

BEKENDMAKING

De Burgemeester van de Stad Harelbeke maakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur (DLB) bekend dat de gemeenteraad op 17 juni 2019 het hierna vermelde besluit heeft genomen:

Deeltijds kunstonderwijs. Vaststellen academiereglement SAMWD (Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans).

Datum van bekendmaking op de website van de stad: 19 juni 2019

De tekst van deze beslissing luidt als volgt:

De gemeenteraad,

Het schoolbestuur moet voor elk van zijn academies een reglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en leerlingen regelt.

De aanpassing van het reglement voor het stedelijke academies wordt ter goedkeuring voorgelegd. De tekst werd overlegd op 02.05.2019 in het syndicaal overleg.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- het decreet van 09.03.2018 betreffende het deeltijds onderwijs;
- omzendbrief DKO/2018/03 van 20.08.2018.
- het decreet lokaal bestuur, inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken artikel 41 tweede lid, 2°.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimititeit;

BESLUIT:

Artikel 1:

Het academie reglement goed te keuren als volgt:

Academiereglement
Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans 'Peter Benoit'
Toekomststraat 29
8530 Harelbeke
Instellingsnummer: 050419 1/21

Inhoud

Inhoudstabel:.....	1
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	2
Hoofdstuk 2 Engagementsverklaring	3
Hoofdstuk 3 Inschrijving	4
Hoofdstuk 4 Inschrijvingsgeld, bijdrageregeling, sponsoring.....	5

Hoofdstuk 5 Aan- en afwezigheid van de leerling	6
Hoofdstuk 6 Organisatie van de leeractiviteiten	8
Hoofdstuk 7 Leren in een alternatieve leercontext.....	9
Hoofdstuk 8 Leerlingenevaluatie	11
Hoofdstuk 9 Leefregels	13
Hoofdstuk 10 Maatregelen in geval van schending van de leefregels	16
Hoofdstuk 11 Leerlingengegevens.....	18
Bijlagen	
1. Artistiek Pedagogisch Project	
2. Toetsingsinstrument en overeenkomst alternatieve leercontext	
3. Formulier alternatieve leercontext	
4. Convenant groepsmusiceren academie ism amateurkunstenverenigingen 2/21	

Academiereglement

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1

§1. Dit academiereglement regelt de verhouding tussen het schoolbestuur zijnde het stadsbestuur van Harelbeke en de leerlingen/ouders van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord, Dans Peter Benoit Harelbeke met als administratieve zetel Toekomststraat 29, 8530 Harelbeke.

§2. Het is van toepassing op alle leerlingen van de academie en op de ouders van de minderjarige leerlingen. §3. Het is eveneens van toepassing op de personen die leeractiviteiten op maat volgen, met uitzondering van de bepalingen opgenomen in de hoofdstukken 4 (inschrijvingsgeld en bijdrageregeling) en 8 (leerlingenevaluatie).

§4. De bepalingen opgenomen in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs en de bijhorende uitvoeringsbesluiten blijven onverkort van toepassing.

Artikel 2

§1. Dit academiereglement wordt voorafgaand aan de eerste inschrijving schriftelijk of via elektronische drager (website, e-mail,...) ter beschikking gesteld aan de leerlingen of de ouders van de minderjarige leerlingen. Zij worden schriftelijk of via elektronische drager op de hoogte gehouden van de wijzigingen. De academie vraagt de ouders/leerlingen of ze ook een papieren versie van het academiereglement en/of eventuele wijzigingen wensen en stelt deze ter beschikking voor leerlingen/ouders die dit wensen.

§2. De leerlingen/ouders verklaren zich schriftelijk akkoord met het academiereglement en het artistiek pedagogisch project van de academie. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.

§3. Bij elke wijziging van het reglement en/of artistiek pedagogisch project verklaren de leerlingen/ouders zich opnieuw schriftelijk akkoord met de wijzigingen. Indien zij zich niet met de wijzigingen akkoord verklaren, kan de leerling niet worden ingeschreven het daaropvolgende schooljaar.

Artikel 3 Begrippen Voor de toepassing van dit academiereglement wordt verstaan onder:

1° Aangetekend: Met aangetekende brief, tegen afgifte van een gedateerd ont-vangstbewijs of een gecertificeerde elektronische aangetekende zending.

2° Academie: Het pedagogisch geheel waar deeltijds kunstonderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van een directeur.

3° Artistiek-pedagogisch project: Het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat het schoolbestuur voor de academie en haar werking heeft bepaald.

4° Directeur: De directeur van de academie of zijn afgevaardigde.

5° Leerling: De persoon die ingeschreven is aan de academie overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.

6° Ouders: De personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.

7° Schoolbestuur: De rechtspersoon die verantwoordelijk is voor de academie, namelijk het stads/gemeentebestuur van Harelbeke, Marktstraat 29, 8530 Harelbeke.

8° Werkdag: elke weekdag met uitzondering van zowel zon- en feestdagen als dagen die tijdens de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie vallen.

Hoofdstuk 2 Engagementsverklaring

Artikel 4

§1. Leerlingengegevens Leerlingen/ouders houden zich eraan om enkel correcte en actuele gegevens aan de academie te verstrekken en om de academie op de hoogte te brengen zodra er zich wijzigingen in de leerlingengegevens voordoen.

§2. Oudercontacten De academie organiseert op geregelde tijdstippen oudercontacten. De data worden schriftelijk of via elektronische drager gecommuniceerd. De ouders en de academie kunnen op eigen initiatief bijkomende oudercontacten voorstellen. Van de ouders wordt verwacht dat ze minimaal 1 oudercontact per jaar bijwonen.

§3. Aanwezigheid De leerling en zijn ouders zorgen ervoor dat de leerling elke lesactiviteit bijwoont en op tijd is. In het geval een minderjarige leerling ongewettigd afwezig is, neemt de academie contact op met de ouders.

§4. Specifieke onderwijsbehoeften Sommige leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften. In dat geval bezorgt de leerling/ouders aan de directeur alle relevante documenten en informatie met betrekking tot de leerzorg en de evolutie ervan en dit in het belang van de leerling. In overleg met de leerling/ouders wordt nagegaan op welke manier de leerling de lessen kan volgen en welke aanpassingen wenselijk en mogelijk zijn. De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.

§5. Taal De onderwijstaal van de academie is Nederlands. Ouders moedigen hun minderjarig kind aan om Nederlands te leren en te gebruiken. Meerderjarige leerlingen nemen de nodige initiatieven om Nederlands te leren en te gebruiken.

§6. Zelfstudie De leerlingen volgen de eventuele instructies in verband met zelfstudie buiten de lessen nauwgezet op. Deze instructies worden schriftelijk aan de leerling en eventueel ouders gecommuniceerd. Ouders moedigen hun minderjarig kind aan tot zelfstudie rekening houdend met deze instructies.

§7. Leefregels Ouders stimuleren hun minderjarig kind om de leefregels en richtlijnen van de academie na te leven.

§8. Leerloopbaanbegeleiding De academie geeft gericht advies over de onderwijsloopbaan die het beste aansluit bij de leervraag en competenties van de leerling.

Hoofdstuk 3 Inschrijving

Artikel 5 Het schoolbestuur legt het maximaal aantal leerlingen vast dat wordt toegelaten tot een opleiding, zijnde de capaciteit zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

Artikel 6

§1. De volgende personen die zich als leerling willen inschrijven, worden in eerste instantie op een wachtlijst ingeschreven: - leerlingen die willen inschrijven voor een tweede instrument

- niet-financierbare leerlingen volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs,
- leerlingen die willen inschrijven voor een instrument, optie of studierichting, waarvan de maximumcapaciteit reeds bereikt is.

§2. De leerling kan enkel definitief worden ingeschreven als op 30 september de capaciteit nog niet is bereikt door de inschrijving van financierbare leerlingen zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§3. De inschrijving van een niet-regelmatige leerling volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs, kan worden geweigerd.

Artikel 7 Is de leerling al ingeschreven in hetzelfde domein in een andere academie, dan moet de leerling/ouders dit expliciet vermelden bij de inschrijving.

Artikel 8 Een leerling die op basis van de regelgeving meent geheel of gedeeltelijk vrijgesteld te kunnen worden voor een vak, legt hiervoor de nodige bewijsstukken voor bij voorkeur op het ogenblik van zijn inschrijving en uiterlijk op 30 september.

Artikel 9 Om toegelaten te kunnen worden tot een optie van een kortlopende studierichting zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs, geldt een minimumleeftijd die de leerling moet bereikt hebben op de dag van 31 december die volgt op de aanvang van het schooljaar. optie DJ: 12 jaar

Kortlopende studierichting Muziekgeschiedenis: 15 jaar

Specialisatie: 12 jaar

Artikel 10 Specialisatie §1. Leerlingen die zich het lopend schooljaar willen inschrijven in een kortlopende studierichting specialisatie, maken dit bij de directeur bekend voor 30 september van het lopend schooljaar.

§2. De leerlingen worden toegelaten tot de kortlopende studierichting specialisatie op basis van de leerlingenevaluatie van de vierde graad en/of na het doorlopen van een toelatingsperiode en/of, in samenspraak met en na beoordeling van de betrokken leerkrachten.

Hoofdstuk 4 Inschrijvingsgeld, bijdrageregeling, sponsoring

Artikel 11 Wettelijk vastgelegd inschrijvingsgeld

1° De bedragen van het wettelijk inschrijvingsgeld én de voorwaarden en vereiste documenten om in aanmerking te komen voor het verminderd wettelijk inschrijvingsgeld zoals bepaald in de onderwijsregelgeving worden jaarlijks voor de start van de inschrijvingen bekendgemaakt via de website <http://www.samwdharelbeke.be>

2° Een leerling waarvoor het wettelijk vastgelegde inschrijvingsgeld niet tijdig (voor 1 oktober van het lopend schooljaar) wordt betaald, kan niet in de academie worden ingeschreven, behoudens expliciete toestemming van het schoolbestuur in toepassing van artikel 14.

Artikel 12 Retributie voor organiseren van DKO Het schoolbestuur legt een retributie op voor het organiseren van deeltijds kunstonderwijs in de stedelijke academie muziek, woord en dans voor onbepaalde duur.

Voor gesubsidieerde cursussen: administratieve kosten: €7,5.

Voor niet gesubsidieerde cursussen:

- Kleuterdans (4 en 5-jarigen): inschrijvingsgeld €50 en €7,5 administratieve kosten

Voor niet-regelmatige ('vrije') leerlingen: een retributie gelijk aan het wettelijk inschrijvingsgeld, verhoogd met €7,5 administratieve kosten.

Artikel 13 Andere retributies (bijdrageregeling)

Het schoolbestuur biedt tegen betaling de volgende diensten en materialen aan in het kader van de opleiding of om de opleiding te verlevendigen:

- Kopieerkaart €6 voor 100 eenheden
- Bruikleen van muziekinstrumenten (koperblaasinstrumenten, strijkers houtblaasinstrumenten, xylofoon, accordeon): €50 voor een schooljaar
- Auteursrechten Semu voor leerlingen in het domein Muziek
- Boeken en partituren,
- Kopies,
- Deelname aan pedagogisch-didactische uitstappen,
- Deelname aan projecten,
- Deelname aan feestactiviteiten.

Artikel 14 Eventuele bekomen vrijstellingen voor een vak of de verkregen toestemming om leeractiviteiten te mogen volgen in een alternatieve leercontext kunnen geen aanleiding geven tot een afwijkende regeling van de bepalingen van dit hoofdstuk.

Artikel 15 Reclame en sponsoring

§1 Het schoolbestuur kan voor de werking van de academie gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden in ruil voor mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen.

§2 De academie zal in geval van dergelijke ondersteuning enkel vermelden dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis prestatie of een prestatie verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.

§3. De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien: 1° deze mededelingen niet onverenigbaar zijn met de artistiek pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de academie; 2° deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de academie niet in het gedrang brengen.

§4 In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.

Hoofdstuk 5 Aan- en afwezigheid van de leerling

Artikel 16 Behalve als de leerling gewettigd afwezig is, neemt hij vanaf 1 september (of van zodra zijn inschrijving definitief is in september) tot en met 30 juni deel aan alle lessen en activiteiten van de opleiding waarvoor hij is ingeschreven.

Artikel 17

§1 De leerling respecteert het begin- en einduur van de lessen. In uitzonderlijke gevallen kan een leerling de academie voor het einde van de les verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur, het secretariaat of de leraar. Voor minderjarige leerlingen is ook de schriftelijke toestemming van de ouders vereist.

§2 Minderjarige leerlingen mogen de academie niet verlaten tijdens de lesonderbrekingen.

Artikel 18 Als een leerling de lesactiviteit niet kan bijwonen, moet de academie (de directeur, het secretariaat of de leraar) hiervan vooraf en zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht.

Artikel 19 Gewettigde afwezigheid

§1 Iedere afwezigheid moet gewettigd of gerechtvaardigd zijn.

§2 De afwezigheid kan op volgende manieren worden gerechtvaardigd:

1° ziekte: wanneer de afwezigheid om medische redenen niet langer duurt dan 1 lesweek, volstaat een verklaring ondertekend en gedateerd door de ouders/leerling. Een medisch attest is vereist wanneer de ziekte een periode van één lesweek overschrijdt. Een medisch attest is eveneens vereist voor een afwezigheid tijdens evaluatiemomenten.

2° een document dat aantoonst dat de leerling afwezig was:

- om een begrafenis- of huwelijksplechtigheid bij te wonen van een bloed- of aanverwant of van een persoon die onder hetzelfde dak woont,
- om een familierraad bij te wonen,
- om voor de rechtbank te verschijnen na een oproeping of dagvaarding,
- omwille van maatregelen opgelegd in het kader van de bijzondere jeugdzorg of de jeugdbescherming;
- om een feestdag die inherent is aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van de leerling te beleven,
- om een andere officiële aangelegenheid bij te wonen - met akkoord van de directeur,
- om proeven af te leggen voor de examencommissie van de Vlaamse gemeenschap voor het voltijds secundair onderwijs,
- wegens school- of beroepsverplichtingen,
- omwille van de onbereikbaarheid van de academie door overmacht;

3° afwezigheid om persoonlijke redenen: een ondertekende verklaring van de leerling/ouders. Deze verklaring wordt ingediend bij de leerkracht.

4° afwezigheid in uitvoering van een orde- of tuchtmaatregel zoals bepaald in hoofdstuk 10.

Artikel 20 Ongewettigde afwezigheid

§1 Elke afwezigheid die niet gewettigd of gerechtvaardigd is zoals beschreven in artikel 19, wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid.

§2 Bij een ongewettigde afwezigheid van een minderjarige leerling neemt de betrokken leraar van de academie contact op met de ouders.

§3 Onverminderd de gevolgen die het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs voorschrijven, kunnen ongewettigde afwezigheden aanleiding geven tot één van de sancties vermeld in hoofdstuk 10.

Hoofdstuk 6 Organisatie van de leeractiviteiten

Artikel 21

§1. De jaarkalender, de leslocatie(s) en het lessenrooster worden voor de start van de lessen bekend gemaakt.

§2. De leslocatie(s) en het lessenrooster kunnen in de loop van het eerste trimester in uitzonderlijke gevallen wijzigen. De academie brengt de leerling/ouders hiervan schriftelijk of elektronisch op de hoogte. Een aanpassing van de leslocatie of het lessenrooster kan voor leerlingen/ouders geen aanleiding zijn om het betaalde inschrijvingsgeld, retributie of bijdragen terug te vorderen.

§3. De lessen zijn niet toegankelijk voor ouders of derden, tenzij de leerkracht het om bepaalde redenen toestaat.

Artikel 22 Toezicht De leerlingen worden geacht niet vroeger dan 10 minuten voor de les en later dan 10 minuten na de les aanwezig te zijn op school. Hoofdvestigingsplaats: Leerlingen met springmomenten wachten in de wachtruimte of op de speelplaats. Afdelingen: 10 minuten voor de les en 10 minuten na de les is er toezicht gegarandeerd voor de volgende lessen in de eerste en tweede graad: muziekatelier, woordatelier, podiumkriebels.

Artikel 23 Lesverplaatsing Een les kan om individuele artistieke redenen of deelname aan professionaliseringsactiviteiten door de leraar worden verplaatst met akkoord van de directeur. De leerlingen/ouders worden vooraf schriftelijk of elektronisch van elke lesverplaatsing op de hoogte gebracht.

Artikel 24 Schorsing van de lessen

§1. De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens administratieve en inschrijvingsformaliteiten, pedagogische studiedag, facultatieve vakantiedagen of evaluatiemomenten. Deze data worden bekendgemaakt via de schoolkalender. Deze kalender wordt aan de leerlingen bezorgd via elektronische drager of via de website.

§2. De lessen kunnen onverwacht voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens staking, verkiezingen, volksraadpleging, overmacht of afwezigheid van de leraar. De academie brengt de ouders/leerlingen als volgt op de hoogte.

- de academie verwittigt de leerlingen/ouders voorafgaandelijk indien mogelijk - is dit slechts beperkt mogelijk, dan wordt voorrang gegeven aan de leerlingen die het verst wonen,

- de schorsing wordt ad valvas en/of via de website van de academie gemeld (ingeval van overmacht: indien mogelijk),

- opvang wordt voorzien indien geen van de voorgaande maatregelen mogelijk is - minderjarige leerlingen mogen enkel naar huis ingeval van afwezigheid van de leraar als de ouders hiervoor schriftelijk (sms, mail) toestemming hebben gegeven.

- Als ouders hun kinderen naar de academie brengen, gaan ze na of de leraar al dan niet aanwezig is, alvorens hun kinderen achter te laten.

Artikel 25 Agenda In de academie wordt niet gewerkt met een uniform schoolagenda.

Artikel 26 Kunstmanifestaties De leerlingen worden schriftelijk uitgenodigd hun medewerking te verlenen aan openbare voorstellingen, tentoonstellingen of aan andere kunstmanifestaties die door de academie worden ingericht. Participerende leerlingen vallen volledig onder de schoolverzekering.

Artikel 27 Buitenschoolse leeractiviteiten

§1 Buitenschoolse leeractiviteiten (extramurosactiviteiten, studie-uitstappen en dergelijke) die door de academie worden georganiseerd, maken deel uit van het leertraject. Tenzij anders bekendgemaakt, wordt van de leerlingen verwacht dat zij deelnemen aan de buitenschoolse extramurosactiviteiten die voor hen worden georganiseerd, zelfs indien deze buiten het lessenrooster van de leerling of buiten de normale openingsuren van de academie worden georganiseerd. Indien de leerling/ouders menen een ernstige reden te hebben om aan een van deze verplichte activiteiten niet deel te nemen, dan bespreken ze dit vooraf met de directeur.

§2 Buitenschoolse leeractiviteiten worden minstens een week op voorhand aan de leerlingen meegedeeld. Voor minderjarige leerlingen worden de ouders schriftelijk geïnformeerd.

§3 Voor het vervoer van de leerlingen naar de buitenschoolse leeractiviteiten kan de academie een beroep doen op vrijwillige chauffeurs (meerderjarige leerlingen, ouders, derden).

Artikel 28 Besmettelijke aandoening

In het geval dat een leerling of iemand uit zijn gezin wordt getroffen door een besmettelijke aandoening, bespreekt de leerling/ouders met zijn behandelende arts of de aanwezigheid van de leerling in de academie een gevaar kan zijn of geweest zijn voor de gezondheid van andere leerlingen/personneelsleden. Indien dit het geval is, doet de leerling/ouders melding bij het secretariaat. De academie neemt de gepaste maatregelen.

Artikel 29 Verzekering

§1 Van zodra de student op de academie aanwezig is - binnen de voorziene openingstijden van de academie - is deze verzekerd tegen lichamelijke ongevallen (dit staat los van de afspraken betreffende toezicht - zie hoofdstuk 6)

§2 Heeft de leerling een ongeval op het traject van huis naar de academie of terug, dan moet de academie onmiddellijk worden verwittigd zodat er zo snel als mogelijk een verzekeringsdossier kan worden opgesteld.

Artikel 30 Werken van leerlingen

§1. De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die op de academie werden gemaakt in de loop van het schooljaar vrij ter beschikking te stellen van de academie. Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de academie naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (audities, concerten, voorstellingen...). De leerlingen ontvangen hiervoor geen vergoeding.

§2. De academie verbindt er zich toe om, bij iedere activiteit waarbij op de één of andere manier gebruik wordt gemaakt van werken van leerlingen, de naam van de leerling te vermelden en het recht op eerbied voor deze werken te garanderen.

Hoofdstuk 7 Leren in een alternatieve leercontext

Artikel 31

§1. Een leerling die onder de voorwaarden van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs een vak geheel of gedeeltelijk wil vervangen door leeractiviteiten in een alternatieve leercontext, legt zijn vraag voor 30 september voor aan de directeur en de betrokken leerkrachten via het formulier 'leren in alternatieve leercontext' waarvan deel 1 volledig is ingevuld. Dit formulier is als bijlage bij dit reglement gevoegd.

§2. Het leren in een alternatieve leercontext kan voor de duur van het volledige schooljaar of voor een of meerdere welbepaalde periode(s).

§3. Daarnaast heeft de Inrichtende Macht van de academie een samenwerkingsverband met sommige muziekverenigingen uit het werkveld, waarbij het vak groepsmusiceren georganiseerd wordt in de vereniging. De overeenkomst over deze samenwerking is als bijlage bij dit reglement gevoegd en wordt jaarlijks vernieuwd. Leerlingen uit deelnemende verenigingen vallen onder de bepalingen in deze overeenkomst.

Artikel 32

§1. De aanvraag wordt enkel ingewilligd als elk van de volgende voorwaarden zijn vervuld: - de alternatieve leercontext voldoet aan de kwaliteitsvoorwaarden zoals opgenomen in het door de inspectie gevalideerde toetsingsinstrument dat als bijlage is gevoegd bij dit reglement, - de alternatieve leercontext ondertekent de overeenkomst 'leren in alternatieve leercontext' van het schoolbestuur, - de directeur oordeelt dat de alternatieve leercontext relevant is voor het verwerven van de basiscompetenties, specifieke eindtermen of het behalen van de beroepskwalificatie.

§2. De aanvraag, de concrete modaliteiten, de contactpersonen en het akkoord worden vastgelegd via het formulier 'Leren in alternatieve leercontext'.

Artikel 33

§1. De verantwoordelijke van de leercontext staat in voor de structurele inhoudelijke begeleiding van de leerling met het oog op het realiseren van de einddoelen. Hij geeft de leerling regelmatig feedback en houdt alle relevante informatie beschikbaar voor de academie. Hij mag alle nuttige inlichtingen betreffende de leerling inwinnen bij de contactpersoon van de academie.

§2. De academie blijft eindverantwoordelijke voor de kwaliteit van het leerproces. De directeur, zijn afgevaardigde en de contactpersoon van de academie kunnen te allen tijde de leerling ter plekke observeren.

§3. Tussen de contactpersoon van de academie en de verantwoordelijke van de leercontext wordt systematisch overleg gepleegd.

Artikel 34

§1. De leerling gedraagt zich welvoeglijk en voorkomend binnen de alternatieve leercontext. Hij eerbiedigt de belangen van de alternatieve leercontext.

§2. De leerling leeft de instructies en voorschriften eigen aan de alternatieve leercontext na evenals de veiligheidsvoorschriften.

§3. De leerling kan weigeren om taken uit te voeren die zijn fysische of psychische mogelijkheden te boven gaan. Hij maakt hiervan omstandig schriftelijk melding bij de directeur.

Artikel 35

§1. De leerling blijft onderworpen aan het gezag van de directeur of zijn afgevaardigde. §2. Zowel de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext als de academie kunnen te allen tijde de leerling aanspreken bij niet-naleving van gemaakte afspraken. De verantwoordelijke van de alternatieve leercontext meldt dit tevens aan de directeur.

Artikel 36

§1. De academie staat in voor de evaluatie van de leerling. De verantwoordelijke van de leercontext verstrekt hiertoe de nodige informatie aan de contactpersoon van de academie.

§2. De leerling is niet vrijgesteld van de evaluatieactiviteiten.

Artikel 37

§1. De bepalingen rond aan- en afwezigheden zoals vastgelegd in dit academiereglement blijven onverkort van toepassing.

§2. In uitzonderlijke gevallen kan de leerling de alternatieve leercontext voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de verantwoordelijke van de leercontext, de directeur of de contactpersoon van de academie. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.

§3. Een leerling die te laat komt op de alternatieve leercontext, geeft de reden hiervan door aan de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext.

§4. De leerling verwittigt zowel de academie als de alternatieve leercontext in geval van afwezigheid en bezorgt de wettiging van de afwezigheid aan de academie.

§5. Ingeval een activiteit van de alternatieve leercontext wegens overmacht niet kan plaatsvinden, verwittigt de alternatieve leercontext de leerling/ouders voorafgaandelijk indien mogelijk.

Artikel 38 De alternatieve leercontext staat in voor het effectief en continu toezicht op de leerling zodra de leerling de alternatieve leercontext betreedt tot hij ze verlaat. Het schoolbestuur draagt hierbij geen enkele verantwoordelijkheid.

Artikel 39 De leerlingen vallen onder de schoolverzekering (burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen) voor wat betreft de activiteiten beschreven op het formulier 'Leren in alternatieve leercontext'.

Artikel 40 De leerling maakt geen aanspraak op enige financiële tussenkomst voor het vervoer van en naar of voor de deelname aan de activiteiten van de alternatieve leercontext.

Artikel 41 Een leerling die gedurende de afgesproken periode de leeractiviteiten niet langer wil volgen in de alternatieve leercontext, legt dit ter bespreking voor aan de directeur. Enkel met toestemming van de directeur kan het vak in de loop van het schooljaar terug in de academie worden gevolgd.

Artikel 42

§1. De alternatieve leercontext kan beslissen de leerling niet langer toe te laten: - bij zware inbreuken tegen de afspraken;

- indien de leerling opzettelijk zware schade veroorzaakt; - indien de leerling herhaald onwettig afwezig is; - wanneer de leerling wangedrag vertoont; - wanneer de leerling de activiteiten van de alternatieve context hypothekeert.

§2. De directeur kan de toestemming om de leeractiviteiten in de alternatieve leercontext te volgen, intrekken wanneer het leren in de alternatieve context inefficiënt of onnuttig is.

§3. Het leren in de alternatieve leercontext wordt van rechtswege beëindigd als de overeenkomst tussen de alternatieve leercontext en het schoolbestuur (al dan niet voortijdig) ten einde loopt.

§4. De directeur / alternatieve leercontext maken elke beslissing tot stopzetting schriftelijk en gemotiveerd bekend aan de leerling/ouders. De leerling moet het vak dan verder volgen in de academie volgens de modaliteiten die de directeur hem meedeelt.

Hoofdstuk 8 Leerlingenevaluatie

Artikel 43 Evaluatie

§1. Bij de evaluatie van de leerlingen wordt bekeken in welke mate de competenties zoals omschreven in het leerplan worden behaald. Openbare proeven, toonmomenten, opbouw van een portfolio, vaardigheidstesten en permanente evaluatie vormen de basis van het evaluatiesysteem. Om een zo objectief mogelijke beoordeling na te streven, gebeurt de beoordeling op het einde van de 2e, 3e, 4e en specialisatiegraad door een jurycommissie bestaande uit vakleerkrachten, de directeur en minstens één externe vakspecialist.

§2 Bij de evaluatie van de praktijkvakken staat de podiumervaring centraal. De leerlingen nemen deel aan twee toonmomenten per jaar. Het eindexamen geldt als toonmoment. Bij het eerste toonmoment ligt de focus op procesevaluatie, bij het tweede toonmoment op het einde van het schooljaar op productevaluatie. Volwassenen kunnen opteren voor een toonmoment achter gesloten deuren, of een permanente evaluatie.

§3. Voor de praktijkvakken is er een openbare proef op het einde van de 2e, 3e, 4e graad. Praktijkvakken zijn: instrument/zang en instrument/zang jazz, groepsmusiceren (uitgezonderd 2e graad), musical, DJ, woordlab, spellab, verteltheater, speltheater, spreken en vertellen, theatermaker, klassieke dans, hedendaagse dans, jazzdans en de respectievelijke danstrainingen. Voor de eerste graad podiumkriebels, danskriebels en de tweede graad muziekleer en groepsmusiceren gebeurt de evaluatie aan de hand van kennis- en vaardigheidstesten gedurende het schooljaar vervolledigd met één toonmoment en permanente evaluatie.

§4. Voor de vakken muziekpraktijk, muziektheorie, arrangeren, componeren, schrijven, kunst en cultuur, live studio electronics, klanklab,... gebeurt de evaluatie aan de hand van permanente evaluatie; de ontwikkeling van een portfolio met werkstukken die gedurende het leerproces worden opgebouwd; in combinatie met, afhankelijk van de module, het evalueren via mondelinge proef; toonmoment; schriftuur examen;..

§5. Voor de kortlopende opleiding muziekgeschiedenis gebeurt de evaluatie aan de hand van schriftelijke proef tijdens de overgangsjaren. Op het einde van de opleiding wordt een werkstuk voorgelegd dat mondeling wordt verdedigd. Voor muziektheorie, compositie, wordt een schriftuurexamen ingericht vanaf 3.3 dat beoordeeld wordt door een examencommissie zoals beschreven in de eerste alinea. Evenals voor het vak schrijven wordt de portfolio met werkstukken aan het einde van de opleiding voorgelegd aan deze examencommissie.

§6. Bij de individuele en aangepaste trajecten van leerlingen wordt gekeken in samenspraak met de leerkrachten en zo nodig de ouders wat er haalbaar is voor de betreffende leerling.

§7. Indien een leerling door overmacht of gewettigde afwezigheid een evaluatiemoment en/of-opdracht niet kan volbrengen verwittigt hij de leerkracht schriftelijk. In dit geval kan in samenspraak met de directie een alternatief evaluatiemoment voorgesteld worden en de termijn voor het volbrengen van een opdracht worden verlengd. Indien de leerling niet in staat is tijdig het evaluatiemoment of de evaluatieopdracht tot een goed einde te brengen kan het leertraject worden verlengd.

Artikel 44: evaluatiesysteem

§1. De academie rapporteert op basis van het leerlingenvolgsysteem aan de leerling/ouders 2 keer per jaar over de leervorderingen van de leerling door middel van een competentiegerichte evaluatie.

§2. Op het einde van het schooljaar beslist een deliberatiecommissie bestaande uit de directeur en de betrokken leerkrachten over de toekenning van een bewijs van competenties, een bewijs van beroepskwalificatie of een leerbewijs deeltijds kunstonderwijs. Bij de beoordeling wordt afgetoetst in welke mate de competenties werden behaald. De beslissing wordt genomen op basis van de resultaten van de evaluatiemomenten; vaardigheidstesten; de bespreking van het portfolio; de openbare proef. Een beoordeling van het dagelijks werk wordt door de leerkracht gegeven en wordt in aanmerking genomen bij de bepaling van het eindcijfer.

§3. De beoordeling omhelst een schriftelijke feedback, feed up en feed forward en een bepaling van een gradatie in welke de competenties bereikt zijn: onvoldoende, voldoende, onderscheiding, grote onderscheiding, grootste onderscheiding.

§4. De academie hanteert verschillende leerlingenprofielen en bepaalt minimum programma's beschreven in het leerplan, onder 'evaluatieconcept van de academie'.

Hoofdstuk 9 Leefregels

Artikel 45 Algemeen §1. Iedere leerling onthoudt zich van gedrag dat:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs in gevaar brengt,
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang brengt,
- de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt,
- ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt,
- de naam van de academie of de waardigheid van het personeel aantast,
- de academie materiële schade toebrengt.

§2. Iedere leerling volgt strikt de richtlijnen op en neemt een correcte en beleefde houding aan tegenover het personeel van de academie en tegenover de andere leerlingen.

Artikel 46 Lessen

§1. Iedere leerling zorgt ervoor dat hij de lessen niet stoort.

§2. Tijdens de lessen worden er zonder toestemming geen eigen toestellen gebruikt. Het gaat onder andere om mobiele telefoons, muziekdragers en camera's.

§3. De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in voldoende ordelijke staat achter.

Artikel 47 Kledij, veiligheidsvoorschriften en hygiëne

§1. Iedere leerling volgt de instructies van de leraar of directie wat betreft

- het dragen van aangepaste kledij,
- het dragen van beschermkledij,
- het gebruik van beschermingsmiddelen,
- het verbod om bijvoorbeeld hoofddeksels, sieraden, losse kledij, sjaaltjes,... te dragen,
- het vaststeken van lang haar (in het bijzonder in de studierichting Dans),
- ... om redenen van veiligheid of hygiëne.

§2. Iedere leerling moet de veiligheidsvoorschriften naleven met inbegrip van alle opleiding-specifieke afspraken.

§3. Afval moet in de daartoe voorziene vuilnisbakken gedeponeerd worden.

Artikel 48 Materiële bezittingen en vandalisme

§1. De leerlingen laten hun persoonlijke bezittingen (boekentassen, rugzakken, muziekinstrumenten, mobiele telefoon, juwelen...) niet onbeheerd achter. De academie is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen of eventuele beschadigingen.

§2. De leerlingen laten hun vervoersmiddel achter op de daartoe voorziene plaatsen.

§3. De leerling is ten allen tijde verantwoordelijk voor zijn persoonlijke apparaten en/of producten.

§4. De leerling is aansprakelijk voor de schade die hij opzettelijk en buiten het toezicht van de leraar toebrengt aan:

- lokalen, meubilair, apparatuur, toestellen, muziekinstrumenten of materiaal van de instelling,
- materiaal, werken of muziekinstrumenten van andere leerlingen.

Dit houdt in dat hij de schade (herstelling, vervanging...) vergoedt, onverminderd de tuchtsancties die hem in dit verband kunnen worden opgelegd.

Artikel 49 Gebruik van infrastructuur

§1. De leerlingen gebruiken alle infrastructuur als normaal zorgvuldige personen met respect voor gebouwen, meubilair, apparatuur, toestellen, instrumenten, producten,... Apparaten en producten moeten na gebruik weer zuiver gemaakt worden en op hun plaats gezet.

§2. Leerlingen kunnen met toestemming van de directeur of het secretariaat tijdens de openingsuren een lokaal gebruiken om zich in het kader van hun opleiding te vervolmaken. De aanvrager is verantwoordelijk voor de sleutel, de orde van het lokaal, schade en andere onregelmatigheden die eventueel vastgesteld worden.

Artikel 50 Uitlening

§1. Na betaling van de retributie vermeld in artikel 13 en binnen de volgende voorwaarden kunnen aan de leerlingen muziekinstrumenten in bruikleen worden gegeven en werken van de bibliotheek worden uitgeleend. De specifieke voorwaarden zijn vermeld op het uitleenformulier voor instrumenten volgens het reglement uitlening instrumenten, vastgelegd door de gemeenteraad dd. 17/12/2018

§2. De leerling is verantwoordelijk voor het door hem geleende instrument/werk en staat in voor de herstel- of vervangingskosten bij schade, behoudens natuurlijke slijtage.

§3. De leerling volgt strikt de richtlijnen van de leraar over het onderhoud van het geleende instrument.

§4. Alle herstellingen aan het instrument gebeuren via de academie.

Artikel 51 Genotsmiddelen

§1. Binnen de volledige academie, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:

- te roken,
- alcohol te gebruiken,
- drugs te gebruiken,
- enig voorwerp als wapen te gebruiken of wapens in de academie binnen te brengen.

§2. Leerlingen mogen zich niet in de academie aanbieden onder invloed van roesopwekkende middelen (zoals alcohol, drugs,...).

§3. De bepalingen in §1 en §2 zijn eveneens van toepassing tijdens verplichte extra-murosactiviteiten.

§3. Het personeel van de academie houdt regelmatig toezicht op de naleving van het rookverbod. Eventuele overtredingen worden meteen aan het secretariaat of de directie gemeld. §4. Bij overtreding van deze bepalingen kan de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtreglement zoals opgenomen in hoofdstuk 10 van dit academiereglement. Ouders die het rookverbod overtreden, zullen verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

Artikel 52 Smartphone, tablet, laptop, trackers of andere gelijkaardige toestellen, internet en sociale media

§1. Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van de academie zonder toestemming van de academie. Overeenkomstig de privacywetgeving en het recht op afbeelding mogen er geen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt worden of verspreid zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

§2. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de academie zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de academie. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling. Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Netlog Instagram, Twitter, enz. verstaan.

§3. Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoennormen in acht genomen. Cyberpesten is verboden.

§4. Downloaden, installeren en verdelen van illegale software in de academie is verboden.

Artikel 53 Initiatieven van leerlingen

§1. Alle teksten die leerlingen wensen te verspreiden in de academie, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd.

§2. Een geldomhaling in de academie door de leerlingen kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van de directeur.

§3. Leerlingen die deelnemen aan wedstrijden of kunstmanifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie willen gebruiken, moeten daarvoor de schriftelijke toestemming van de directeur bekomen.

§4. Activiteiten die leraars, leerlingen of derden op eigen initiatief organiseren voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.

Artikel 54 Geweld, pesten, grensoverschrijdend gedrag

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de academie gepaste maatregelen om de fysieke en psychische integriteit van de leerlingen te beschermen.

Artikel 55 Auteursrecht

§1. De leerlingen respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht.

§2. Voor het kopiëren van partituren is in principe de toestemming vereist van de auteur, zijn uitgever of een andere rechthebbende.

§3. Bladmuziek mag nooit worden gekopieerd zonder toestemming van de rechthebbende.

§4. Het schoolbestuur heeft een licentieovereenkomst afgesloten met de erkende beheersvennootschap van muziekuitgevers SEMU. De leerlingen eerbiedigen te allen tijde de voorwaarden die voortvloeien uit deze overeenkomst en die schriftelijk of elektronisch worden bekendgemaakt.

Artikel 56 Privacy

§1 De leerlingen respecteren ten allen tijde de bepalingen zoals opgenomen in de privacyverklaring van het schoolbestuur. Deze privacyverklaring wordt bekendgemaakt via de website van het schoolbestuur.

§2 Wat betreft dataverwerking van de persoonlijke gegevens van de cursist, wordt het algemeen GDPR-protocol van stad Harelbeke gevolgd.

Hoofdstuk 10 Maatregelen in geval van schending van de leefregels

Artikel 57 Ordemaatregelen

§1. Als een leerling de leefregels schendt, kunnen volgende ordemaatregelen worden genomen:

1° een mondelinge vermaning,

2° een schriftelijke vermaning via een door de ouders te ondertekenen nota,

3° een extra taak – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,

4° een verwijdering uit de les tot uiterlijk het einde van de les en onder toezicht van de academie – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,

5° een gesprek tussen de directeur en de leerling – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,

6° de leerkracht neemt contact op met de ouders en bespreekt het gedrag van de leerling, al dan niet samen met de directie. Van dit contact wordt een verslag gemaakt dat door de ouders wordt ondertekend voor kennisneming.

Deze opsomming sluit niet uit dat andere maatregelen kunnen worden genomen die meer aan het onbehoorlijk gedrag van de leerling zijn aangepast.

§2. Deze ordemaatregelen kunnen worden genomen door elk personeelslid van de academie die toezicht op de leerling uitoefent.

§3. Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

Artikel 58 Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen §1.

Tuchtmaatregelen kunnen worden genomen indien de leerling de leefregels van de academie zodanig schendt dat:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs werkelijk in gevaar is of ernstig wordt belemmerd – de maatregelen van orde hebben geen effect of het betreft zeer ernstige overtredingen,

- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang is,

- zijn handelingen een gevaar of ernstige belemmering vormen voor de fysieke of psychische integriteit en veiligheid van één of meer leden van de academiëpopulatie of van personen waarmee de leerling in het kader van leren in een alternatieve leercontext in contact komt.

- zijn handelingen ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaken,

- zijn handelingen de naam van de academie of de waardigheid van het personeel aantasten,

- zijn handelingen de academie materiële schade toebrengen.

§2. Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

1° Een tijdelijke uitsluiting zoals bepaald in artikel 50 §1 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

2° Een definitieve uitsluiting zoals bepaald in artikel 50 §2 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§3. Er is geen mogelijkheid tot collectieve uitsluiting: elk tuchtdossier wordt individueel behandeld.

§4. Tuchtmaatregelen kunnen slechts genomen worden nadat de tuchtprocedure werd gevolgd.

Artikel 59 Bewarende maatregel: preventieve schorsing

§1. In afwachting van een eventuele tijdelijke of definitieve uitsluiting, kan de directeur de leerling preventief schorsen als bewarende maatregel.

§2. Bij preventieve schorsing wordt de leerling het recht ontnomen om in de loop van het schooljaar de leeractiviteiten werkelijk en regelmatig te volgen en dit gedurende een periode van maximaal veertien opeenvolgende dagen. Het college van burgemeester en schepenen kan, na motivering aan de leerling/ouders, beslissen om deze periode eenmalig met maximaal veertien opeenvolgende dagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen de eerste periode kan worden afgerond.

§3. De schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en wordt aan de leerling/ouders mondeling/telefonisch én schriftelijk/elektronisch ter kennis gebracht.

§4. Tegen een preventieve schorsing is geen beroep mogelijk.

Artikel 60 Tuchtprocedure

§1. Tuchtmaatregelen worden genomen door de directeur.

§2. Alvorens tot een tuchtmaatregel over te gaan, volgt de directeur de volgende procedure: 1° De directeur wint voorafgaandelijk het advies in van de betrokken leerkrachten. 2° De directeur deelt de intentie om een tuchtmaatregel te nemen, schriftelijk of op elektronische wijze mee aan de leerling/ouders. 3° Aan de leerling/ouders wordt schriftelijk of elektronisch meegedeeld dat zij na afspraak inzage hebben in het tuchtdossier. 4° De leerling/ouders worden opgeroepen om te worden gehoord over de vastgestelde feiten en de voorgestelde maatregel. De directeur bepaalt wanneer dit gesprek plaatsvindt, dit kan ten vroegste vijf werkdagen na verzending van de oproep. De leerling/ouders mag/mogen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat door de leerling/ouders wordt ondertekend voor kennisneming. 5° Na dit gesprek neemt de directeur een gemotiveerde beslissing omtrent de tuchtmaatregel die in overeenstemming is met de ernst van de feiten. De gemotiveerde beslissing wordt aangetekend meegedeeld aan de leerling/ouders binnen de vijf werkdagen na het gesprek vermeld in 4°. In geval van definitieve uitsluiting vermeldt deze schriftelijke mededeling de mogelijkheid tot het instellen van het beroep én de bepalingen uit het academiereglement die hier betrekking op hebben. De beslissing wordt ter kennisgeving meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 61 Tuchtdossier

§1. Het tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directeur. §2. Het tuchtdossier omvat een opsomming van: - de gedragingen van de leerling die aanleiding geven tot een tuchtmaatregel en de bewijsvoering ter zake; - de reeds genomen ordemaatregelen; - het tuchtvoorstel; - het advies van de betrokken leerkrachten;

Artikel 62 Beroepsprocedure tegen definitieve uitsluiting

§1. Het beroep tegen een definitieve uitsluiting kan tot uiterlijk 15 kalenderdagen volgend op de schriftelijke mededeling van de sanctie worden ingediend door middel van een gedateerd en ondertekend beroepsschrift dat aangetekend wordt ingediend bij het schoolbestuur. Het beroepsschrift vermeldt op straffe van nietigheid ten minste het voorwerp van het beroep en de feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Er kunnen overtuigingsstukken worden bijgevoegd.

§2 Het beroep wordt binnen de 15 werkdagen behandeld door het college van burgemeester en schepenen dat beslist tot: - gemotiveerde afwijzing van het beroep omwille van onontvankelijkheid; - of bevestiging van de definitieve uitsluiting; - of vernietiging van de definitieve uitsluiting. De beslissing wordt uiterlijk na 5 werkdagen schriftelijk ter kennis gebracht aan de leerling/ouders. Bij overschrijding van deze termijn is de omstreden definitieve uitsluiting van rechtswege nietig.

§3 De beroepsprocedure schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op.

Hoofdstuk 11 Leerlingengegevens

Artikel 63

§1 Leerling/ouders kunnen zich op de onderwijsregelgeving beroepen om recht op inzage in en toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, te vragen. Leerlingen of ouders die dit wensen richten zich tot de directeur van de academie met een vraag tot inzage van het dossier van de leerling.

§2. De leerling/ouders kan een kopie krijgen van deze gegevens na betaling van de vergoeding zoals opgenomen in de bijdrageregeling. Iedere kopie die op deze wijze verkregen wordt, dient persoonlijk en vertrouwelijk te worden behandeld. Dergelijke kopieën mogen niet verspreid worden of publiek worden gemaakt en mogen enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

§3. Als bepaalde gegevens ook een derde betreffen en volledige inzage in de gegevens door de leerling of zijn ouders afbreuk zou doen aan de privacy van deze derde, wordt de toegang tot de gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

Artikel 64

§1. De academie zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of in het kader van een overeenkomst die de academie afsluit met verwerkers voor leerplatformen, leerlingenvolgsysteem, leerlingenadministratie en dergelijke meer.

§2. Een gemeenteraadslid kan in het kader van zijn controlerecht inzage krijgen in gegevens van leerlingen op voorwaarde dat deze gegevens noodzakelijk zijn om het controlerecht effectief uit te kunnen oefenen (aantoetsen van finaliteit, proportionaliteit, transparantie en veiligheid).

§3. Ook in het kader van het lidmaatschap bij de Onderwijsskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening kunnen er leerlingengegevens worden meegedeeld.

Artikel 65 Bij verandering van academie worden de leerlingengegevens overgedragen naar de nieuwe academie tenzij de leerling/ouders zich hiertegen expliciet verzetten nadat ze op hun verzoek die gegevens hebben ingezien.

Door de gemeenteraad gezien en goedgekeurd in zitting van (en gewijzigd in de zitting(en) van).
Algemeen directeur, Voorzitter,

Artikel 2:

Bijlagen:

Bijlage 1 :

Artistiek Pedagogisch Project van de school

1. De leerling

1.1 Competenties voor het leven

"Mee bouwen aan persoonlijkheidsontwikkeling"

"Leerlingen worden tot zelfstandige kunstbeoefenaars gevormd"

De leerling van de SAMWD is kleuter, kind, jongere en volwassene. Bij het streven naar artistieke kwaliteit dient grote aandacht uit te gaan naar het affectief - esthetische aspect van de kunstbeleving: het is belangrijk dat de leerling de emoties en een tekst, compositie of choreografie leert aanvoelen. Als hij/zij er na verloop van tijd steeds beter in slaagt via dit medium zijn eigen emoties te uiten, gaat de leerling meteen ook vooruit in zijn persoonlijkheidsontwikkeling, met een positief zelfbeeld als gevolg. De aandacht voor de persoonlijkheidsontwikkeling moet er bovendien toe bijdragen dat leerlingen tot zelfstandige kunstbeoefenaars gevormd worden. Leerlingen worden tijdens hun jarenlange opleiding competent gemaakt hetgeen betekent dat zij voldoende zelfstandigheid verwerven om zich ook na hun opleiding artistiek te kunnen blijven uitdrukken. De leerling maakt niet alleen kunst, de kunst maakt ook de leerling. Diezelfde leerling krijgt door middel van kunst kwaliteiten mee die inzetbaar zijn tijdens het verdere leven. De maatschappelijke relevantie van de academie wordt zo meteen duidelijk: door de kunsten worden ook handelingen buiten de kunsten (zoals innoverend denken, verbindend samenwerken, aandachtig studeren...) aangescherpt.

1.2 Traject op maat van de leerling

De artistieke competenties en competenties voor het leven worden in een dialoog tussen leraar en leerling verder geconcretiseerd. Het leertempo van elke leerling is verschillend. Zo ontstaan trajecten op maat van de leerling. Het repertoire, het lesmateriaal en het leertraject worden gekozen op basis van de vaktechnische kwaliteiten, de ambitie en de persoonlijkheid van de leerling, de deskundigheid van de leraar en de competenties die door de academie en de overheid naar voor geschoven worden. Het is onze ambitie om vanuit die dialoog leeromgevingen te creëren die maximale ontwikkelingskansen bieden. Concreet betekent dit dat we -vertrekkend van het huidige ontwikkelingsniveau van elke leerling- ook elke leerling zo ver mogelijk willen brengen. Dit principe geldt voor alle leerlingen: voor hen die meer ondersteuning nodig hebben, maar ook voor leerlingen met bijzondere artistieke kwaliteiten.

1.3 Tonen aan een publiek

De academie vindt het belangrijk dat leerlingen hun werk tonen aan een publiek. Daarom biedt de academie een rijk en gevarieerd palet aan toonkansen aan: grote en kleine podia, intieme speelkansen, in de school maar ook in andere contexten... Iedere leerling treedt jaarlijks minimaal twee keer op. Op deze manier kan de leerling ook als performer groeien.

1.4 Andere kunsten

De leerkrachten dagen de leerlingen uit om een breed en gevarieerd repertoire uit te bouwen. Ze laten de leerlingen kennis maken met andere artistieke domeinen: muziek, beeld, dans, tekst, theater,.... Als academie zijn we ervan overtuigd dat de kennis in andere domeinen leerrijk zijn en dat die domeinen elkaar kunnen bevruchten en versterken door ze te combineren. Domeinoverschrijdende projecten kunnen een onderdeel vormen van de opleiding.

2. Het team

Het schoolteam bestaat uit de leerkrachten, de pedagogisch coördinator, de vakgroepcoördinatoren, de administratie, de vestigingsverantwoordelijken, het onderhoudspersoneel en de directie van de SAMWD.

Het lestijdenpakket wordt zoveel mogelijk aan het onderwijzen van de leerling gewijd.

Leerkrachten dienen zich er dan ook van bewust te zijn dat het iets ruimer pedagogisch comfort dat zij hierdoor krijgen in de leerling geïnvesteerd dient te worden en dat er van hen iets meer verwacht wordt dan louter de specifieke lesopdracht. De leerkracht wordt verwacht zich te engageren in 1 of meerdere initiatieven: specifieke werkgroepen en vakvergaderingen, audities, lerarenconcerten, medewerking aan initiatieven, opendeurdag, schoolvoorstellingen, ...).

Naast de bestaande specifieke coördinatieopdrachten is er een lerarenraad actief waarin uit elke vakgroep een afgevaardigde zetelt. De directeur wordt door de lerarenraad bijgestaan voor het mee uitstippelen van het beleid, het ondersteunen en uitdenken van tal van initiatieven (schoolvoorstellingen, instrumentenvoorstelling, laureatenhappening, biënnaleproject,opendeurdag...).

Verder voorziet een goed georganiseerd secretariaat van secretaris, administratief medewerkers en opstellers in de nodige ondersteuning.

Het schoolteam wordt aangemoedigd zich bij te scholen. Er worden naast de externe bijscholingen geregeld vakspecifieke vergaderingen georganiseerd waarbij materiaal wordt doorgegeven.

Nieuwe leerkrachten ontvangen een wegwijsmap en kunnen steeds terecht bij de pedagogisch coördinator en directie.

De school beschikt over een bibliotheek waar leerkrachten vakliteratuur kunnen vinden.

3. De school

3.1 Situering van de onderwijsinstelling

De Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans "Peter Benoit", Harelbeke behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijsnet en verstrekt Deeltijds Kunstonderwijs met als studierichtingen muziek, woord en dans. Het gemeentebestuur van Harelbeke treedt op als bestuur (Inrichtende Macht) terwijl de academie zich uitstrekt over 2 gemeentes, nl Harelbeke en Deerlijk. In het verleden werden hiervoor afspraken gemaakt die contractueel vastgelegd werden, betreffende verantwoordelijkheden, taken en financiële consequenties.

Als openbare instelling staat de SAMWD Harelbeke open voor kleuters vanaf 4 jaar (dans), kinderen en jongeren vanaf 6 jaar (muziek en woord) en voor volwassenen. De academie stelt zich tot doel, enerzijds, als kunstonderwijs een artistieke meerwaarde (vorming) te bieden en specifiek voor jongeren een aanvulling te betekenen bij het leerplichtonderwijs, waar deze kunstvormen slechts beperkt aan bod komen. Anderzijds wil zij in het kader van 'levenslang leren' inspelen op de noden van de volwassene in de huidige context en zodoende meer en meer komen tot een ruim en aangepast aanbod voor de volwassene.

3.2 Brede artistieke ontwikkeling

De academie doet dat door de leerlingen sterker te maken als vakman, kunstenaar, performer, teamspeler en (onder)zoeker. Zo ontdekken leerlingen hun eigen artistieke persoonlijkheid en ontwikkelen ze een brede liefde voor cultuur. Naast de artistieke interactie tussen leerkracht en leerling, huisvest de academie amateur (muziek/woord) gezelschappen (Arte del sueno; brazz'art; bigband of small ones,...) waar de leerling terecht kan. De academie vertoont tevens een nauwe samenwerking met de culturele en andere verenigingen uit de streek. De academie moedigt leerlingen aan deel te nemen projecten en wedstrijden van overkoepelende federaties (VLAMO,...)

3.3 Visie

"Kunstonderwijs in de breedte en de diepte"

De academie is zich bewust van de veranderende maatschappelijke context en stelt zich tot doel een pedagogische rol te vervullen hierin, versus het meer vrijblijvende van vrijetijdsbesteding. Met onderwijs in de breedte en de diepte wordt bedoeld: zoveel mogelijk leerlingen kansen geven en toch de kwaliteit van het onderwijs niet uit het oog verliezen, of anders gezegd: een zo groot mogelijk aantal leerlingen bij de instroom kwalitatief zo ver mogelijk trachten te brengen in

artistieke en persoonlijke ontwikkeling. Vanuit dit oogpunt wordt er met de academie dan ook werk gemaakt van rekrutering van leerlingen en extra aandacht besteed aan de bekendmaking van wat de school te bieden heeft.

Wat de beweegredenen of de motivatie van de beginnende leerling ook mag zijn, dit heeft weinig of geen belang. Het doel op zich is, door een aangepast leerproces, op de juiste manier in te spelen op de beginsituatie van de leerling. Hoe een leerling, los van wat er te verwachten viel bij de beginsituatie, de school verlaat is dus een heel belangrijke indicator van de kwaliteit van dit leerproces. Bovendien wordt aan dit leerproces ook een welbepaalde kwaliteitsnorm gekoppeld, zodat er een juiste balans ontstaat tussen het procesmatige en het doelgerichte. In deze context dienen leerkrachten bewust na te denken over didactische principes en vakmethodische benaderingsmogelijkheden met de bedoeling hun onderwijs voortdurend te optimaliseren in functie van de leerling en van de kwaliteitsnorm.

3.4 De school in het culturele leven

"Eigen identiteit en culturele uitstraling"

Eenzijds staat het verstrekte onderwijs in voor de vorming van de amateur tot actieve deelname of kunstbeleving in het culturele leven en is er ook een opleiding als voorbereiding op het hoger kunstonderwijs mogelijk. Anderzijds leidt de academie ook een eigen leven en wil zij, door interdisciplinaire projecten en eigen initiatieven, een plaats verwerven in het culturele leven in de omgeving en tevens een medium zijn waar zowel de pre professioneel als de amateurkunstbeoefenaar terecht kan. Ook de leraar wordt geregeld als uitvoerend kunstenaar bij de projecten betrokken en op die manier ontstaat er een interactie en beleving binnen de school die een enge relatie leraar - leerling en louter het lesgeven overstijgt. Bij allerhande projecten en activiteiten is de samenwerking met culturele instanties en verenigingen echter de academie niet vreemd; een samenwerking en wisselwerking wordt steeds ondersteund. Hierin speelt ook 'Attacca', de concertvereniging van de academie "Peter Benoit", een belangrijke rol.

Bijlage 2

Convenant groepsmusiceren 1

Stedelijke Academie voor Muziek, Woord, Dans, Peter Benoit, Harelbeke toekomststraat 29, 8530 Harelbeke 056/694570 samwd@harelbeke.be, www.academieharelbeke.be

Convenant voor het vak groepsmusiceren aan de academie ism de amateurkunstenverenigingen

Uitgangspunt:

Als "Harelbeke Muziekstad" draagt Harelbeke de muziek hoog in het vaandel. De Inrichtende Macht, als overkoepelend orgaan van de Academie Harelbeke en afdeling Deerlijk heeft dan ook een voorstel om het muzikale potentieel, in Harelbeke en Deerlijk ruim aanwezig, te versterken door middel van een netwerk ter ondersteuning van de muziekbeoefening in Harelbeke en Deerlijk en meer bepaald ter bevordering van de jeugdwerking in de muziek. Ook het gemeentebestuur van Deerlijk steunt dit project positief.

De idee is gegroeid vanuit de Academie rond het vak samenspel; in het nieuwe decreet: groepsmusiceren. Maar ook verenigingen zelf hebben reeds de nood aan samenwerken te kennen gegeven. Van 2.1 tot 3.3 (8 tot 15 jarigen) is groepsmusiceren in de academie een verplicht vak voor de leerlingen muziek. Leerlingen zijn vanaf 3.1 en sommigen al vanaf 2.4 dat moment ook capabel om zich te engageren in een muziekvereniging of zijn al tot een muziekvereniging toegetreden. Daarnaast is de 3e graad ook het moment om een 2e optie (jazz en lichte muziek, live/studio-electronics, DJ...) of een tweede instrument te starten. Dit kan te veel worden waardoor men soms afhaakt in de muziekschool, maar ook waardoor men de stap naar de vereniging soms niet zet. We werken naast elkaar terwijl netwerken alleen maar kan versterkend zijn.

Voorgesteld project in de bijlage kan een win-win situatie betekenen voor de academie en voor de muziekverenigingen van Harelbeke en Deerlijk. De bedoeling is om het vak groepsmusiceren van de academie meer te enten op de muziekverenigingen. Tenslotte is een niet te verwaarlozen doel van de academie de sociale context van muziek en de amateurmuziekbeoefening te ondersteunen. Aan de andere kant beoogt de vereniging hetzelfde als het vak groepsmusiceren, nl. kwalitatieve muziekbeleving door het samen musiceren.

Inhoud van het project:

De stad/gemeente financiert per aangesloten muziekvereniging wekelijks 1 uur repetitietijd, bij wijze van een vergoeding 1/22 leraar voor de lesgever/dirigent die de functie waarneemt.

Dit lesuur wordt ingericht op de locatie en het tijdstip die de vereniging aangeeft, en wordt vergoed aan een lesgever/dirigent die in het bezit is van een vereist of voldoende geacht diploma voor het dko (minstens bachelor of master + GPB).

De vereniging kan zelf een lesgever voorstellen, evenwel krijgt ze ook de kans om een reeds in dienst zijnde geïnteresseerde leerkrachten van de academie te contacteren.

De lesgever/dirigent wordt als tijdelijke leerkracht aangesteld (van 1 september t.e.m. 30 juni) aan de academie en wordt dus personeelslid van de academie met alle afspraken die daar bij horen (bijhouden aanwezigheidsregister, jaarprogramma van 40 lessen, activiteitenplanning en meldingsplicht bij ziekte of wijziging tijdstippen activiteiten of lessen, leerinhoud dko, jaarlijks evaluatiemoment adhv een auditie in het derde trimester van het schooljaar...)

Het lesuur wordt opgenomen in het uurrooster van de academie en wordt ingericht voor minstens 2 financierbare leerlingen, het lesuur kan evenwel ook deel uitmaken of aansluiten bij de wekelijkse repetitie, waar ook de leden van de vereniging aan deelnemen .

Financierbare en regelmatige leerlingen van de academie die deze les volgen, vallen onder de schoolverzekering binnen de activiteiten groepsmusiceren (op voorwaarde dat deze activiteiten ruim op voorhand gekend zijn en uitgezonderd de vakantiemaanden juli en augustus)

Voordelen:

Voor de leerling:

- Minder belasting door extra te volgen vakken, meer ruimte voor engagement in een vereniging

Voor de vereniging:

- Er kan aan jeugdwerking en werving gedaan worden van meet af aan, de leerlingen komen sowieso in contact met de vereniging.
- Er wordt een lesgever/dirigent aangesteld waardoor de jeugdwerking meer een officieel karakter krijgt.
- Er is financiële ondersteuning van een dirigent/lesgever voor 1 uur per week

Voor de academie:

- De leerlingen blijven financierbaar

Voor de gemeente:

- Kan op termijn bevorderlijk en vernieuwend werken voor zowel de verenigingen als de academie; een positieve profilering van het muziekverenigingsleven

Nadelen:

Voor de leerling:

- geen

Voor de vereniging:

- Bijkomende verplichtingen volgens het organisatiebesluit dko (jaarlijkse evaluatie, lesmomenten en activiteiten op voorhand vastleggen, aanwezigheden bijhouden, de lesgever/dirigent wordt een personeelslid van de academie met de daarbij horende rechten en plichten)

Voor de academie:

- Meer planning en organisatie door de betrokkenheid van andere organisaties
- Minder autonomie voor het organiseren van projecten

Voor de gemeente:

- De financiële kost van een lesuur

Afspraken en formulier toetreding muziekvereniging

Academiejaar:

Muziekvereniging:.....

Neemt (verder) deel aan het project

.....

Om volgend schooljaar te kunnen starten dient de Academie begin juni (start van de herinschrijvingen) een uurrooster te hebben waarin ook alle uren groepsmusiceren vervat zitten, zodat leerlingen reeds gericht kunnen kiezen.

Volgende informatie is nodig tegen uiterlijk **31 mei van het voorafgaande schooljaar**

- Voorstel van het tijdstip van het lesuur groepsmusiceren

-
- Voorstel van de locatie voor het lesuur groepsmusiceren

.....

Aandachtspunt: Het lesuur wordt opgenomen in het officiële uurrooster van de school; het document B dat bij het Ministerie van Onderwijs ingediend wordt, en is dus ook onderhevig aan verificatie (aanwezigheidsregister bij te houden; lesverschuivingen en/of activiteiten mee te delen of verplaatsingen aan te vragen).

Kandidaten dirigent/lesgevers:

De voorwaarde om als lesgever/dirigent te fungeren is, in het bezit zijn van ten minste een voldoende geacht bekwaamheidsbewijs voor het ambt van leraar groepsmusiceren in het dko. De lesgever wordt door de Inrichtende Macht van de Academie (College van Burgemeester en Schepenen) aangesteld in tijdelijk verband (01.09 tot 30.06) als personeelslid van de academie.

- Voorstel lesgever/dirigent die aan de voorwaarden voldoet vanuit de vereniging

Academiejaar

Vereniging:.....

voorstel dirigent

Naam en voornaam dirigent:.....

Geboortedatum:.....

Geboorteplaats:.....

Diploma's (*):.....

(*) indien de dirigent alsnog geen personeelslid van de academie is, graag als bijlage een sollicitatie en CV

Suggesties en bemerkingen:

- Activiteiten en projecten van de verenigingen

- Interdisciplinaire projecten van de academie

- Promotionele voorstellen

- Examen- of evaluatieformule

- Deelname aan wedstrijden

.....
.....
.....
.....
.....

Contact:

SAMWD Peter Benoit, Toekomststraat 29, 8530 Harelbeke

samwd@harelbeke.be.

Voor meer informatie: samwd 056/694570

Bijlage 3.

Toetsingsinstrument alternatieve leercontext

Dit toetsingsinstrument gaat over het selecteren van een kwaliteitsvolle leeromgeving in een alternatieve context. In deze alternatieve leercontext kunnen leerlingen een deel van de competenties verwerven buiten de schoolmuren.

Algemeen

Bij de bepaling van de normen voor alternatieve leercontext wordt uitgegaan van het Artistiek Pedagogisch Project van de academie en van het decreet voor het Deeltijds Kunstonderwijs van 2018.

De locatie van de alternatieve leercontext dient te voldoen aan de normen inzake bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

Een kwaliteitsvolle leeromgeving

I.

Indien de alternatieve leercontext een hfabra-orkest is, dient het orkest aangesloten te zijn bij VLAMO. Het orkest presenteert zich minstens één keer om de vier jaar op de door VLAMO georganiseerde evaluatieconcerten in een relevant beheersingsniveau dat ten goede komt aan de opleiding van de leerling. Het verslag van de evaluatie wordt aan de aangestelde coach van de academie bezorgd.

Koren, ensembles en gezelschappen die niet aangesloten zijn bij VLAMO dienen een dossier in waaruit blijkt dat ze een aantoonbaar, relevant en kwaliteitsvol beheersingsniveau nastreven dat ten goede komt aan de opleiding van de leerling. Op basis van dit dossier en een werkbezoek beslist de directeur of zijn afgevaardigde of dit koor, ensemble of gezelschap kan fungeren als alternatieve leercontext.

II.

De alternatieve leercontext stelt een mentor aan die de inhoudelijke verantwoordelijkheid op zich neemt. De mentor dient over een relevant bekwaamheidsbewijs te beschikken (master in muziek, dans, woord of evenwaardig en pedagogisch bekwaamheidsbewijs) of over voldoende relevante ervaring. In het laatste geval beslist de directie van de academie op basis van een dossier en gesprek of de voorgestelde mentor over een aantoonbare relevante beheersingsgraad, het gegarandeerde artistiek niveau en de pedagogische bekwaamheid beschikt.

III.

De alternatieve leercontext maakt een jaarplan op in samenspraak met de door de academie aangestelde coach. Er wordt daarbij rekening gehouden met de competenties en leerplandoelstellingen die behaald moeten worden volgens het leerplan.

IV.

De alternatieve leercontext organiseert een aantal lestijden dat overeenkomt met het aantal lestijden georganiseerd door de academie. De alternatieve leercontext bezorgt voor de aanvang van het schooljaar de repetitieplanning aan de academie. Een aanwezigheid van 2/3 van de repetities is vereist om te kunnen slagen. De mentor van de alternatieve leercontext signaleert eventuele problemen in verband met de aanwezigheid tijdig aan de coach.

Kwaliteitsbewaking van het leerproces

I.

De evaluatie van de leerlingen in de alternatieve leercontext gebeurt conform het academiereglement van de school.

II.

De aangestelde coach van de academie en de mentor van de alternatieve leercontext hebben minstens 1x per jaar overleg over de betrokken leerlingen.

III.

De alternatieve leercontext organiseert minstens twee toonmomenten waarop de coach wordt uitgenodigd. Dit kan een concert zijn, maar ook informele momenten zoals bijvoorbeeld een try out van ingestudeerde werken aan het eind van een repetitie.

IV.

De mentor van de alternatieve leercontext houdt een aanwezigheidslijst bij en helpt de leerlingen waar nodig. Er wordt verslag gedaan van de evolutie van het leerproces van elke leerling aan de coach alternatieve leercontext van de academie.

Overeenkomst leren in alternatieve context Deze overeenkomst is niet van toepassing op een arbeidscontext. Indien de leerling in gelijkaardige omstandigheden activiteiten verricht zoals iemand die binnen de alternatieve context hiervoor wordt bezoldigd (vb. werknemer in bedrijf, dirigent,...) dan gelden bijkomende regels uit onder andere de welzijnswetgeving.

Bijlage 4:

Formulier 'Leren in een alternatieve leercontext'

Dit formulier is niet van toepassing op een arbeidscontext. Indien de leerling in gelijkaardige omstandigheden activiteiten verricht zoals iemand die binnen de alternatieve leercontext hiervoor wordt bezoldigd (vb. werknemer in een bedrijf, dirigent,...), dan gelden bijkomende regels uit onder andere de welzijnswetgeving!

School: Stedelijke Academie voor Muziek, Woord, Dans Peter Benoit Harelbeke, Toekomststraat 29
Schoolbestuur : Stadsbestuur Harelbeke, Marktstraat 29, 8530 Harelbeke

DEEL I: In te vullen door de leerling en de alternatieve leercontext Leerling:

Naam en
Voornaam
Geboortedatum
Adres
Telefoon
GSM
Email

Vak waarvoor de aanvraag wordt ingediend:

Vak:
Optie:
Studierichting:
Graad en leerjaar:
(Instrument):

Artikel 2:

Dit reglement dient bekend te worden gemaakt overeenkomstig art. 286 par. 1, 1° van het decreet lokaal bestuur.

Harelbeke op 19 juni 2019

Alain TOP
burgemeester