

## **DEPARTEMENT FINANCIËN**

### Financien

#### **1 Jaarrapport 2018. Deel 1 Jaarrekening 2018.**

Het vast bureau beslist de voorzitter van de OCMW-raad te verzoeken het dossier 'Jaarrapport 2018. Deel 1 Jaarrekening 2018.' op de dagorde te plaatsen van de OCMW-raad van juni 2019.

#### **HUIS VAN WELZIJN**

### Huis van Welzijn

#### **2 Aktename jaarverslag OCMW sociale dienst 2018.**

Het vast bureau beslist de voorzitter van de OCMW-raad te verzoeken het dossier 'Aktename jaarverslag sociale dienst OCMW' op de dagorde te plaatsen van de OCMW-raad van juni 2019.

## **DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL**

### Strategische planning

#### **3 Interne controlerapport 2018 OCMW.**

Het vast bureau beslist de voorzitter van de OCMW-raad te verzoeken het dossier 'Interne controlerapport 2018 OCMW' op de dagorde te plaatsen van de OCMW-raad van juni 2019.

## **DEPARTEMENT FINANCIËN**

### Financien

#### **4 Budgetwijziging 2019/1. Vaststelling.**

Het vast bureau beslist de voorzitter van de OCMW-raad te verzoeken het dossier 'Budgetwijziging 2019/1. Vaststelling.' op de dagorde te plaatsen van de OCMW-raad van juni 2019.

## **DEPARTEMENT GRONDGEBIEDZAKEN**

### Wonen

#### **5 Samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht betreffende de oprichting van de 'Interlokale Vereniging Woonwijs'. Goedkeuring.**

Het Vast Bureau beslist de voorzitter van de OCMW-raad te verzoeken het dossier 'Samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht betreffende de oprichting van

de interlokale Vereniging Wonen Deerlijk-Harelbeke-Kuurne-Lendeledede-Zwevegem' op de dagorde te plaatsen van de OCMW-raad van juni 2019.

## **6 Woonwijs. Subsidieaanvraag periode 2020-2025.**

Het Vast Bureau beslist de voorzitter van de OCMW-raad te verzoeken het dossier 'Woonwijs. Subsidieaanvraag periode oktober 2020 – december 2025. Goedkeuring.' op de dagorde te plaatsen van de OCMW-raad van juni 2019.

## **HUIS VAN WELZIJN**

Huis van Welzijn

## **7 Addendum overeenkomst buurtwerk centrum Samenlevingsopbouw - OCMW Harelbeke.**

Het vast bureau beslist de voorzitter van de OCMW-raad te verzoeken het dossier 'addendum aan de overeenkomst buurtwerk centrum OCMW met samenlevingsopbouw' op de dagorde te plaatsen van de OCMW-raad van juni 2019.

## **DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL**

Secretarie

## **8 Afsluiten dagorde raad voor maatschappelijk welzijn van 17 juni 2019.**

Het vast bureau,

Beslist de voorzitter van de OCMWraad te verzoeken de raad samen te roepen op maandag 17 juni 2019 in de aula van cc het SPOOR, en volgende punten op de dagorde van de OCMWraad op te nemen:

### **Openbare zitting**

#### DEPARTEMENT FINANCIËN

1 Jaarrapport 2018. Deel 1 Jaarrekening 2018.

#### HUIS VAN WELZIJN

2 Aktename jaarverslag OCMW sociale dienst 2018.

#### DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

3 Interne controlerapport 2018 OCMW.

#### DEPARTEMENT FINANCIËN

4 Budgetwijziging 2019/1. Vaststelling.

#### DEPARTEMENT GRONDGEBIEDZAKEN

5 Samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht betreffende de oprichting van de 'Interlokale Vereniging Woonwijs'. Goedkeuring.

6 Woonw. Subsidieaanvraag periode 2020-2025.

#### HUIS VAN WELZIJN

7 Addendum overeenkomst buurtwerk centrum Samenlevingsopbouw - OCMW Harelbeke.

#### DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

8 Vragenkwartiertje.

#### Personeel

### **9 Aanstelling ikv tijdelijke werkervaring Art. 60.**

Het vast bureau,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het Bijzonder Comité Sociale Dienst geeft in zitting van 27/05/2019 positief advies voor de aanstelling van (geschrap) in een arbeidscontract art. 60§7.

De aanstelling van (geschrap) kadert in een traject TWE (Tijdelijke werkervaring) en heeft als doel werkervaring op te doen enerzijds en anderzijds volgende arbeidsdagen op te bouwen om het recht op sociale uitkeringen te openen.

(geschrap) start in een 32 uren - contract en gaat aan de slag bij de Kringloopwinkel te Beveren-Leie. Gedurende de periode van tewerkstelling kan deze arbeidsplaats of de functie veranderen, om voldoende ervaring te kunnen opbouwen.

De aanstelling gaat in op 03/06/2019 en loopt bij wijze van proef voor een periode van 1 maand. Na gunstige evaluatie wordt de aanstelling verlengd tot het einde van de maand waarin het aantal arbeidsdagen bereikt is, die nodig zijn voor het verkrijgen van een volledig voordeel van bepaalde sociale uitkeringen.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen :

- Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid art. 84 § 3,2°;
- Wet op de arbeidsovereenkomsten van 3/7/1978

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

Met unanimititeit;

#### **BESLUIT:**

##### Artikel 1:

Stelt (geschrap) aan in een arbeidscontract art. 60§7 voor bepaalde duur, die aanvangt op 03/06/2019.

##### Artikel 2:

De prestaties van betrokkene worden op 32 uur per week vastgesteld.

##### Artikel 3:

Gedurende de tewerkstellingsperiode zal de betrokkene veranderen van functie en/of werkplaats.

#### Artikel 4 :

Deze aanstelling neemt een einde op 02/07/2019 indien betrokkene ongunstig wordt geëvalueerd. Bij een gunstige evaluatie, neemt de aanstelling een einde aan het einde van de maand waarin het aantal werkdagen bereikt is die nodig zijn voor het verkrijgen van een volledig voordeel van bepaalde sociale uitkeringen.

## **DEPARTEMENT FINANCIËN**

### Financien

#### **10 Goedkeuren van de te betalen bedragen ihkv budgethouderschap van het vast bureau.**

Het vast bureau,

Op grond van volgende overwegingen zowel feitelijke als juridisch :

Overeenkomstig artikel 84 § 3 4° is het vast bureau de budgethouder voor het ocmw.

Aan het vast bureau worden de lijsten van de te betalen bedragen ter goedkeuring voorgelegd.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen :

Het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 84 § 3 4°.

Om deze redenen ;

Na beraadslaging ;

Met unanimititeit;

#### **BESLUIT :**

Keurt de te betalen bedragen voorkomend op de lijsten goed.

#### **11 Goedkeuren bestelbons.**

Het vast bureau,

Op grond van volgende overwegingen zowel feitelijke als juridisch :

Het vast bureau is - als budgethouder - bevoegd tot het goedkeuren van de plaatsingen in het kader van de wet overheidsopdrachten. Bijgevolg dient het vast bureau de bestelbonnen officieel goed te keuren.

Aan het vast bureau wordt wekelijks – vóór het vast bureau - digitaal de excellijst van de bestelbonnen overgemaakt.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 42;
- het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 84 §3 4°, waarbij wordt bepaald dat het vast bureau bevoegd is voor vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht van dagelijks bestuur;

Om deze redenen ;

Na beraadslaging ;

Met unanimité;

**BESLUIT :**

Het vast bureau stelt vast dat er geen bestelbons werden opgemaakt.

**DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL**

Secretarie

**12 Goedkeuren verslag vorige zitting.**

Het vast bureau,

Er worden geen opmerkingen gemaakt op het verslag van 21/05/2019 dat als goedgekeurd mag worden beschouwd.

---

De zitting eindigt om 08.46 uur.

---

De Algemeen directeur  
Carlo Daelman

De Voorzitter  
Alain Top