

REGLEMENT WIJKBUDGET

Artikel 1: Doel

We verhogen de leefbaarheid in de stad door inwoners samen te brengen en hen gezamenlijk aan een project te laten werken. We stimuleren op deze manier het zelfinitiatief van onze inwoners. Met het wijkbudget beslissen inwoners over een stuk van het gemeenschapsgeld.

Door projecten of initiatieven te laten opstarten vanuit de inwoners zelf, krijgen we als lokaal bestuur meer inzicht in wat er leeft in de buurt. Bovendien zorgen we er zo voor dat de voorstellen een minimaal draagvlak hebben, aangezien ze vanuit de inwoners zelf komen.

Artikel 2: Doelgroep

- Initiatiefnemers zijn gedomicilieerd in Harelbeke en wonen in de betrokken buurt waarvoor ze een aanvraag indienen.
- Zowel meerderjarigen als minderjarigen kunnen indienen, maar minderjarigen laten zich begeleiden door minstens één meerderjarige.
- Aanvragen worden ingediend door minstens drie personen (individuen of lid van een bewonersgroep, buurtcomité, wijkvereniging...). Deze personen wonen op een verschillend domicilieadres in de betrokken wijk.
- Eenzelfde groep kan slechts één keer per jaar een aanvraag indienen.

Artikel 3: Toepassingsgebied

Initiatieven kunnen zich richten op een appartementsgebouw, één of meerdere straten, een buurt, een verkaveling, een dorpskern of een hele wijk in Harelbeke.

Artikel 4: Voorwaarden

Het wijkbudget kan aangewend worden voor projecten, acties en ingrepen die één of meerdere van volgende aspecten verbeteren op wijkniveau:

- De fysieke en sociale leefbaarheid, het samenleven: bijvoorbeeld verfraaiing of verbetering van een woonomgeving met een publieke functie, een sensibiliserende campagne, workshops met een groep burens...
- De participatie en betrokkenheid, inspraak en communicatie: bijvoorbeeld een wijkkrant, -website of -infobord, een ontmoeting tussen verschillende gemeenschappen...

Volgende initiatieven komen niet in aanmerking:

- Commerciële projecten.
- Projecten van politieke of religieuze aard.
- Activiteiten die zich niet op het grondgebied Harelbeke afspelen.
- Privé-activiteiten die niet openbaar toegankelijk zijn.
- Activiteiten die behoren tot de kerntaken van de stad (infrastructuurwerken, groenonderhoud, ...).
- Activiteiten die beschouwd worden als reguliere taken van de aanvragers.
- Projecten die bij andere stedelijke subsidiereglementen horen: een samenwerkingsovereenkomst, reglement ondersteuning erkende feest- & wijkfeestcomités en straatfeesten, projectsubsidie, nominatieve subsidie... (niet limitatieve opsomming).

- Projectvoorstellen die onrealistisch of onuitvoerbaar zijn.
- Projecten die al afgelopen zijn voor de indiendatum.

Op vlak van communicatie gelden volgende voorschriften:

- De steun van het project wordt vooraf door de aanvragers afgetoetst bij buurt of omgeving. Terugkoppeling hiervan gebeurt via de projectaanvraag.
- De aanvragers communiceren zowel naar de buurt als naar het lokaal bestuur Harelbeke over de aanpak en de resultaten van het initiatief.
- Alle publicaties, promotiemateriaal en uitnodigingen vermelden het logo van en de samenwerking met het lokaal bestuur Harelbeke.

Artikel 5: Subsidiebedrag

- Het wijkbudget wordt vastgelegd op maximaal 2.500 euro per initiatief per jaar.
- Cofinanciering voor hetzelfde project met andere inkomensbronnen is mogelijk, tenzij het gaat over andere subsidies verkregen van lokaal bestuur Harelbeke.
- Het toegewezen bedrag kan niet hoger zijn dan het aangevraagde bedrag.
- Het aangevraagde bedrag kan niet hoger zijn dan de geraamde onkosten na aftrek van de geschatte inkomsten.

Artikel 6: Onkosten

Deze kosten komen in aanmerking voor financiering met het wijkbudget:

- Alle directe kosten, noodzakelijk voor de uitvoering en de realisatie van de projecten.
- Kosten ter verbetering van bestaande publieke onroerende goederen.
- De aankoop van goederen.
- Kosten voor promotie en bekendmaking van het initiatief.

Alleen kosten die rechtstreeks betrekking hebben op het project komen in aanmerking, mits bewijsstukken (officiële facturen, kastickets). Niet officiële stukken (zoals handgeschreven 'betalingsbewijzen') worden niet aanvaard.

Deze kosten komen niet in aanmerking:

- (Onkosten)vergoedingen die niet rechtstreeks aan het project verbonden zijn (verplaatsingskosten, werkkosten tijdens vergaderingen, geschenken...).
- Personeelskosten of persoonlijke vergoedingen aan leden van de bewonersgroep.
- Kosten voor straat- of wijkfeesten of voor culturele projecten, aangezien hiervoor andere reglementen van kracht zijn.

Artikel 7: Procedure

1. Aanvraag

- a. Aanvragen kunnen doorlopend worden ingediend en worden zo snel mogelijk behandeld in het schepencollege, rekening houdend met de tijd die nodig is voor het opvragen van eventuele bijkomende informatie (advies inwinnen bij externe partijen voor uitvoering, offertes opvragen...). Het college kan de beslissingsbevoegdheid delegeren naar personeelsleden van de stad met mogelijkheid tot subdelegatie.
 - b. Aanvragen gebeuren via het aanvraagformulier op hallo.harelbeke.be. Inwoners die niet over een pc of over toegang tot het internet beschikken, kunnen hun aanvraag vervolledigen in één van de Digipunten. Meer info via www.harelbeke.be/digihulp, digipunt@harelbeke.be of 056 733 440.

Een aanvraag indienen kan ook via een papieren formulier, te verkrijgen aan het onthaal van het stadhuis.

- c. In de aanvraag worden volgende elementen opgenomen. Het ontbreken van één van onderstaande elementen maakt de aanvraag ongeldig.
 - i. De beschrijving en de locatie van het project. Uit de omschrijving moet duidelijk blijken dat er aan de voorwaarden, zoals beschreven in artikel 4 van dit reglement, wordt voldaan.
 - ii. De meerwaarde van dit project voor de inwoners van de wijk.
 - iii. De methode van uitvoeren en eventueel de mogelijke uitvoerder.
 - iv. Budget: gedetailleerde (voorlopige) raming van de kosten.
 - v. Vermoedelijke begin- en einddatum en eventueel een voorstel van fasering.
 - vi. Gewenste ondersteuning van de stadsdiensten op vlak van logistiek en communicatie.
 - d. Per project kan maximum één aanvraag per jaar ingediend worden.
2. Beoordeling door jury:
- a. Een jury, samengesteld uit medewerkers van het lokaal bestuur Harelbeke, beoordeelt alle ingediende projecten volgens de richtlijnen van dit reglement.
 - b. Het is mogelijk dat iemand van het lokaal bestuur de indieners van de aanvraag contacteert voor meer informatie of om de aanvraag verder te vervolledigen indien zaken ontbreken in het ingediende voorstel.
 - c. De aanvragen worden voor advies voorgelegd aan de relevante diensten van het lokaal bestuur, afhankelijk van het project.
3. Bekrachtiging in het college van burgemeester en schepenen: Na de beoordeling door de jury worden de projecten bekrachtigd in het college van burgemeester en schepenen. Die bekrachtiging is een voorwaarde voor de start van de uitvoering.
4. Uitbetaling
- a. Om de betaling van het wijkbudget vlot te laten verlopen wordt er een rekeningnummer doorgegeven, waarop het lokaal bestuur het toegekende bedrag overschrijft.
 - b. Het volledige goedgekeurde bedrag wordt gestort na goedkeuring van het project in het schepencollege.
 - c. Na de uitvoering van het project wordt een duidelijk en gegrond financieel verslag ingediend.

Artikel 8: Controle

De diensten van het lokaal bestuur Harelbeke kunnen op elk moment in het dossier, op eenvoudig verzoek, controleren op misbruiken.

Artikel 9: Sancties

Bij het niet nakomen van het opgegeven engagement met de bijhorende verplichtingen, kan het lokaal bestuur Harelbeke het budget gedeeltelijk of volledig terugvorderen.

Indien er niet meer voldaan wordt aan één van de voorwaarden in dit reglement, dan kan dit leiden tot het onmiddellijk terugvorderen van het volledige verkregen subsidiebedrag. Pogingen tot bedrog of misbruik van dit reglement kunnen eveneens leiden tot deze sancties.

Als de subsidie niet (meer) gebruikt wordt voor het doel waarvoor ze werd toegekend of een project wordt gebrekkig of niet volledig uitgevoerd, dan kan dit gezien worden als misbruik.

Wanneer er misbruik wordt vastgesteld, kan de betrokkene uitgesloten worden van deelname aan wijkbudget.

Artikel 10: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de gemeenteraad. Er volgt een evaluatie van dit reglement na een eerste toekenning van wijkbudgetten.