

De hieronder opgenomen factuurvoorwaarden zijn van toepassing voor alle dienstverlening die aan de hand van een factuur wordt geïnd. Ze zijn, krachtens artikel 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur, van toepassing door de wettige publicatie van het gemeentelijk reglement waarin ze zijn opgenomen en het gebruik van de dienstverlening waarop ze slaan.

## **Factuurvoorwaarden:**

### **Termijn van betaling en bezwaar**

De uitgereikte factuur wordt betaald binnen een termijn van dertig kalenderdagen volgend op de factuurdatum.

Klachten of bezwaren op facturen worden binnen de vijftien kalenderdagen, volgend op de factuurdatum, schriftelijk meegedeeld aan de contactpersoon vermeld op de factuur.

De klacht of bezwaar vermeldt het factuurnummer, onderwerp en het bedrag van de factuur.

### **Procedure bij niet of onvolledige betaling**

Indien de factuur niet of onvolledig werd betaald binnen de termijn van dertig dagen volgend op de factuurdatum, wordt de debiteur aan de hand van **een eerste herinnering** uitgenodigd het verschuldigde bedrag te betalen binnen een termijn van éénentwintig dagen vanaf de dag na de verzending van de eerste herinnering.

Indien de factuur ook na het verstrijken van de betalingstermijn van de eerste herinnering niet of onvolledig werd betaald, wordt **een tweede herinnering** verstuurd. De debiteur wordt aangemaand het verschuldigde bedrag, **verhoogd met 10 euro administratiekosten** voor de opmaak en verzending van de tweede herinnering, te betalen binnen een termijn van éénentwintig dagen vanaf de verzending van de tweede herinnering.

Indien de factuur en/of de administratiekosten ook na het verstrijken van de betalingstermijn van de tweede herinnering niet of onvolledig werd betaald, wordt **een derde en laatste herinnering aangetekend** verstuurd. De debiteur wordt aangemaand het verschuldigde bedrag, **andermaal verhoogd met 10 euro administratiekosten** voor de opmaak en verzending van de derde herinnering, te betalen binnen een termijn van éénentwintig dagen vanaf de verzending van de derde herinnering.

Indien de factuur en/of de administratiekosten na het verstrijken van de betalingstermijn van de derde herinnering, niet of onvolledig werd betaald en niet op grond van ernstige motieven werd betwist, wordt het dossier overgemaakt aan de bevoegde gemeentelijke ambtenaar voor invordering via **een administratief dwangbevel betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot**. De hiermee gepaard gaande invorderingskosten vallen integraal ten laste van de debiteur.

Indien het totale verschuldigde bedrag niet binnen de vastgestelde termijn van de tweede herinnering werd betaald, kan de desbetreffende dienstverlening van de stad worden geschorst of stopgezet, zonder dat dit enig recht geeft op vergoeding voor kosten van materieel en/of personeel uit hoofde van de debiteur.