt. Indien gewenst, kan de beoordelingscommissie de organisator uitnodigen om meer uitleg te geven over zijn aanvraag.

2. Subsidiebedragen

Het evenement krijgt een forfaitair subsidiebedrag volgens onderstaand getrappt schema:

<i>Aantal punten</i>	<i>Bedrag</i>
van 20,01 tot en met 25 punten	€ 400,00
van 25,01 tot en met 35 punten	€ 800,00
van 35,01 tot en met 40 punten	€ 1.200,00
van 40,01 tot en met 45 punten	€ 1.600,00
van 45,01 tot en met 50 punten	€ 2.000,00
van 50,01 tot en met 55 punten	€ 2.400,00
van 55,01 tot en met 60 punten	€ 2.800,00
van 60,01 tot en met 65 punten	€ 3.200,00
Van 65,01 tot en met 70 punten	€ 3.600,00
Vanaf 70,01 punten	€ 4.000,00

Om de doelstellingen van dit reglement te vrijwaren kunnen organisatoren van nieuwe of vernieuwende evenementen slechts 3 opeenvolgende jaren rekenen op financiële steun.

Jaar 1 = 100% van het subsidiebedrag

Jaar 2 = 75% van het oorspronkelijke subsidiebedrag

Jaar 3 = 50% van het oorspronkelijke subsidiebedrag

3. Beperkende factoren

- Wanneer de afrekening meer dan 10% afwijkt van de ingediende begroting (in meer of min), worden de punten voor het criterium "financieel plaatje" overeenkomstig de afrekening aangepast. Daardoor wordt ook het subsidiebedrag overeenkomstig aangepast.
- Wanneer het evenement inhoudelijk sterk afwijkt van de beschrijving in de aanvraag, worden de punten voor het criterium "inhoud en kwaliteit" opnieuw beoordeeld. Daardoor wordt ook het subsidiebedrag overeenkomstig aangepast.
- Wanneer het evenement door overmacht niet plaatsvond, wordt geen verrekening toegepast op het forfaitair subsidiebedrag. De bewijslast van de overmacht ligt bij de organisator. Indien het evenement binnen één jaar na de oorspronkelijk geplande datum nog niet plaatsvond, wordt het reeds uitbetaalde subsidiebedrag terugbetaald aan de stad.

Artikel 8: bijkomende ondersteuning

Toegekend subsidiebedrag

< € 2.000 - subsidiebedrag van jaar 1

Andere ondersteuning

1. Het evenement wordt opgenomen in de gemeentelijke communicatiekanalen. Via een wedstrijd worden de gratis toegangskarten of drankkarten weggegeven. (zie artikel 9)
2. Gratis gebruik van het volledig verkeersvrij gemaakt openbaar domein voor de inrichting van het evenement.

≥ € 2.000 - subsidiebedrag van jaar 1

1. Het evenement wordt opgenomen in de gemeentelijke communicatiekanalen. Via een wedstrijd worden de gratis toegangskarten of drankkarten weggegeven. (zie artikel 9)
2. Gratis gebruik van het volledig verkeersvrij gemaakt openbaar domein voor de inrichting van het evenement.
3. Gratis gebruik van het gemeentelijk feestmateriaal van het stadsdepot. (voor zover beschikbaar op het moment van reservatie)

De organisator houdt zich daarbij steeds aan alle andere bepalingen van de relevante stedelijke reglementen die het normale verhuur en gebruik van feestmateriaal of infrastructuur regelen.

Voor het gebruik van zalen, inzet personeel, audiovisuele materiaal (via de jeugddienst) en het sportmateriaal (van de sportdienst) worden de bestaande retributies betaald.

Artikel 9: return

De organisator maakt de stedelijke ondersteuning voor en tijdens zijn evenement zichtbaar aan de hand van volgende promotionele return:

Bij een toegekend subsidiebedrag tot en met € 2.000,00:

- op alle promotiemiddelen voor het evenement, zowel fysieke als digitale, het logo van Oarelbeke Weireldstad opnemen, conform de gebruikseisen bepaald in het huisstijlhandboek van het stadsbestuur;
- in voorkomend geval het logo van Oarelbeke Weireldstad opnemen in de sponsorpresentatie in welke vorm die ook aan het publiek gepresenteerd wordt (hetzij digitaal, hetzij fysieke drager),
- in voorkomend geval het stadsbestuur een actieve rol geven bij de protocollaire huldiging, prijsuitreiking, inwijdingsceremonie of openingsmoment
- in voorkomend geval het stadsbestuur een actieve rol geven bij de persconferentie naar aanloop van het evenement
- het volgende stedelijk promotiemateriaal duidelijk zichtbaar opstellen in de evenementenzone: minstens 2 beachvlaggen of 2 nadarbanners;
- Bij betalende evenementen: 4 gratis inkomkarten die via een wedstrijd door de stad kunnen worden weggegeven.
Bij gratis evenementen: 3% van het subsidiebedrag in drankkarten die via een wedstrijd door de stad kunnen worden weggegeven.
Als geen van bovenstaande van toepassing is, doet de organisator een eigen creatief tegenvoorstel voor bijkomende promotionele return voor het stadsbestuur.

Bij een toegekend subsidiebedrag vanaf € 2.000,01:

- Alle bovenstaande, aangevuld met:
- 2 extra beachvlaggen, 2 extra nadarbanners en 2 herasdoeken;
- Bij betalende evenementen: 4 extra gratis inkomkarten die via een wedstrijd door de stad kunnen worden weggegeven.

Het hierboven vermeld stedelijk promotiemateriaal (beachvlaggen e.a.) wordt door de stadsdiensten na afspraak op de evenementenzone geleverd. De organisator voorziet de nodige middelen om het materiaal op te stellen of op te hangen.

Artikel 10: uitbetaling

50% van het subsidiebedrag wordt uitbetaald uiterlijk vier weken na de beslissing van het schepencollege en vóór het evenement, zodat de organisator voldoende liquide middelen heeft bij de start van het evenement.

De resterende 50% wordt uitbetaald na controle van het financieel verslag. De beoordelingscommissie controleert hierbij of er beperkende factoren zoals beschreven in artikel 7.3 van toepassing zijn en controleert of de winst, die bij een vorige editie werd gemaakt, opnieuw nuttig werd geïnvesteerd in het evenement (bv. kwaliteit opkrikken, het evenement doen groeien, ...).

De uitbetaling gebeurt op een rekening op naam van de organisator.

Artikel 11: inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf de publicatiedatum en vervangt het bestaande reglement 'Projectsubsidie Oarelbeke Weireldstad'.