

ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 13 MEI 2024

Aanwezig: Alain Top: Burgemeester;
Francis Pattyn, Tijs Naert, Dominique Windels, Kathleen Duchi,
David Vandekerckhove, Lynn Callewaert: Schepenen;
Rita Beyaert: Voorzitter;
Willy Vandemeulebroucke, André Vanassche, Rosanne Mestdagh,
Patrick Claerhout, Melissa Depraetere, Louis Byttebier, Filip Lainez,
Thomas Guillemyn, Koen Opsomer, Lise-Marie Platteau,
Nancy Debeerst, Cedric Van Den Bussche, Heidi Sohier,
Brecht Vandeburie, Ludo Depuydt, Steven Decaluwe, Wim Mestdagh,
Vahid Zabihi: Raadsleden;
Hans Piepers: Algemeen directeur

Verontschuldigd: Francis Pattyn: Schepen verontschuldigd voor punt9, 10, 11, 12;
Rik Vandenabeele, Inge Bossuyt, Fleur De Buck: Raadsleden;
Thomas Guillemyn: Raadslid verontschuldigd voor punt5

De zitting begint om 19.40 uur.

Spreekrecht voor niet-gemeenteraadsleden

Nadat de voorzitter van de gemeenteraad de zitting heeft geopend om 19.40 uur wordt de zitting terug gesloten om 19.45 uur teneinde in het kader van het spreekrecht voor niet-gemeenteraadsleden, voorzien in het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad vastgesteld bij reglement van 18.02.2019, de heer Willy Messiaen, wonende Koning Albertlaan 16 te 8530 Harelbeke, de kans te geven van zijn spreekrecht als niet-gemeenteraadslid gebruik te maken.

De bezorgde toelichting luidt als volgt:

Wat is de meerwaarde (geweest) van het dure onderzoeksrapport "Allemaal digitaal!?" uitgevoerd door de hogeschool VIVES? Werd er een openbare aanbesteding uitgeschreven naar organisaties om dit onderzoek uit te voeren? Welke vaststellingen waren nog niet gekend uit andere onderzoeken uitgevoerd door Imec, Mediawijs, Koning Boudewijnstichting, Vlaamse Ouderenraad, Febelfin, Taskforce E-inclusion, onderzoeken aan diverse universiteiten (o.a. Digital Ageing VUB en UA)? Tot welke concrete acties heeft dit geleid (of zal dit leiden) en wat is/was de kostprijs ervan? Hoeveel bedraagt de kostprijs van de brochure 'Digihulp – Samen Digitaal in Harelbeke', de flyers van de digisessies,... Hoeveel diende men te betalen voor de 7 foto's die in de brochure werden opgenomen? Met welke subsidie werden deze kosten betaald? Waarom worden de trouwste partners (jarenlange samenwerking + veel sessies) niet vermeld in de brochure? Concreet: Seniornet Vlaanderen (20-tal sessies per jaar) + De Poerderie (waarmee een samenwerkingsovereenkomst werd gemaakt op de gemeenteraad van juli) staan niet vermeld!

Hoe betreft men de burger bij dit alles?

Hoe zorgt men ervoor dat er geen financiële drempel is voor de inwoners bij de uitvoering van het e-inclusiebeleid in Harelbeke? Ik stel vast dat er zelfs nog geen éénvormige aanpak is wat prijs betreft: soms 3 euro, soms 5 euro, soms 7 euro per sessie! In heel wat steden en gemeenten worden de sessies gratis aangeboden: Kortrijk, Ingelmunster, Ardooie, Ledegem, Meulebeke,...

Hoeveel dient er betaald te worden aan de organisatie per geleverde sessie?

Op 23 november ging een dialoogtafel door in Harelbeke en Zwevegem. Wat heeft dit opgeleverd? Ik stuurde 2 mails naar de organisatoren (Karolien Deschildre en Marijke Orins) die onbeantwoord bleven!

De nieuwe Peter Benoitfietsroute werd op het platform geplaatst van RouteYou waarbij slechts 17% van de wegen bekend waren en waar men de Leie overstak waar geen brug is. Op 20 december had ik een onderhoud met 2 stadsmedewerkers en (af en toe) de schepen voor toerisme.

Tijdens dit gesprek werd de route verwijderd van het publieke forum. Ik bood mijn hulp aan en verwees naar mijn 'correcte Peter Benoitfietsroute' met de vraag om deze te bekijken en suggesties te doen voor verbetering, aanvulling,...

(<https://www.routeyou.com/nl-be/route/view/12680529/recreatieve-fietsroute/correcte-nieuwe-peter-benoitfietsroute>) Tot op heden kreeg ik nog geen enkele reactie! Ik laat dus voorlopig mijn eigen route online staan (ik ben een trouwe gebruiker van dit platform en de community-gedachte) Welke plannen heeft men met deze route en het gebruik van het platform?

Willy Messiaen – maandag 15 april 2024 Koning Albertlaan 16 8530 Harelbeke 056 70 18 25 willy.messiaen@telenet.be

De voorzitter geeft de heer Willy Messiaen het woord.

Eigenlijk vind ik het erg dat ik een tweede keer moet komen. Ik had gehoopt dat na mijn tussenkomst van oktober de opvolging van de digitalisering in Harelbeke zou gedragen zijn door deze gemeenteraad. Ik heb vruchteloos de volgende maanden de verslagen van de gemeenteraad gelezen en nooit gezien dat daar een agendapunt op stond. Maar men heeft mij gezegd waarschijnlijk ben je bedreigend overgekomen voor de raadsleden want je hebt een stukje hun taak overgenomen. Ja ik weet het, ik ben een brave kritische burger en als men zijn recht niet doet dan probeer ik in te grijpen. Alle documenten die ik de vorige keer gevraagd heb, die heb ik allemaal gekregen. Dus zowel de enquêtes die men opgestuurd heeft naar 2000 mensen in Harelbeke via de post en waarvan men 131 teruggekregen heeft. Na 3 maal een oproep in het HA-blad maar dat blijkt representatief te zijn. Dan stel ik mij de vraag waarom we nog allemaal naar de stembus moeten. Misschien kunnen ze daar ook een representatief staal nemen. Er zijn heel veel financiële middelen toegekend geweest onder andere van Europa om de digitale kloof te dichten. Men heeft in samenspraak met Zwevegem, heeft men hier beslist om die enquête uit te voeren en ik weet niet of men de resultaten gelezen heeft en ook de kostprijs gelezen heeft. Meer dan 58.000 euro. Ik heb hier de documenten mee van Mediawijs want die enquête is gebaseerd op twee bronnen namelijk Mediawijs en de Koning Boudewijnstichting. Dus wat men onderzocht heeft had men al op diverse plaatsen allemaal onderzocht. Nu wat ik geleerd heb van de vorige tussenkomst dan was dat ik mijn vragen concreet moest stellen en dat ga ik dus ook doen en heb ik ook doorgegeven. We gaan van start.

VRAGEN

- Wat is de meerwaarde (geweest) van het dure onderzoeksrapport "Allemaal digitaal!?" uitgevoerd door de hogeschool VIVES?
- Werd er een openbare aanbesteding uitgeschreven naar organisaties om dit onderzoek uit te voeren?
- Welke vaststellingen waren nog niet gekend uit andere onderzoeken uitgevoerd door Imec, Mediawijs, Koning Boudewijnstichting, Vlaamse Ouderenraad, Febelfin, Taskforce E-inclusion, onderzoeken aan diverse universiteiten (o.a. Digital Ageing VUB en UA)?
- Tot welke concrete acties heeft dit geleid (of zal dit leiden) en wat is/was de kostprijs ervan?

- Hoeveel bedraagt de kostprijs van de brochure 'Digihulp – Samen Digitaal in Harelbeke', de flyers van de digisessies,...
- Hoeveel diende men te betalen voor de 7 foto's die in de brochure werden opgenomen? Met welke subsidie werden deze kosten betaald?
- Waarom worden de trouwste partners (jarenlange samenwerking + veel sessies) niet vermeld in de brochure? Concreet: Senionet Vlaanderen (20-tal sessies per jaar) + De Poerderie (waarmee een samenwerkingsovereenkomst werd gemaakt op de gemeenteraad van juli) staan niet vermeld! Hoe betreft men de burger bij dit alles?
- Hoe zorgt men ervoor dat er geen financiële drempel is voor de inwoners bij de uitvoering van het e-inclusiebeleid in Harelbeke? Ik stel vast dat er zelfs nog geen éénvormige aanpak is wat prijs betreft: soms 3 euro, soms 5 euro, soms 7 euro per sessie! In heel wat steden en gemeenten worden de sessies gratis aangeboden: Kortrijk, Ingelmunster, Ardoos, Ledegem, Meulebeke,... Hoeveel dient er betaald te worden aan de organisatie per geleverde sessie?
- Op 23 november ging een dialoogtafel door in Harelbeke en Zwevegem. Wat heeft dit opgeleverd? Ik stuurde 2 mails naar de organisatoren (Karolien Deschildre en Marijke Orins) die onbeantwoord bleven!

In de bijeenkomst van oktober heb ik ook de Peter Benoitroutte op de korrel genomen.

De nieuwe Peter Benoiftietsroute werd op het platform geplaatst van RouteYou waarbij slechts 17% van de wegen bekend waren en waar men de Leie overstak waar geen brug is. Op 20 december had ik een onderhoud met 2 stadsmedewerkers en (af en toe) de schepen voor toerisme. Tijdens dit gesprek werd de route verwijderd van het publieke forum. Ik bood mijn hulp aan en verwees naar mijn 'correcte Peter Benoiftietsroute' met de vraag om deze te bekijken en suggesties te doen voor verbetering, aanvulling,... (<https://www.routeyou.com/nl-be/route/view/12680529/recreatieve-fietsroute/correcte-nieuwe-peterbenoiftietsroute>)

Tot op heden kreeg ik nog geen enkele reactie! Ik laat dus voorlopig mijn eigen route online staan (ik ben een trouwe gebruiker van dit platform en de communitygedachte) Welke plannen heeft men met deze route en het gebruik van het platform?

Antwoord Burgemeester Alain Top

Eerst en vooral zou ik willen een opmerking geven. Spreekrecht zoals ingediend en het spreekrecht zoals je hier zegt is verschillend. Het spreekrecht is om vragen te stellen of een verduidelijking niet te geven. Als je meningen meegeeft dan zet je eigenlijk aan tot een debat. En de voorzitter heeft net gezegd dat het niet de bedoeling is om debat te geven. Dus je hebt alle gemeenteraadsleden hier in het bad getrokken en gezegd dat het jouw opviel dat er in de gemeenteraad niets meer gezegd geweest was over het punt sedert jouw tussenkomst. Ik moet je zeggen dat dit met bevoegdheidsverdeling te maken heeft. Die uitvoering eenmaal die subsidie verkregen is en eenmaal dat de begroting goedgekeurd is, wordt de uitvoering door het uitvoerend orgaan van de stad geleid en dat is het college. En soms wordt er een toelichting gegeven op een raadscommissie. De dagdagelijkse voorgang wordt opgevolgd door een stuurgroep waarin de bevoegde schepenen zitten en dat is Dominique, Lien en mezelf. Dat is ook de reden waarom ik een antwoord verschaft. Maar in uw spreekrecht dat je ingediend hebt stond dit er niet in en ik kan dus eigenlijk, op uw punten die je in jouw inleiding aangeeft, niet onmiddellijk een antwoord op geven. Ik zal dus een antwoord geven op het ingediende spreekrecht zoals die per mail werd ingediend.

DOELSTELLING PROJECT SAMEN DIGITAAL & Samenwerking met VIVES

De subsidieaanvraag van het project "Harelbeke en Zwevegem: Samen Digitaal" werd op initiatief van beide lokale besturen ingediend in 2021. Het project werd uitgeschreven omdat we ervan overtuigd zijn dat lokale besturen meer moeten inzetten op e-inclusie.

Door dit initiatief werd een subsidie van **177.600 euro** binnengehaald om dit beleidsthema mee vorm te geven en e-inclusie in beide lokale besturen op de kaart te zetten. De subsidie wordt aangewend om een lokaal e-inclusie beleid uit te tekenen. Ook in het Ministerieel Besluit tot toekenning van de projectsubsidie gaat het over de regie en opstart van een lokaal digitaal inclusie **beleid**.

De Vlaamse Regering maakt 4,3 miljard euro vrij voor relanceplan 'Vlaamse Veerkracht', waarvan 50 miljoen euro aan middelen is voorzien voor het programma 'Iedereen Digitaal'. Het uitgangspunt van Iedereen Digitaal is om de gelijke kansen van iedereen in de digitale samenleving te verzekeren op lokaal niveau. Hierbij wordt een centrale rol weggelegd voor de lokale besturen om de regie op te nemen in de opstart of verdere ontwikkeling van een lokaal digitaal inclusiebeleid zodat alle burgers, de meest kwetsbaren eerst, de nodige toegang, vaardigheden en ondersteuning krijgen om te kunnen participeren in een digitaal Vlaanderen. Het doel van Iedereen Digitaal is dat ieder lokaal bestuur tegen 2024 een eigen lokale digitale inclusiewerking heeft.

Via deze projectoproep is het de doelstelling om de lokale besturen te ondersteunen en te versterken bij de opstart of verdere uitwerking van hun digitaal inclusiebeleid.

De omschrijving van het project en de doelstelling zijn in de aanvraag duidelijk verwoord. Harelbeke & Zwevegem willen via Samen Digitaal volgende stappen zetten:

Wij, Harelbeke en Zwevegem, doorlopen SAMEN een intens traject waarbij

- *wij lichten onze huidige inzet om digitale uitsluiting te voorkomen kritisch door,*
- *we zoeken en krijgen (meer) inzicht in onze lokale situaties, noden én kansen,*
- *we stellen de vraag naar toegang, kennis en vaardigheden van onze inwoners, met aandacht voor kwetsbare doelgroepen, centraal,*
- *we zoeken uit welke mogelijkheden haalbaar en realistisch zijn voor onze inwoners en onze medewerkers,*
- *we maken dit concreet maken in een actieplan, gekoppeld aan onze huidige strategische meerjarenplannen én deze van de volgende legislatuur. We vinden het belangrijk om een lange termijnvisie op ons e-inclusiebeleid hierin te verankeren.*

Doorheen het traject zoeken we partners die voor ons lokaal een meerwaarde betekenen en met ons willen samenwerken. Beide besturen engageren zich om elk doordacht een projectleider aan te stellen, die het traject coördineert samen met een projectteam en, in het kader van participatie, stakeholders samenbrengt.

Om deze samenwerking te versterken doen we in dit project beroep op **externe expertise**. Lokaal bestuur Zwevegem had in deze reeds contacten met **Vives Hogeschool Kortrijk, Inter West-Vlaanderen** in deze. Ook o.a. SAAMO maakt deel uit van het projectteam omwille van hun expertise in Harelbeke met de kwetsbare doelgroep.

Dit alles moet resulteren in een samen gedragen e-inclusie actieplan, gekoppeld aan een gedeelde langetermijnvisie en geïntegreerd in onze meerjarenplannen, met lokaal verankerde acties, gedragen door tijdens dit traject uitgebouwde netwerken, en die er voor zorgen dat iedereen digitaal mee is.

Bovendien delen we onze ervaringen, opgebouwde expertise,... met andere gemeenten in de regio (via het platform W13 Zuid-West-Vlaanderen) en nemen we deel aan het Vlaams lerend netwerk e-inclusie van o.a. VVSG,... en kijken ook uit naar intervisies met andere projecten. Deze platformen en kanalen zorgen voor uitwisseling van kennis niet alleen tussen Zwevegem en Harelbeke, maar zet ook in op samenwerking met andere steden en gemeenten.

Doelstelling

We vangen in onze dagdagelijkse lokale werking meer en meer signalen op die wijzen op digitale uitsluiting. Beide lokale besturen willen digitale uitsluiting (toegang tot technologie, maar ook de vaardigheden, motivatie en gebruik van technologie) aanpakken door op lokaal niveau, samen (Harelbeke en Zwevegem) en samen met verschillende partners, een lokaal e-inclusie-actieplan op te maken op maat van onze gemeenten, concreet uit te voeren, te evalueren en te verankeren. We beperken dit actieplan niet tot één doelgroep, maar houden rekening met alle inwoners.

We organiseren acties voor alle inwoners, maar leveren bijkomende inspanningen en hebben bijzondere aandacht voor de ondersteuningsnoden voor de meest kwetsbaren (cfr. personen met lage inkomens en een laag opleidingsniveau (barometer digitale inclusie Koning Boudewijnstichting)). In vakliteratuur wordt dit benoemd als het principe van proportioneel universalisme.

Onze concrete doelstellingen binnen ons traject zijn:

- DS1: we duiden een projectleider e-inclusie aan binnen elk bestuur en rollen projectorganisatie uit.
- DS2: we maken samen, en samen met partners en experts, een grondige analyse op rond digitale uitsluiting en initiatieven op het vlak van e-inclusie specifiek op Harelbeke en Zwevegem.
- DS3: we maken op basis van de analyse samen, en samen met partners en experts, een concreet actieplan op, vertrekkende vanuit een gedeelde visie op e-inclusie.
- DS4: we verankeren het actieplan en starten met de uitvoering.
- DS5: we evalueren de samenwerking tussen beide besturen en met partners en experts tijdens dit traject, met het oog op nieuwe mogelijke samenwerkingen.

De toekenning van de subsidie gebeurde op basis van bovenstaande doelstellingen. De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen, samen met zijn bevoegde diensten, geloofden in dit project. Doorheen het traject zoeken we partners die voor ons lokaal een meerwaarde betekenen en met ons willen samenwerken.

Een lokaal bestuur overschrijdend projectteam ging samen met experts van Vives en Inter aan de slag om van dit vooropgestelde traject te doorlopen en tot een goed einde te brengen. De opvolging gebeurt door een stuurgroep.

Het onderzoeksrapport met analyse en aanbevelingen was klaar in september 2023. De analyse gebeurde i.s.m. Evelien De Pauw van Vives. Vanaf september 23 werd zij binnen het project opgevolgd door haar collega Marie Seghers.

Op basis van de analyse werd verder in gesprek gegaan via dialogotafels (met externen/(mogelijke) partners, inwoners met kwetsbaarheden op het vlak van digitalisering via bestaande initiatieven) en focusgroepen met sleutelfiguren eerstelijns,

om te komen tot een actieplan. Het ontwerp van actieplan is klaar en wordt afgetoetst binnen beide lokale besturen.

Tijdens het ganse traject werd ingezet op **quick wins, kansen en opportuniteiten:**

- **Digihoeken** en **digipunten** werden/worden uitgerold en verder uitgebouwd in beide gemeenten, zij worden omkaderd door een groep digihelpers: in beide gemeenten werd een team uitgebouwd (BEEGO-studenten, vrijwilligers, professionelen (deskundige digipunt binnen bibliotheken, brugfiguur Samen Digitaal)),
- Er werden vanuit de digipunten **digisessies** opgezet (en samenwerkingen hierrond ook aangegaan met bv. dienstencentra, buurtwerkingen,...),
- Er werd in beide gemeenten een **brochure Digihulp** in elke brievenbus bedeed met het aanbod die we hebben. We hernemen deze in september met het aanbod najaar 2024 - voorjaar 2025.
- Er is regionale samenwerking gegroeid op basis van intervisies tussen de verschillende projecten binnen de regio, we nemen deel aan lerende netwerken en werkgroepen van VVSG, Mediawijs, Inter,...
 - Ook werd, op initiatief van de projectleiders, voor beide lokale besturen nog subsidies, in de vorm van **trekkingsrechten** (81.959 euro voor Harelbeke en 56.754 euro voor Zwevegem), binnengehaald. Hiermee wordt de **brugfiguur Samen Digitaal** Elitsa aangesteld en betaald. De Brugfiguur coördineert de digipunten en de digisessies in Harelbeke en Zwevegem en zij fungeert als 1^e aanspreekpunt voor de digihelpers.

Vives werd uitdrukkelijk vermeld **als partner** in het goedgekeurd projectdossier.

Waarom?

- Vives ondersteunt beide gemeenten als wetenschappelijke partner in de omgevingsanalyse door methodologische ondersteuning te bieden bij zowel kwantitatieve als kwalitatieve dataverzameling. Binnen de onderzoeksgroep werd hier reeds heel wat expertise opgebouwd. Al van bij opmaak van het projectdossier werd samengewerkt met VIVES Hogeschool, met het Expertisecentrum Sociale Innovatie, studielijn, mens, maatschappij & technologie. Binnen deze onderzoekslijn zet Vives in op concreet actieonderzoek dat inspeelt op digitale ongeletterdheid en het faciliteren van ICT voor iedereen. Er werd geen aanbesteding gedaan. Er is een samenwerkingsovereenkomst.
- Aan de ondersteuning bij de kwantitatieve en kwalitatieve dataverzameling door Vives is ook analyse en rapportage van data door het Expertisecentrum verbonden. In het rapport worden conclusies en aanbevelingen gekoppeld aan bestaande literatuur en 'good practises' in het kader e-inclusie. Zowel binnen het onderzoeksteam als het docententeam beschikken Vives over de nodige expertise om die koppeling te maken.
- Daarnaast leerden de leden van het projectteam nieuwe design thinking methodieken aan door de samenwerking met Vives: het werken met personae, het werken aan verandering via de van de double diamond, het opzetten van dialogotafels en focusgroepen met externe partners en inwoners,...
- Er werd expliciet gekozen voor een **lokaal rapport** zodat de algemene gekende inzichten rond digitale uitsluiting kunnen verbonden worden met de lokale realiteit. We baseerden ons op bestaande vragen en toetsten die af aan de lokale context, dit geeft een globaal beeld van de noden van de inwoners op het

grondgebied, via de kwalitatieve bevraging konden we dit verder uitdiepen. Er werd lokaal bevroagd via enquête.

Hoe?

- Naast de burgerbevraging in zowel Harelbeke als Zwevegem werd er specifiek ingezet op het in kaart brengen van noden bij kwetsbare inwoners in beide gemeentes. Dit gebeurde in eerste instantie door in gesprek te gaan met mensen op tal van bestaande initiatieven (conversatietafels voor anderstaligen, schoolbabbels, buurtbabbels en ontmoetingsmomenten in wijkwerkingen, soep met babbels, het restaurant van de LDC's, ...) De informatie uit deze gesprekken werd aangevuld met input van medewerkers op de eerstelijns door middel van gemeente-overstijgende focusgroepen.
- Eerstelijnsmedewerkers hebben vanuit hun positie een goed zicht op uitdagingen én ondersteuningskansen rond digitale inclusie én zijn daarnaast ook een belangrijke uitvoerende partner in een lokaal e-inclusie beleid. Op die manier kon het actieplan ook bottom-up vorm krijgen. De intergemeentelijke insteek bleek ook waardevol voor de deelnemers aan de focusgroepen en legde de kiem voor de uitrol van een lokaal lerend netwerk eerstelijns.
- De samenwerking met Vives was ook een extra troef om te bevestigen dat lokaal de **regierol bij een lokaal bestuur** ligt en om in het ganse verhaal van digitale transformatie binnen onze organisaties digitale inclusie ook voorop te stellen. Vives was trouwens niet de enige expert, Zo overtuigde Inter ons van het belang om in te zetten op digitale toegankelijkheid én het click-call-connect-principe in onze dienstverlening.
- **Kostprijs:**
 - Expertise voor de opbouw van het traject (van aanvraag tot actieplan) gedurende 2,5 jaar bedraagt tot op heden 24.351,85 euro.
 - De burgerbevraging, waarbij in Zwevegem en Harelbeke samen op basis van een geijkte steekproef 4000 inwoners werden aangeschreven (respons 303), kostte (incl. drukkosten en verzendkosten onder omslag en op naam besteld met retour): 7.972,52 euro.

Deze samenwerking heeft geleid tot een gedragen visie op e-inclusie in beide lokale besturen én een ontwerp van een actieplan die in beide besturen kan geïntegreerd worden in het nieuwe strategisch meerjarenplan. Een aantal quick wins hiervan werden al uitgevoerd zoals eerder omschreven.

Communicatie via brochure & Flyers digihulp

De branding van digihulp is een regionale branding die werd uitgewerkt over diverse lokale besturen heen met middelen e-inclusie van de POD Maatschappelijke Integratie. Elk lokaal bestuur gebruikt diezelfde branding ifv herkenbaarheid voor de burger.

De lay out van de brochure werd door eigen communicatiemedewerkers opgemaakt. Het drukwerk werd telkens meegenomen door de drukkers van de eigen stadskrant.

- **Kostprijs:**
 - Harelbeke 9.030,10 euro voor 15.110 exemplaren
 - Zwevegem 6.000 euro voor 12.500 exemplaren

Deze kost is incl. BTW, druk + nieten, biofolie en bedelingskost. De brochures werd in een biofolie samen met het stadsmagazine verspreid.

Er werd voor alle communicatiemateriaal binnen digihulp een professionele fotoshoot gedaan om burgers de lokale initiatieven te leren kennen. Zo herkennen zij hun digipunt, hun bibliotheek, hun brugfiguur Samen Digitaal. Dit zowel in Harelbeke als in Zwevegem. Deze foto's worden ook op de flyers gebruikt.

- Kostprijs: 1.839,50 euro (incl. BTW) voor Zwevegem en Harelbeke.

Flyers worden intern opgemaakt obv de aangeleverde regionale huisstijl en gedrukt.

- Kostprijs drukwerk is 3.5 euro per 100 flyers.

Vermelding partners in de brochure:

Via de brochure werd er ook een oproep gedaan naar mogelijk nieuwe partners om samen met het lokaal bestuur rond e-inclusie te werken. Deze partners mogen zich aandienen met hun aanbod. Als lokaal bestuur focussen we ons op een ruim aanbod dat zich richt naar de gehele bevolking.

Het lokaal bestuur werkt op dit moment samen met de partners die in de brochure vermeld staan, zijnde Avansa, Brigit, Ligo & Beego. Seniorsnet & de Poerderie werken samen met het Zorgbedrijf en zijn geen rechtstreekse partner van het lokaal bestuur.

Het aanbod van digisessies van het lokaal bestuur en van het Zorgbedrijf staat in de brochure vermeld. Zoals je kan zien is het een uitdaging om het volledig aanbod overzichtelijk te presenteren. Voor een burger is het belangrijk om te weten wat het thema van de opleiding is, waar en wanneer deze doorgaat en niet wie deze organiseert. In het aanbod van digisessies op blz 8 en 9 werd nergens een organisator vermeld.

KOSTPRIJS DIGISESSIES

Onderstaand de kostprijs van de digisessies in Harelbeke

Datum	Thema	Organisatie	Prijs	Deelnemers	Toegangsprijs
12/09/2023	Betalen met je smartphone	Avansa	180	7	3 of 10 UITpas punten
10/10/2023	Wachtwoord beheer en veilig inloggen	Avansa	180	16	3 of 10 UITpas punten
14/11/2023	Docle, Zoomit, eBox... ben je nog mee?	Avansa	180	21	3 of 10 UITpas punten
14/12/2023	Smartphonefotografie tips en tricks	Avansa	180	20	3 of 10 UITpas punten
jan-Feb 24	Workshop Digitale weerbaarheid bij 6e leerjaar basisscholen Harelbeke	Logo Leieland*		275	gratis
20/01/2024	Browser- & zoektips anno 2024	Avansa	180	18	3 of 10 UITpas punten
17/02/2024	E-books en mijn e-reader	Brigit	187	4	3 of 10 UITpas punten
20/02/2024	Digitaal Bewust Leven - getuigenissen voor alle leerlingen secundair	GameChangers	1610	525	gratis
29/02/2024	Digitaal Bewust Leven - infoavond voor ouders	GameChangers	385	86	gratis
16/03/2024	Je foto's beheren met Google-foto's	Avansa	180	18	3 of 10 UITpas punten
27/04/2024	Efficiënt communiceren met mijn smartphone	Brigit	187		3 of 10 UITpas punten
25/05/2024	Lenteschoonmaak op je smartphone en PC	Avansa	180		3 of 10 UITpas punten
22/06/2024	Hoe werkt eID & itsme en Overheidsapplicaties	Brigit	187		3 of 10 UITpas punten
07/09/2024	thema te bevestigen	Avansa	250		3 of 10 UITpas punten
21/09/2024	Veilig omgaan met je computer	Brigit	187		3 of 10 UITpas punten
19/10/2024	Mobiliteitsapps	Brigit	187		3 of 10 UITpas punten
09/11/2024	thema te bevestigen	Avansa	250		3 of 10 UITpas punten
23/11/2024	E-mail en accounts	Brigit	187		3 of 10 UITpas punten
21/12/2024	Artificiële intelligentie	Brigit	187		3 of 10 UITpas punten
18/01/2025	thema te bevestigen	Avansa	250		3 of 10 UITpas punten
.../02/2025	thema te bevestigen	Brigit	227		3 of 10 UITpas punten
15/03/2025	thema te bevestigen	Avansa	250		3 of 10 UITpas punten
.../04/2025	thema te bevestigen	Brigit	227		3 of 10 UITpas punten
10/05/2025	thema te bevestigen	Avansa	250		3 of 10 UITpas punten
.../06/2025	thema te bevestigen	Brigit	227		3 of 10 UITpas punten
		Totaal:	6495		Totaal:

* De workshops van logo Leieland werden opgenomen in de lopende samenwerkingsovereenkomst die Huis van Welzijn heeft met Logo Leieland.

De kostprijs voor de burger van de digisessies in de bibliotheek is ontstaan in onderhandeling met Avansa. De policy van de bibliotheek is om activiteiten gratis aan te bieden (drempelvrij). Maar dat was niet ok voor Avansa omdat er in andere gemeenten ook betaald moet worden. Daarom werd dit onderhandeld naar 3 euro per sessie. Dit is het goedkoopst in de regio en je kan ook het volledig bedrag met UiTpaspunten betalen. Je kan dus ook gratis aansluiten via UiTpaspunten.

Wellicht worden er geen activiteiten ism Avansa aangeboden in lokale besturen waar het aanbod gratis is. Vanaf september verhoogt Avansa de prijs van 180 naar 250 euro per sessie.

Dialogotafel

De belangrijkste doelstelling van de dialogotafels was om externe partners uit te nodigen om hun input en opmerkingen te vragen omtrent de voorgestelde actiepunten in het ontwerp van actieplan en mogelijke partnerschappen en samenwerkingen te verkennen. Deze input werd verwerkt in het groter geheel van het actieplan en niet in een apart verslag van de dialogotafel. Op deze dialogotafels waren volgende partners aanwezig: LIGO, Groep Ubuntu, CVO, de Oever, Curando, seniornet, SAAMO, zorgbedrijf Harelbeke.

De opkomst was weliswaar iets lager dan verwacht maar de aanwezigen vertegenwoordigden wel de belangrijke doelgroepen voor het e-inclusiebeleid: senioren, anderstaligen, mensen met een beperkingen, mensen in kwetsbare leefsituaties. Beide sessies leverden ons interessante aanvullende inzichten en insteken op bij de verschillende actiepunten:

- Naast een categoriaal aanbod voor specifieke doelgroepen met specifieke noden en ondersteuningsbehoeften ook inzetten op een laagdrempelig, inclusief ondersteuningsaanbod gekoppeld aan ruimere kansen tot ontmoeting en sociale participatie. Dus naast een aanbod voor bijvoorbeeld laaggeletterde/anderstalige ouders ook een aanbod voor senioren, mensen met een beperking, ...
- Ook inzetten op digihulp in ontmoetingsruimtes waardoor er ook kansen op intergenerationele/interculturele, ... kansen op leren en ontmoeting ontstaan (Cfr. De Stek SAAMO)
- Het belang van een aanbod op maat: dus blijvend de vinger aan de pols houden
- Signaalfunctie: expliciet inzetten op samenwerking om die signaalfunctie ook in de praktijk te realiseren: van detectie tot signaal, over alle diensten heen & daarbij ook aanspreekpunten creëren
- De verdere uitrol van digipunten in de deelgemeentes bv. op locatie in de woonzorgcentra, het belang van bewustzijn rond en inzicht in laaggeletterdheid
- Wat dit betekent voor de haalbaarheid en effectiviteit van een ondersteuningsaanbod en digitale oefenkansen? Ondertussen volgen medewerkers van beide besturen een leertraject rond digitale oefenkansen.
- Er is aandacht voor het opstapelen van kwetsbaarheden door digitale uitsluiting bij de meest kwetsbare groepen in de samenleving: 100% digitaal staat de zelfredzaamheid van sommige kwetsbare groepen in de weg: mensen met een beperking, oudere senioren, laaggeletterden, ... Daarom nemen we het click-call-connect als uitgangspunt met connect als blijvende volwaardige optie.

Tot zover het antwoord op de vraag van Willy aangaande de eerste vraag.

Antwoord schepen Dominique Windels

We hebben een goed en constructief overleg gehad waar we ook op afgesproken hebben tot dat de route perfect digitaal kan weergegeven worden om deze van de site te halen. We hebben dit ook onmiddellijk gedaan. Maar wij hebben natuurlijk ook beloofd dat de

Peter Benoitroute verder perfect offline kon gevolgd worden en dit via de bestaande bewegwijzering en ook via een plan dat wij afleveren aan de gegadigden.

Natuurlijk hebben wij ook steekproefelijk nagegaan met de gebruikers, aan de gebruikers en fietsers wat de ervaring was met de bewegwijzering en het plannetje want digitaal konden we het niet meer vragen. Tot nu toe kregen we toch steeds positieve reacties van deze mensen. Maar ondertussen zoals we afgesproken en eigenlijk al van plan waren hebben we onze betrokken medewerker van de dienst toerisme ingeschreven voor een opleiding RouteYou voor beginners, ook RouteYou plannen en de opleiding special routekwaliteit op RouteYou. De laatste dag van deze opleiding is morgen 14 mei.

Met de opgedane kennis hopen we zelf de route te kunnen optimaliseren en ook op onze kanalen opnieuw te kunnen aanbieden.

In afwachting kan de route perfect offline gevolgd worden via de bewegwijzering of aan de hand van het beschikbare plannetje. De route blijft dus zeker beschikbaar.

Voorzitter Rita Beyaert:

Het verslag wordt u uiteraard nog bezorgd.

De zitting wordt terug geopend om 20.20 u.

Openbare zitting

DEPARTEMENT GRONDGEBIEDSZAKEN

1. Kosteloze overdracht van grond in de verkaveling "Boskant" door NV Groep Huyzentruyt aan de stad Harelbeke. Goedkeuren ontwerpakte.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De NV Groep Huyzentruyt uit Beveren-Leie realiseerde de voorbije jaren ter hoogte van de Bosdreef de verkaveling-nr. 2017/13 met 8 woningen. De verkaveling kreeg de straatnaam Boskant. Volgens de verkavelingsvoorschriften en -contract van 21 december 2018 moeten de verkavelaar (Groep Huyzentruyt, Wagenaarstraat 33, Beveren-Leie) en de eigenaar (HDI Huyzentruyt Development & Investments, Wagenaarstraat 33, Beveren-Leie) van de grond waarop openbaar domein wordt aangelegd, deze kosteloos overdragen naar het openbaar domein van de stad.

De over te dragen openbare wegenis en groen is aangeduid op het plan van 4 maart 2024 van landmeter Ann Cnockaert, opgemaakt in opdracht en voor rekening NV Groep Huyzentruyt.

Het betreft volgende grondoverdrachten wegenis en groen, kadastraal gekend als tweede afdeling, sectie C, perceel 507E2, met een oppervlakte van 13a 22ca.

De overdracht naar de stad gebeurt vrij en onbelast en omwille van openbaar nut, namelijk ter inlijving in het openbaar stadsdomein. Deze overdracht is voorzien in de overeenkomst van 21 december 2018, meer bepaald onder art.2 'grondafstand' waarbij NV Groep Huyzentruyt zich engageerde om -na de definitieve oplevering- het toekomstig openbaar domein uit diens verkavelingsvergunning 2017/13 van 27 maart 2018 naar het stadspatrimonium over te hevelen.

Het college ging in zitting van 12 september 2023 akkoord met de definitieve oplevering van de "Infrastructuurwerken in de private verkaveling "Bosdreef" (VK NV Groep Huyzentruyt) – Wegenis en riolering".

Aan de gemeenteraad wordt het ontwerp van akte van kosteloze overdracht van onroerend goed (opgemaakt door notaris Daphné Verbauwhede van ALTUS Notarissen, met zetel te 8500 Kortrijk, Beneluxpark 13 te Kortrijk, in opdracht en voor rekening van de overdrager) heden ter goedkeuring voorgelegd.

Op de door OVAM afgeleverde bodemattesten van 30 november 2023 is volgende formule vermeld: *Deze grond is niet opgenomen in het grondeninformatieregister. De OVAM heeft geen aanwijzingen dat deze grond een risicogrand is. Er zijn geen aanwijzingen bij de OVAM dat op deze grond een bodemverontreiniging voorkomt.*

Er wordt aan de raad voorgesteld goedkeuring te verlenen aan voormelde ontwerpakte.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Het decreet lokaal bestuur in het bijzonder artikel 41, tweede lid, 11°.
- De decreten en uitvoeringsbesluiten houdende de organisatie van de Ruimtelijke Ordening.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

26 leden nemen deel aan de stemming;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

Artikel 1:

Goedkeuring wordt verleend om de onroerende goederen, voorwerp van onderhavige beraadslaging, ten openbare nutte en tegen de in het ontwerp van akte aangegeven voorwaarden kosteloos te verwerven jegens Groep Huyzentruyt en HDI Huyzentruyt Development & Investments uit.

Artikel 2:

De vertegenwoordigers van de stad Harelbeke worden volmacht verleend om de authentieke akte namens de stad Harelbeke te ondertekenen.

Artikel 3:

Het schepencollege wordt gelast de vereiste administratieve formaliteiten te vervullen.

2. Principiële akkoordverklaring met doorverkoop van het pand aan de Markstraat 9-13 aan PZ Gavers

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

1.

In zitting van 18.03.2024 heeft de gemeenteraad de aankoop van het pand aan de Markstraat 9-13 goedgekeurd. Dit pand werd aangekocht met het oog op inrichting van een kantoor van de lokale politiezone Gavers (wijkwerking en recherche).

Op 03.05.2024 werd de authentieke akte verleden.

De politiezone geeft te kennen dat zij interesse heeft om dit pand op haar beurt aan te kopen van de stad. De politiezone beschikt over cashreserves waardoor zij onmiddellijk tot aankoop kan overgaan zonder externe financiering. Vanuit deze optiek acht zij een verwerving dan ook wenselijker dan een gebruiksovereenkomst waarbij uitgaven niet leiden tot het bekomen van actief (zoals bv. huur).

2.

Bijgevolg dient de stad na te gaan welke wijze van terbeschikkingstelling aan de politiezone het meest opportuun is.

Het pand werd aangekocht met behulp van een subsidie uitgereikt door de Vlaamse Overheid via het Vlaams Agentschap Innoveren en Ondernemen (VLAIO). Om de potentiële pistes te kunnen evalueren heeft de dienst economie van de stad bij het Agentschap geverifieerd of een eventuele doorverkoop een impact zou hebben op de subsidiëring.

Het Agentschap heeft meegedeeld dat er geen terugvordering van de subsidies zou plaatsvinden op voorwaarde dat:

- Ofwel de (door)verkoopprijs niet hoger is dan de aankoopprijs die de stad zelf heeft betaald ter verwerving van het pand.
- Ofwel een eventuele meeropbrengst terug geïnvesteerd zou worden in een concreet plan rond kernversterking.

3.

Gelet op het voormelde antwoord van VLAIO resteren er momenteel twee mogelijkheden om het pand ter beschikking te stellen van de politiezone Gavers, met name:

- De doorverkoop van het pand aan de politiezone
- De terbeschikkingstelling van het pand via een (langlopende) huurovereenkomst

Deze opties worden gekenmerkt door volgende voor- en nadelen:

Verhuur

- + De stad ontvangt huurinkomsten, waarbij in praktijk 72,23% van de huurprijs door de stad zelf wordt betaald via de toelage aan de politiezone (gelet op de kostenverdeling tussen de stad Harelbeke en gemeente Deerlijk).
- + Bij een verdere stijging van de vastgoedprijzen kan de stad op termijn de meerwaarde opstrijken bij een latere verkoop. Dit houdt echter een onzekere vorm van speculatie in die niet tot de kerntaken van een openbaar bestuur behoort.

- + De stad behoudt de eigendom – en dus het zeggenschap op langere termijn – over een pand dat op een strategische locatie tussen de markt en station is gelegen.
- De stad dient een langlopende lening aan te gaan voor de financiering van deze aankoop, waardoor er ook een aanzienlijke intrestlast is.
- De kosten voor eventuele structurele aanpassingswerken en bepaalde onderhoudswerken komen integraal ten laste van de stad (de zogenaamde 'eigenaarsherstellingen' in toepassing van het huurrecht).
- De stad draagt het risico van eventuele ongunstige evoluties van de vastgoedprijzen op langere termijn.
- Er is geen garantie op een bestendige verankering van politieaanwezigheid in de stadskern aangezien de huurovereenkomst eenvoudig kan worden opgezegd (bv. bij een eventuele fusie van politiezones).
- Bij een eventuele opzegging van de huur zal herverhuur niet eenvoudig zijn, gelet op de zeer ruime vloeroppervlakte (ca 655 m²) die niet gemakkelijk kwalitatief ingevuld kan worden. In dergelijke geval is er dus een risico op structurele leegstand.
- Een huurovereenkomst is voor de politiezone Gavers (die voor 72,23% betoelaagd wordt door de stad) financieel geen aantrekkelijke keuze aangezien gelden worden uitgegeven zonder dat hierbij enig actief wordt verworven.

Verkoop

- + Er dient een lening te worden aangegaan, maar deze kan kortlopend zijn aangezien het pand op korte termijn kan worden verkocht en de lening dus kan worden afbetaald. De intrestkosten zijn dus veel beperkter dan in het huurscenario.
- + De stad dient geen 'eigenaarsherstellingen' of andere investeringen te doen die zij voor 100% zelf dient te dragen. Dergelijke kosten vallen te laste van de politiezone waarbij de lasten verdeeld worden over de gemeenten die deel uitmaken van de zone. Investerings in het gebouw vallen dus goedkoper uit. Dit is bovendien een duidelijke rechtssituatie waarbij het stadsbestuur niet betrokken hoeft te worden indien herstellingen of ingrepen wenselijk zijn.
- + Een eventuele daling van de vastgoedprijzen op langere termijn heeft geen negatieve impact op de financiële positie van de stad.
- + Er is een grotere kans op een structurele aanwezigheid van de politie in de stadskern aangezien de onderhandelingspositie bij een eventuele fusie kan worden versterkt (doordat er reeds een geschikt pand in eigendom is).
- Er worden geen huurinkomsten gegenereerd.
- Indien de vastgoedprijzen op termijn verder blijven stijgen, zal de stad de meerwaarde niet opstrijken.
- De stad heeft minder impact op de aanwending op langere termijn van het pand, terwijl dit op een strategische locatie is gelegen. Dit nadeel kan echter worden gemedieerd door bepaalde voorwaarden aan een verkoop te koppelen (zie verder).

Gelet op het voorgaande is een piste van verkoop aan de politiezone te verkiezen, mits de nodige voorwaarden aan deze verkoop worden verbonden. Het gaat dan meer bepaald over volgende voorwaarden:

- Een voorkeurrecht. Dit houdt in dat – indien de politiezone het pand zou willen verkopen – zij gedurende een te bepalen periode exclusief met de stad kan onderhandelen. Zij kan bijgevolg niet met derden onderhandelen gedurende deze periode.

- Een voorkooprecht. Indien de politiezone het gebouw alsnog aan een derde zou verkopen, kan de stad eisen dat zij in de plaats wordt gesteld van de kandidaat-koper. Met andere woorden kan de stad zelf aankopen tegen dezelfde contractvoorwaarden die met de kandidaat-koper waren bedongen.
- De politiezone verbindt er zich toe om het pand gedurende 7 jaren niet door te verkopen. Op deze wijze wordt ook de geest van de toegekende subsidie vanuit de Vlaamse Overheid (duurzame kernversterking) gerespecteerd.

4.

In zitting van 14.03.2024 heeft het politiecollege principieel beslist bereid te zijn tot aankoop. Hierbij zou zij ervoor opteren om, gelet op haar cashpositie, aan te kopen via een budgetwijziging en niet via een lening.

Hierbij wordt voorgesteld om het pand aan te kopen aan de netto-aankoopprijs die de stad Harelbeke betaalt, met name € 880.000, verminderd met de toegekende subsidie van € 264.000, hetgeen neerkomt op een aankoopprijs van € 616.000.

Het subsidiebedrag van € 264.000 zou dan, via een vermindering van de dotatie, terugvloeien naar de gemeentebesturen.

5.

De voormelde handelswijze ertoe leidt dat:

- De stad een sterke controle behoudt over de aanwending van het pand op een strategische locatie in de handelskern (door een voorkeur- en voorkooprecht te voorzien, gecombineerd met een verbod in hoofde van de politiezone om binnen de 7 jaar tot verkoop over te gaan).
- De aankoop door de stad en doorverkoop aan de politiezone leidt tot netto-inkomsten op het stadsbudget door het vermijden van langlopende leningen en bovendien een terugvloeit naar de gemeentebesturen binnen de politiezone van het subsidiebedrag.
- Er geen (al dan niet complexe) structuur of afsprakenkader moet worden uitgewerkt in functie van investeringen en herstellingen aan het pand.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Artikel 41, 2^{de} lid, 11^o van het Decreet over het Lokaal Bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

- Beslissing van de gemeenteraad van 18.03.2024 waarbij tot aankoop van het pand aan de Markstraat 9-13 werd besloten.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

26 leden nemen deel aan de stemming;

Met unanimititeit;

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad gaat principieel akkoord met de verkoop van het pand, gelegen te Markstraat 9-13 aan de politiezone Gavers tegen een prijs van € 616.000,00 voor zover de volgende voorwaarden worden nageleefd:

- Een saldo van € 264.000,00 – overeenstemmend met het door VLAIO toegekende subsidiebedrag – zal via een vermindering van de dotatie aan de politiezone Gavers terugvloeien naar de gemeentebesturen die deel uitmaken van de politiezone.
- Er wordt een voorkeurrecht, zoals omschreven in het toelichtende gedeelte van deze beslissing, toegekend in het voordeel van de stad Harelbeke.
- Er wordt een voorkeurrecht, zoals omschreven in het toelichtende gedeelte van deze beslissing, toegekend in het voordeel van de stad Harelbeke.
- De politiezone verbindt er zich toe om het pand gedurende 7 jaren niet door te verkopen.

3. Infrastructuurwerken Zuidstraat. Goedkeuren gewijzigde samenwerkingsovereenkomst betreffende de herinrichting stationsomgeving met NMBS, Fluvius System Operator cvba en de stad.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

1. Voorafgaand

Er wordt een rioleringsstudie Zuidstraat opgemaakt. Deze heeft tot doel het gescheiden rioleringsstelsel te ontdebellen als prioritair verkort programma Vlaamse MilieuMaatschappij. Parallel met deze rioleringsstudie loopt ook een ontwerpstudie om een warmtenet aan te leggen in de projectzone. Deze twee studies worden op elkaar afgestemd zodat de mogelijke knelpunten reeds in een vroeg stadium uitgeklaard kunnen worden.

De projectzone spreidt zich over de volledige Zuidstraat vanaf de Gaversstraat tot aan de Deerlijksesteenweg. De insteek Arendsstraat tot aan Beeklaan (inclusief deel Beeklaan tot aan verkeersplein) wordt eveneens meegenomen.

Er wordt een ontwerp bovenbouw opgemaakt i.f.v. functionaliteit, verkeersveiligheid en klimaatadaptatie.

Fluvius System Operator cvba zal meestappen in de vernieuwing van de riolering en het realiseren van een gescheiden stelsel. Hiervoor kan beroep gedaan worden op het aangelegde rioleringsfonds bij Fluvius. Dit zijn dividenden voor Harelbeke die op een aparte rekening ter beschikking worden gesteld voor het uitvoeren van rioleringswerken niet gesubsidieerd door de Vlaamse Milieumaatschappij.

De stad wenst gelijktijdig infrastructuur- en alle daar aanverwante werken uit te voeren.

Het is aangewezen een samenwerkingsovereenkomst met Fluvius System Operator cvba op te starten naar aanleiding van en gelijktijdig met deze stadswerken om de werken te laten uitvoeren die er technisch en geografisch zo mee verweven zijn dat ze – bij afzonderlijke uitvoering – tot tijds- en geldverspilling zouden leiden.

De gemeenteraad hechtte in zitting van 10.03.2008 haar goedkeuring aan de overdracht van de stedelijke rioleringsinfrastructuur en het beheer ervan aan de opdrachthoudende vereniging WVEM (= CVBA Infrac). Deze beslissing impliceert de samenwerking tussen de stad en de intercommunale Infrac West inzake het exploiteren, onderhouden en ontwikkelen van de rioleringsnetten. De overdracht gebeurde om tegen 2015 te voldoen aan de wettelijke en Europese verplichting om een goede kwaliteit te bekomen van oppervlakte-, kust- en grondwater.

De startdatum van de exploitatie door CVBA Infrac werd bepaald op 01.01.2009. Voor lopende en nieuwe wegenis- en rioleringsprojecten dienen de Stad en CVBA Infrac West bijgevolg samen te werken.

De gemeenteraad hechtte in zitting van 14.05.2018 goedkeuring aan het verslag van de algemene vergadering van Infrac dd. 26.06.2018 met o.a. als voorwerp de statutenwijziging die handelt over de aanpassingen naar aanleiding van de fusie van de werkmaatschappijen Eandis System Operator en Infrac CVBA en in het kader van de 'multi-utility' activiteiten met inwerkingtreding op 01.07.2018 waarbij ook de naamwijziging in Fluvius System Operator.

Concreet betekent dit dat Fluvius System Operator cvba en de Stad een samenwerkingsovereenkomst ondertekenen waarbij Fluvius System Operator cvba als opdrachtgevend bestuur wordt aangesteld.

Het algemeen principe is dat Fluvius System Operator cvba instaat voor de (her)aanleg van de rioleringsinfrastructuur terwijl de Stad instaat voor de constructies buiten de sleuf- en werkbreedte van de rioleringswerken.

Dit is een dossier zonder VMM bijdrage waardoor de stad Harelbeke financieel tussen komt in de kosten verbonden aan de aanleg en verbetering van openbare riolen a rato van 75 % van de kosten (exclusief BTW).

Bij opmaak van het werkendossier wordt later nog een kostenverdeling tussen de stad en Fluvius System Operator cvba opgemaakt inzake de theoretische sleufherstelling.

Het is aangewezen de rechten en plichten van alle partijen in een overeenkomst vast te leggen.

Belangrijk hierbij is dat Fluvius System Operator cvba als opdrachtgevend bestuur optreedt.

Het basisprincipe van deze overeenkomst is dat alle partijen – verhoudingsgewijs hun aandeel in de werken – instaan voor de rechtstreekse betaling van de studiekosten, de werken en toezichtskosten aan respectievelijk het studiebureau en de aannemer.

De gemeenteraad keurde in zitting van 23 januari 2023 deze samenwerkingsovereenkomst goed.

In het kader van deze opdracht werd door Fluvius System Operator cvba een ereloonovereenkomst overgemaakt.

Het College van Burgemeester en schepenen hechtte goedkeuring aan het voorstel van Fluvius System Operator cvba – als opdrachtgevend bestuur – om de studie "Infrastructuurwerken Zuidstraat" te gunnen aan de laagst regelmatige bidder Studiebureau Sweco Belgium bv, gevestigd Engelse Wandeling 70 te 8510 Kortrijk voor het totaal bedrag van € 127.008,81 excl. 21 % btw waarvan € 96.742,85 excl. 21 % btw lastens Fluvius System Operator cvba en € 30.265,96 excl. 21 % btw lastens de stad.

2. Herinrichting stationsomgeving

Het is aangewezen om gelijktijdig een samenwerkingsovereenkomst tussen de stad en NMBS af te sluiten aangezien de projectzone 'Zuidstraat' (ten zuiden van de spoorweg Gent-Kortrijk) zich grotendeels op grond van de NMBS situeert; én in die zone zijn er enkele aanverwante wegenis-ingrepen nodig waarvoor NMBS de opdrachtgever en aanbestedende overheid is.

De bezettingsdruk op de bestaande fietsenstallingen aan het station Harelbeke is al jaren hoog en er is geen bewaakte fietsenstalling aanwezig hoewel dit in de fietsstrategie van NMBS voorzien wordt. Er is bijgevolg nood aan een vernieuwde en voldoende ruime fietsenstalling met bewaakt deel.

Omwille van de samenhang tussen al het voorgaande zijn de stad en de NMBS overeengekomen om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten voor de realisatie van een (gedeeltelijke) herinrichting van de stationsomgeving kant Zuidstraat en fietsenstalling.

Sweco Belgium komt tussen als studiebureau waaraan de stad Harelbeke de studie en opvolging van de werken voor het project heraanleg Zuidstraat via overheidsopdracht heeft gedelegeerd.

NMBS doet voor de coördinatie met en aanbesteding van (een gedeelte van) de werken voor het project fietsenstalling beroep op de diensten van Sweco Belgium.

De overeenkomst heeft als doel de scope, de taken, de rechten, plichten en samenwerking van de partijen (NMBS, Stad en Fluvijs) vast te leggen met betrekking tot de gedeeltelijke herinrichting van de stationsomgeving Harelbeke kant Zuidstraat.

De partijen verklaren zich akkoord om projectmatig samen te werken om zo te komen tot een vernieuwing en gedeeltelijke reorganisatie van de stationsomgeving aan de kant van de Zuidstraat.

Het basisprincipe van deze overeenkomst is dat alle partijen – verhoudingsgewijs hun aandeel in de werken – instaan voor de rechtstreekse betaling van de studiekosten, de werken en de toezichtskosten aan respectievelijk het studiebureau en de aannemer.

In het kader van de gezamenlijke opdracht van werken is en blijft de NMBS bouwheer voor het deel van de werken van het gezamenlijke project voor de heraanleg van de stationsomgeving aan de kant van de Zuidstraat dat haar aanbelangt (met name riolering, fundering en verharding onder fietsenstalling).

Voor het oprichten van de andere infrastructuur in het gezamenlijke project geeft de NMBS aan de stad Harelbeke een tijdelijk recht tot het oprichten van infrastructuur op alle betrokken gronden die eigendom van de NMBS zijn.

Voor de fietsenstallingen en -rekken, bijhorende afsluiting en toegangscontrole doet NMBS zelf een afroep op haar raamcontract(en): deze werken vallen buiten deze overeenkomst en maken het onderwerp uit van de raamovereenkomsten nr 60/12/60/18/0001454 (fietsoverkappingen) en 60/50/60/19/0000573 (fietsrekken) afgesloten door NMBS.

De locatie, eigendomssituatie en afbakening van het projectgebied wordt weergegeven op de plannen in bijlage 1.

De gemeenteraad keurde deze samenwerkingsovereenkomst in zitting van 19 februari goed.

Deze samenwerkingsovereenkomst werd ter ondertekening overgemaakt aan alle partijen.

Op 02 april 2024 werd een mail ontvangen van Fluvius waarbij gevraagd werd volgende wijzigingen aan te brengen :

- projectzone voor warmte omvat ook de aanleg in de Deerlijksesteenweg tot aan verkaveling De Stip ;
- aanspreking en ondertekening staat foutief voor NMBS, de heer Patrice Couchard, Algemeen Directeur Stations, dient vervangen door Patricia Cuvelier, General Manager Strategy, Coördination & Support
- aanspreking en ondertekening staat foutief voor Fluvius, de heer Jean Pierre Hollevoet, Directeur Netbeheer dient vervangen door de heer Raf Bellers, Directeur Netbeheer
- Leiding der en toezicht op de werken → daar wijzigt de tekst naar :
De leiding van en het toezicht van de werken wordt gedragen door de Partij op wiens aandeel in de werken de leiding en het toezicht betrekking heeft, desgevallend volgens evenredige verdeling, indien de leiding en het toezicht betrekking heeft op het aandeel in de werken van meerdere Partijen. De partijen nemen de kosten van de door hun gemandateerde waarnemer voor zich.

Voor het overige blijven de reeds goedgekeurde samenwerkingsovereenkomst en de bijlages ongewijzigd.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten ;
- de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten van werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen ;
- het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen ;
- het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen ;
- het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen ;
- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald en zonder zich daartoe te willen beperken artikels 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad ;
- de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen ;
- het bestuursdecreet van 7 december 2018 ;
- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald en zonder zich daartoe te willen beperken artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

26 leden nemen deel aan de stemming;

Met 25 stemmen voor (Alain Top, Francis Pattyn, Tijs Naert, Dominique Windels, Kathleen Duchi, David Vandekerckhove, Lynn Callewaert, Rita Beyaert, Willy Vandemeulebroucke, André Vanassche, Rosanne Mestdag, Patrick Claerhout, Melissa Depraetere, Louis Byttebier, Filip Lainez, Thomas Guillemin, Koen Opsomer, Lise-Marie Platteau, Nancy Debeerst, Cedric Van Den Bussche, Brecht Vandeburie, Ludo Depuydt, Steven Decaluwe, Wim Mestdag, Vahid Zabihi)
1 stem tegen (Heidi Sohier)

BESLUIT:

Artikel 1:

Goedkeuring wordt gehecht aan de tussen NMBS, Fluvius System Operator cvba en de stad afgesloten gewijzigde samenwerkingsovereenkomst betreffende de herinrichting van de stationsomgeving te Harelbeke met name :

- projectzone voor warmte omvat ook de aanleg in de Deerlijksesteenweg tot aan verkaveling De Stip ;
- aanspreking en ondertekening staat foutief voor NMBS, de heer Patrice Couchard, Algemeen Directeur Stations, dient vervangen door Patricia Cuvelier, General Manager Strategy, Coördination & Support
- aanspreking en ondertekening staat foutief voor Fluvius, de heer Jean Pierre Hollevoet, Directeur Netbeheer dient vervangen door de heer Raf Bellers, Directeur Netbeheer
- Leiding der en toezicht op de werken → daar wijzigt de tekst naar :
De leiding van en het toezicht van de werken wordt gedragen door de Partij op wiens aandeel in de werken de leiding en het toezicht betrekking heeft, desgevallend volgens evenredige verdeling, indien de leiding en het toezicht betrekking heeft op het aandeel in de werken van meerdere Partijen. De partijen nemen de kosten van de door hun gemandateerde waarnemer voor zich.

Artikel 2 :

De gewijzigde samenwerkingsovereenkomst met bijlages betreffende de herinrichting van de stationsomgeving te Harelbeke tussen NMBS, Fluvius System Operator cvba en de stad in bijlage maken integraal deel uit van deze beslissing.

DEPARTEMENT FACILITY

4. Vernieuwen asfalt delen Bosdreef, Muizelstraat, Tombroekstraat. Goedkeuring bestek, raming (€ 148.940,60 excl. btw) en gunningswijze.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De werken omvatten het affrezen en aanleg van een nieuwe toplaag in delen van de Bosdreef, de Muizelstraat en de Tombroekstraat.

Alsook plaatselijk leveren en plaatsen van een paar lijnelementen.

In het kader van de opdracht "Vernieuwen asfalt delen Bosdreef, Muizelstraat, Tombroekstraat" werd een bestek met nr. 24/9 opgesteld door het Departement Facility.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 148.940,60 excl. btw of € 180.218,13 incl. 21% btw (€ 31.277,53 btw medecontractant).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2024, op budgetcode 224007/020000-D11/AP04 (actieplan D11/AP04) (actie D11/AP04/05).

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald en zonder zich daartoe te willen beperken artikel 36.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald en zonder zich daartoe te willen beperken artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald en zonder zich daartoe te willen beperken artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

26 leden nemen deel aan de stemming;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

Artikel 1:

Het bestek met nr. 24/9 en de raming voor de opdracht "Vernieuwen asfalt delen Bosdreef, Muizelstraat, Tombroekstraat", opgesteld door het Departement Facility, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 148.940,60 excl. btw of € 180.218,13 incl. 21% btw (€ 31.277,53 btw medecontractant).

Artikel 2:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3:

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2024, op budgetcode 224007/020000-D11/AP04 (actieplan D11/AP04) (actie D11/AP04/05).

5. Aankoop van een elektrische minigraver op batterij - goedkeuring bestek, raming (59.177,69 EUR + 21% BTW), lastvoorwaarden en uit te nodigen firma's.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Er wordt een elektrische minigraver aangekocht op batterij om te gebruiken voor de begraafplaatsen en de groendienst.

In het kader van de opdracht "Aankoop van een elektrische minigraver op batterij" werd een bestek met nr. FCO-24.14 opgesteld door de heer Frank Colson, Departement Facility - Aankoop.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 59.177,69 excl. btw of € 71.605,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Volgende ondernemers komen in aanmerking om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- Agrix bvba, Gentsesteenweg 136 te 8530 Harelbeke;
- Firma Beel NV, Waregemseweg 75 te 9790 Wortegem-Petegem;
- CEBEKO NV, Ringaertstraat 16 te 8820 Torhout;
- DELVANO NV, Kuurnsestraat 20-22 te 8531 Hulste;
- Vandaele Machinery, Stationsstraat 128 te 8780 Oostrozebeke;
- VANGAEVER NV, Kabeljauwstraat 20 te 8790 Waregem.

Als limietdatum voor het indienen van de offertes wordt 10 juni 2024 om 12.00 uur voorgesteld.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2024, op budgetcode 243000/099000-D16/RG01 (actieplan D16/RG01) (actie D16/RG01/07).

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 143.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

25 leden nemen deel aan de stemming;

Met 16 stemmen voor (Alain Top, Francis Pattyn, Tijs Naert, Dominique Windels, Kathleen Duchi, David Vandekerckhove, Lynn Callewaert, Rita Beyaert, Willy Vandemeulebroucke, Rosanne Mestdagh, Melissa Depraetere, Louis Byttebier, Filip Lainez, Koen Opsomer, Ludo Depuydt, Steven Decaluwe)
2 stemmen tegen (Heidi Sohier, Vahid Zabihi)
7 onthoudingen (André Vanassche, Patrick Claerhout, Lise-Marie Platteau, Nancy Debeerst, Cedric Van Den Bussche, Brecht Vandeburie, Wim Mestdagh)

BESLUIT:

Artikel 1:

Het bestek met nr. FCO-24.14 en de raming voor de opdracht "Aankoop van een elektrische minigraver op batterij", opgesteld door de heer Frank Colson, Departement Facility - Aankoop worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 59.177,69 excl. btw of € 71.605,00 incl. 21% btw.

Artikel 2:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3:

Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- Agrix bvba, Gentsesteenweg 136 te 8530 Harelbeke;
- Firma Beel NV, Waregemseweg 75 te 9790 Wortegem-Petegem;
- CEBEKO NV, Ringaertstraat 16 te 8820 Torhout;
- DELVANO NV, Kuurnsestraat 20-22 te 8531 Hulste;
- Vandaele Machinery, Stationsstraat 128 te 8780 Oostrozebeke;
- VANGAEVER NV, Kabeljauwstraat 20 te 8790 Waregem.

Artikel 4:

De offertes dienen het bestuur ten laatste te bereiken op 10 juni 2024 om 12.00 uur.

Artikel 5:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2024, op budgetcode 243000/099000-D16/RG01 (actieplan D16/RG01) (actie D16/RG01/07).

DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

6. Bekrachtiging protocol GAS

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

1.

Na de volledige herwerking van de algemene politieverordening werden de gemeentelijke administratieve sancties in 2010 in Harelbeke en Deerlijk ingevoerd.

De politieverordening voorziet ook een aantal gemengde inbreuken die door het parket uit handen kunnen worden gegeven om dan door de sanctionerend ambtenaar verder administratief te worden vervolgd en beoordeeld.

De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voorziet in zijn artikel 23 de afsluiting van een protocol met het parket. Het protocol moet worden goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen en bekrachtigd door de gemeenteraad.

2.

In zitting van 19 januari 2015 keurde de gemeenteraad dergelijk protocolakkoord goed.

Dergelijk protocol is verplicht voor gedepenaliseerde inbreuken op het wegverkeersreglement (koninklijk besluit van 1 december 1975; o.a. de zogenaamde GAS 4). Deze inbreuken zijn tot nu toe niet voorzien in de algemene politieverordeningen van Harelbeke en Deerlijk. Het protocol werd dan ook niet om die reden afgesloten.

Het protocol is facultatief voor de lichte en zware gemengde inbreuken. Een aantal dergelijke inbreuken (zoals nachtlawaai, zijnde een lichte gemengde inbreuk) kunnen door het afsluiten van het protocol sneller door de sanctionerend ambtenaar worden behandeld omdat er dan voor de lichte gemengde inbreuken niet langer een termijn van 2 maanden geldt waarbinnen het parket de zaak tot zich kan trekken of voor zware gemengde inbreuken een identieke termijn geldt waarbinnen het parket expliciet de zaak uit handen moet geven.

Deze tijdswinst van 2 maanden is belangrijk, gezien de vervaltermijn voor het behandelen van een GAS-dossier buiten bemiddeling slechts 6 maanden bedraagt, hetgeen een korte termijn is.

3.

Bij brief van 23 februari 2024 heeft de Procureur des Konings het bestaande protocol per 1 juni 2024 opgezegd.

Het bestaande protocol moet namelijk worden vernieuwd en aangepast aan de nieuwe richtlijnen met betrekking tot de toepassing van GAS in het arrondissement West-Vlaanderen.

Het parket heeft ter zake een modeldocument van protocolakkoord opgemaakt.

4.

Dit ontwerp werd in eerste instantie aangepast op maat van gemeente Deerlijk en stad Harelbeke, waarbij GAS 4 van het protocol zou worden uitgesloten (en het Parket dergelijke overtredingen zou blijven vervolgen). Het nieuwe ontwerp dient voorafgaand goedgekeurd te worden door de Procureur des Konings.

Op dit ontwerp werd een bemerking gegeven door de afdelingsprocureur van het parket van West-Vlaanderen, afdeling Kortrijk. Zijn opmerking betreft het ontbreken van GAS 4. Het parket streeft naar een maximale uniformiteit in de vervolging van misdrijven over het ganse arrondissement. Het parket geeft bovendien aan dat het – ongeacht de beslissing van de stad Harelbeke en gemeente Deerlijk – hoe dan ook niet tot vervolging zal overgaan van overtredingen die onder GAS 4 kunnen vallen (inbreuken op het stilstaan en parkeren en overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen).

5.

De stad Harelbeke is van oordeel dat een piste waarbij de inbreuken op het stilstaan en parkeren niet worden gesanctioneerd, niet aanvaardbaar is. Bijgevolg wordt voorgesteld om het protocol conform het aangeleverde model goed te keuren, waardoor er mogelijkheid is om GAS 4 te implementeren.

6.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Algemene basisbevoegdheid: Art. 56, § 1 DLB en Art. 23 GAS-Wet
- Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (GAS- wet)
- Art. 135, § 2 van de Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988
- Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de nadere voorwaarden en het model van het protocolakkoord in uitvoering van artikel 23 van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties
- Koninklijk Besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen
- Arrondissementale Omzendbrief WVL 2024/05 van de procureur des Konings van West-Vlaanderen houdende richtlijnen betreffende de toepassing van de Gemeentelijke Administratieve Sancties in het arrondissement West-Vlaanderen
- Het besluit van de gemeenteraad van 12 april 2010 tot vaststelling van het reglement betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, nadien herhaaldelijk gewijzigd
- De besluiten van de gemeenteraad van 18 december 2023 en 22 januari 2024 tot aanstelling van de sanctionerend GAS-ambtenaren van lokaal bestuur Harelbeke

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

26 leden nemen deel aan de stemming;

Met unanimititeit;

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad bekrachtigt het navolgende 'protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor gemengde inbreuken':

PROTOCOLAKKOORD BETREFFENDE DE GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES VOOR GEMENGDE INBREUKEN

TUSSEN:

De gemeente Harelbeke, vertegenwoordigd door haar College van burgemeester en schepenen, namens wie handelen de heer Alain TOP, burgemeester, en de heer Hans PIEPERS, algemeen directeur;

EN

De procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen, vertegenwoordigd door de heer Filiep JODTS.

WORDT UITEENGEZET HETGEEN VOLGT:

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (GAS- wet);

Gelet op artikel 135, § 2 van de Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de nadere voorwaarden en het model van het protocolakkoord in uitvoering van artikel 23 van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op het koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met een automatisch werkende toestellen;

Gelet op de Arrondissementele Omzendbrief WVL 2024/05 van de procureur des Konings van West-Vlaanderen houdende richtlijnen betreffende de toepassing van de Gemeentelijke Administratieve Sancties in het arrondissement West-Vlaanderen,

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 12 april 2010 tot hervaststelling van het reglement betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2023 en 22 januari 2024 tot aanstelling van een sanctionerend GAS-ambtenaar van lokaal bestuur Harelbeke;

Overwegende de bespreking van het ontwerp van protocolakkoord tijdens de zonale veiligheidsraad van;

Overwegende de opeenvolgende besprekingen tussen de procureur des Konings, vertegenwoordigers van de politiezone Gavere en de sanctionerende ambtenaren van de lokale besturen binnen de politiezone;

WORDT HETGEEN VOLGT OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1 - Toepassingsgebied

1.1. GAS 2 - Er wordt toepassing gemaakt van de gemeentelijke administratieve sanctie voor de hierna vermelde inbreuken, voor zover aan de hieronder bepaalde cumulatieve voorwaarden is voldaan:

1. inbreuk op artikel 526 Sw. - vernieling of beschadiging van monumenten, grafstenen, ...

- a. het materieel nadeel is kleiner of gelijk aan een richtwaarde van 1 000 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte;
EN
- b. de dader (of daders) van het feit heeft (hebben) geen gelijkaardige voorgaanden (d.i. geen feiten van beschadiging en vernieling volgens de Algemene Nationale Gegevensbank) in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststellingen.

2. inbreuk op artikel 534bis Sw. - graffiti

- a. het materieel nadeel is kleiner of gelijk aan een richtwaarde van 1 000 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte;
EN
- b. de dader (of daders) van het feit heeft (hebben) geen gelijkaardige voorgaanden (d.i. geen feiten van beschadiging en vernieling, of graffiti volgens de Algemene Nationale Gegevensbank) in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststellingen.

3. inbreuk op artikel 534ter Sw. - opzettelijk beschadigen onroerende eigendommen

- a. het materieel nadeel is kleiner of gelijk aan een richtwaarde van 1 000 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte;

EN

- b. de dader (of daders) van het feit heeft (hebben) geen gelijkaardige voorgaanden (d.i. geen feiten van beschadiging en vernieling volgens de Algemene Nationale Gegevensbank) in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststellingen.

4. inbreuk op artikel 537 Sw. - kwaadwillig omhakken, snijden, verminken of ontschorsen van bomen of enten

5. inbreuk op artikel 545 Sw. - vernielen van afsluitingen

- a. het materieel nadeel is kleiner of gelijk aan een richtwaarde van 1 000 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte;

EN

- b. de dader (of daders) van het feit heeft (hebben) geen gelijkaardige voorgaanden (d.i. geen feiten van beschadiging en vernieling volgens de Algemene Nationale Gegevensbank) in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststellingen.

6. inbreuk op artikel 559, 1° Sw. - opzettelijk beschadigen of vernielen van roerende goederen

- a. het materieel nadeel is kleiner of gelijk aan een richtwaarde van 1 000 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte;

EN

- b. de dader (of daders) van het feit heeft (hebben) geen gelijkaardige voorgaanden (d.i. geen feiten van beschadiging en vernieling volgens de Algemene Nationale Gegevensbank) in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststellingen.

7. inbreuk op artikel 561, 1° Sw. - nachtgerucht of nachtrumoer

8. inbreuk op artikel 563, 2° Sw. - beschadigen van landelijke of stedelijke afsluitingen

- a. het materieel nadeel is kleiner of gelijk aan een richtwaarde van 1 000 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte;

EN

- b. de dader (of daders) van het feit heeft (hebben) geen gelijkaardige voorgaanden (d.i. geen feiten van beschadiging en vernieling volgens de

Algemene Nationale Gegevensbank) in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststellingen.

9. inbreuk op artikel 563bis Sw. - verbod op gezichtsbedekking of -verberging

10. inbreuk bedoeld in artikel 18 Wet 10 november 2006 betreffende de openingsuren in de handel, ambacht en dienstverlening voor wat betreft de voorafgaande vergunning die kan worden opgelegd bij gemeentelijk reglement

1.2. GAS 3 – Er wordt toepassing gemaakt van de gemeentelijke administratieve sanctie voor de hierna vermelde inbreuken, voor zover aan de hieronder bepaalde cumulatieve voorwaarden is voldaan:

1. inbreuk op artikel 521, derde lid Sw. - vernieling of onbruikbaarmaking, met het oogmerk om te schaden, van rijtuigen, wagons en motorvoertuigen

- a. het materieel nadeel is kleiner of gelijk aan een richtwaarde van 1 000 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte;

EN

- b. de dader (of daders) van het feit heeft (hebben) geen gelijkaardige voorgaanden (d.i. geen feiten van beschadiging en vernieling volgens de Algemene Nationale Gegevensbank) in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststellingen.

1.3. GAS 4 – Er wordt toepassing gemaakt van de gemeentelijke administratieve sanctie voor de hierna vermelde inbreuken, voor zover aan de hieronder bepaalde cumulatieve voorwaarden is voldaan:

1. Overtredingen betreffende stilstaan en parkeren

Met uitzondering van:

- Art. 24, lid 1, 3° K.B. 1 december 1975 (stilstaan of parkeren op overweg);
- Art. 25.1, 14° K.B. 1 december 1975 (parkeren op een parkeerplaats voor personen met een fysieke beperking).

2. Overtredingen van de bepalingen betreffende verkeersbord C3 (verboden toegang in beide richtingen), F103 (voetgangerszone) en F111 (inhalen in fietsstraat)

3. Het niet nakomen van de verplichting tot het kenbaar maken van de identiteit van de bestuurder die de overtreding zoals hierboven bedoeld beging

En dit voor zover :

- a. de verkeersinbreuken niet zijn vastgesteld ten laste van de gebruiker van een voertuig, dat op directe of indirecte wijze lijkt betrokken te zijn bij een ongeval

OF

- b. de verkeersinbreuken niet zijn vastgesteld ten laste van een bestuurder in staat van strafbare alcoholintoxicatie

1.4. §1. Overeenkomstig de richtlijnen inzake het strafrechtelijk beleid opgenomen in de op 30 januari 2014 herziene versie van de Col 1/2006 van het College van Procureurs-Generaal wordt, gelet op de onzekerheid die er bestaat ten aanzien van de grondwettelijkheid van de bepalingen inzake de toepassing van de administratieve sancties ten aanzien van minderjarigen, besloten om, minstens tot tegenbericht, minderjarigen uit te sluiten van huidig protocolakkoord voor wat betreft de GAS 2-, GAS 3- en GAS 4-inbreuken.

Indien een GAS-vaststeller naar aanleiding van de vaststellingen van een GAS 1-inbreuk aanwijzingen heeft van een mogelijke Verontrustende Opvoedingssituatie in hoofde van een minderjarige, maakte deze melding aan de politie van de mogelijke Verontrustende Opvoedingssituatie die daarvan een proces-verbaal met delictscode -42 opstelt en overmaakt aan de procureur des Konings.

§2. De GAS-procedure is ook uitgesloten in dossiers waarbij :

- de feiten niet vaststaan;
- de dader onbekend is;
- de verdachte geen gekende woon- of verblijfplaats heeft;
- de verdachte gearresteerd werd naar aanleiding van de feiten;
- de verdachte voorrecht van rechtsmacht heeft;
- de feiten kaderen in een context van Intrafamiliaal Geweld;
- de feiten inherent samenhangen met een ander misdrijf dat niet voor GAS in aanmerking komt;
- de GAS-procedure wettelijk niet meer mogelijk is door het verloop van een termijn van 6 maanden sinds de vaststelling van de feiten (te verlengen tot 12 maanden indien er een gemeenschapsdienst en/of bemiddeling tussenkomt);
- de uitvoering van de gemeentelijke administratieve sanctie niet mogelijk is gelet op de vigerende Europese regelgeving (richtlijn 2011/82/EU van 25 oktober 2011 ter facilitering van de grensoverschrijdende uitwisseling van informatie over verkeersveiligheidsgerelateerde verkeersovertredingen; kaderbesluit 2005/214/JBZ van de Raad van 24 februari 2005 inzake de toepassing van het beginsel van wederzijdse erkenning op geldelijke sancties).

Artikel 2. Uitwisseling van informatie

2.1. Alle partijen verbinden zich ertoe samen te werken en elkaar te informeren binnen de grenzen van hun bevoegdheden. Zij verzekeren de vertrouwelijkheid van deze uitwisseling. Daartoe duidt de procureur des Konings een of meer magistraten van zijn arrondissement aan, hierna "referentiemagistraat GAS" genoemd. De referentiemagistraten kunnen door de door dit akkoord verbonden gemeente gecontacteerd worden in geval van moeilijkheden bij het toepassen van de wet of onderhavig akkoord of om informatie te verkrijgen over het gevolg gegeven aan bepaalde processen-verbaal.

2.2. Binnen de gemeente word(t/en) een of meerdere referentiepersonen aangeduid die als aanspreekpunt fungeren voor GAS. De briefwisseling en/of telefoongesprekken en/of mailberichten met betrekking tot de administratieve sancties worden aan hen gericht. De contactgegevens van deze referentiepersonen zijn vermeld in een bijgevoegd document en worden meegedeeld aan het PROF-netwerk.

2.3. De contactgegevens van de referentiemagistraten en van de referentiepersonen van de gemeente worden opgenomen in een overzicht dat door het PROF-netwerk ter beschikking wordt gesteld van de politie- en parketdiensten van het arrondissement.

2.4. De partijen verbinden zich ertoe om iedere wijziging van de contactgegevens van voornoemde personen onverwijld te melden aan het PROF-netwerk.

2.5. De gemeenten bezorgen de procureur des Konings alle noodzakelijke informatie. Indien de gemeente beslist om een verordening of een besluit op te stellen of bestaande besluiten of verordeningen te wijzigen en aan hun schending de mogelijkheid van een administratieve sanctie te koppelen, verbinden zij zich ertoe om binnen de termijn van één maand na publicatie een exemplaar van deze verordeningen of besluiten over te maken aan de procureur des Konings, evenals een elektronische versie ervan aan de referentiemagistraat.

2.6. Elke gemeente dient in toepassing van art. 44 van de Wet een register bij het houden van de gemeentelijke administratieve sancties, waar de sanctionerend ambtenaar toegang toe heeft. Op die manier zijn alle gegevens met betrekking tot de toegepaste GAS beschikbaar bij de sanctionerende ambtenaren. De procureur des Konings kan in toepassing van art. 44, § 4 van de Wet ten allen tijde informatie hieromtrent opvragen. Om die reden dienen geen lijsten met GAS te worden opgesteld en overgemaakt door de politiediensten.

Artikel 3. Behandeling van de gemengde inbreuken

3.1. De procureur des Konings verbindt zich ertoe voor de in artikel 1 opgesomde gemengde inbreuken geen vervolging in te stellen, en de betrokken gemeenten verbinden zich ertoe de vastgestelde inbreuken naar behoren af te handelen.

De sanctionerend ambtenaar moet in deze gevallen dan ook geen mededeling van het parket afwachten om de GAS-procedure op te starten na ontvangst van het proces-verbaal inzake de GAS-inbreuk.

3.2. De procureur des Konings behoudt het recht, omwille van specifieke omstandigheden eigen aan het dossier, een bepaald dossier naar zich toe te trekken om zelf tot strafrechtelijke vervolging over te gaan. Deze omstandigheden kunnen betrekking hebben op:

- de omvang van de schade;
- recidive;
- de hoedanigheid van de verdachte;
- de leeftijd van de verdachte;
- veelheid van de feiten;
- publieke beroering;
- andere bijzondere omstandigheden;
- samenhang met correctionele misdrijven die in het geheel niet voor administratieve sancties in aanmerking komen.

In dat geval geeft hij zo snel mogelijk kennis van zijn beslissing aan de sanctionerend ambtenaar, die de GAS-procedure onmiddellijk stopzet.

3.3. De procureur des Konings verbindt zich ertoe volgende feiten te vervolgen:

- Overtredingen van de vierde categorie zoals bedoeld in artikel 2, § 3 van het koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen (stilstaan en parkeren op overwegen) en inbreuken op het stilstaan en parkeren op parkings langs de autosnelwegen gereguleerd door het verkeersbord F7;
- Inbreuken op artikel 25.1.14° van het Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

3.4. In geval een in punt 1.1, 1.2 of 1.3 opgesomde gemengde inbreuk niet voor de GAS-procedure in aanmerking komt op basis van de bepalingen in punt 1.4, wordt het proces-verbaal afgehandeld conform de bestaande richtlijnen terzake van de procureur des Konings aan de politiediensten zoals ze zijn opgenomen in de ARROB 2015/15. Voor het geheel van de feiten volgt een gevolg dat exclusief bepaald wordt door de procureur des Konings, met uitsluiting van enige administratieve sanctie.

Als het gaat om vaststellingen met een onbekende verdachte, zal de politie terzake een VPV opstellen. Indien de aanvankelijk onbekende verdachte later wordt geïdentificeerd,

en het dossier aan de overige toepassingsvoorwaarden voor de GAS-procedure voldoet, maakt de politie het dossier alsnog over aan de bevoegde sanctionerende ambtenaar. Indien dit niet het geval is, wordt het dossier overgemaakt aan de procureur des Konings die zal beslissen over het gevolg dat aan de feiten wordt gegeven.

Artikel 4 – Overige bepalingen

4.1. De sanctionerend ambtenaar beschikt over de mogelijkheid om bijkomende informatie op te vragen bij de vaststeller indien hij dit noodzakelijk acht na lezing van het proces-verbaal of na verweer van de overtreder.

4.2. Indien de bevoegde sanctionerende ambtenaar vaststelt dat de verdachte zich kennelijk ook schuldig heeft gemaakt aan andere misdrijven (eventueel herkwalificatie), geeft hij de feiten aan bij de referentiemagistraat GAS, overeenkomstig artikel 29 van het Wetboek van Strafvordering.

Rekening houdend met de aard van de aangegeven feiten beslist de GAS-referentiemagistraat of hij zich verbindt tot het geven van een strafrechtelijk gevolg voor het geheel van deze feiten, dan wel of hij dit terug overmaakt aan de sanctionerend ambtenaar voor de toepassing van GAS. Hij brengt de sanctionerend ambtenaar daarvan op de hoogte binnen een termijn van twee maanden vanaf de aangifte aan de GAS-referentiemagistraat. Lopende de voormelde termijn mag de sanctionerend ambtenaar geen initiatief nemen.

4.3. In uitvoering van artikel 12,§2 van de GAS- wet, verklaren partijen zich akkoord dat er in het kader van de afhandeling van de GAS-dossiers, in het bijzonder bij bemiddeling, in alle gevallen zal worden gestreefd naar volledig herstel van de geleden schade.

4.4. Overeenkomstig artikel 27 van de GAS- wet, brengt de sanctionerend ambtenaar zijn beslissing m.b.t. de in artikel 3, 1° en 2° van de GAS- wet bedoelde inbreuken (GAS 2 en GAS 3), per aangetekende brief ter kennis te brengen van de overtreder.

Overeenkomstig artikel 29 van de GAS- wet, deelt de sanctionerend ambtenaar m.b.t. de in artikel 3, 3° van de GAS- wet bedoelde inbreuken (GAS 4), binnen de vijftien dagen na ontvangst van de vaststelling van de inbreuk, bij gewone zending, aan de overtreder de gegevens mee m.b.t. de vastgestelde feiten en de begane inbreuk, alsmede het bedrag van de administratieve geldboete. Aan de overtreder wordt ook een afschrift van het desgevallend opgestelde proces-verbaal overgemaakt.

4.5. De bijlagen maken integraal deel uit van het onderhavig protocolakkoord om er samen mee te worden uitgevoerd, en worden door de partijen bijkomend ondertekend.

4.6. Elke wijziging aan huidig protocolakkoord kan worden voltrokken bij wijze van addendum, behoorlijk te dagtekenen en te ondertekenen door alle partijen vermeld in de aanhef van huidig protocolakkoord.

D. Inwerkingtreding

Onderhavig protocolakkoord treedt in werking op 1 juni 2024

Opgemaakt te op in zo veel exemplaren als er partijen zijn.

Stad Harelbeke

Parquet van de procureur des Konings
West-Vlaanderen

Alain TOP
Burgemeester

Filiep JODTS
Procureur des Konings

Hans PIEPERS
Algemeen directeur

7. Fluvius West. Goedkeuren agenda, het aanbod tot aankoop van aandelen Publi-T en bepalen mandaat van de vertegenwoordiger in de algemene vergadering van 19.06.2024.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

1.

Op 02.04.2024 ontving de stad de uitnodiging tot de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius West, op woensdag 19.06.2024 om 18.00 u.

De vergadering vindt plaats op Domein Vossenbergh, Hogestraat 194, met volgende agenda:

1. Kennisneming verslagen van Fluvius West van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2023.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius West afgesloten op 31 december 2023 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius West met betrekking tot het boekjaar 2023.
5. Aanbod tot aankoop aandelen Publi-T
6. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
7. Statutaire benoemingen.
8. Statutaire mededelingen.

Het verslag van de commissaris was nog niet beschikbaar bij het versturen van de stukken. Dit wordt nog nagestuurd.

Agendapunt 3 (Vaststelling van de uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 WVV), daar is de algemene vergadering bevoegd voor het bestemmen van de winst en de vaststelling van de uitkeringen, behoudens statutaire machtiging aan de raad van bestuur. Sinds 01.01.2020 is voor uitkeringen van vermogen of winst een netto-actietest en een liquiditeitstest nodig.

De raad van bestuur zal voorafgaand aan de algemene vergadering via een bijzonder verslag een liquiditeitstest uitvoeren en een voorstel van netto-actietest.

Agendapunt 5 biedt de mogelijkheid om de Algemene Vergadering van Fluvius West om de beslissing van de Raad van Bestuur van Fluvius West van 18 maart 2024 om 48.640 aandelen Publi-T te verkopen aan de Vlaamse Energieholding (VEH) (13.224 aandelen) en Efin (35.416 aandelen) aan de prijs van 1.457,00 euro per aandeel te bekrachtigen. Dit aanbod situeert zich in het kader van de reorganisatie van de Vlaamse aanwezigheid van de lokale besturen in Publi-T en in Publigas en de uitkanteling van de belangen van Fluvius West in Publi-T naar de Vlaamse Energieholding (VEH). De eerste te doorlopen fase hiervan betreft de verkoop van de aandelen Publi-T van Fluvius West aan enerzijds VEH en anderzijds Efin.

In de uitnodiging wordt de transactie als volgt voorgesteld:

"Dit aanbod situeert zich in het kader van de mogelijke reorganisatie van de Vlaamse aanwezigheid (van lokale besturen) in Publi-T (en Publigas) en de

uitkanteling van de belangen van Fluvius West in Publi-T naar de Vlaamse Energieholding.

Het doel van deze reorganisatie is de gemeentelijke controle en strategische verankering van Elia (via Publi-T) en Fluxys (via Publigas) te bestendigen zonder de Vlaamse gemeenten of Fluvius financieel te belasten, dit kan door het aantrekken van externe partner(s). De directe aanleiding is de aangekondigde kapitaalnood van Elia Group NV.

De lokale besturen van Fluvius West, net zoals de lokale besturen die deelnemer zijn in Fluvius Limburg en in PBE, houden hun belang in Publigas niet aan via Fluvius West maar via de Vlaamse Energieholding (VEH) en haar regionale structuur Efin (bij Fluvius Limburg en PBE zijn dit respectievelijk Nuhma en Creadiv). VEH is eveneens aandeelhouder van Publi-T én heeft momenteel al externe partners.

Vandaar werd aan de raden van bestuur van de drie betrokken opdrachthoudende verenigingen (Fluvius Limburg, Fluvius West en PBE) in maart 2023 reeds voorgesteld om de belangen in Publi-T van Fluvius Limburg, Fluvius West en PBE te bundelen in VEH. Dit voorstel werd ook al gepresenteerd op de jaarlijkse Fluvius-infosessies voor lokale mandatarissen, algemeen directeurs en financieel directeurs in het voorjaar 2023.

De eerste te doorlopen fase betreft de verkoop van de aandelen Publi-T van Fluvius West aan enerzijds VEH en anderzijds Efin. Fluvius West verkoopt haar aandelen Publi-T voor een koopprijs die overeenstemt met de marktwaaarde. Omdat de aandelen Publi-T van Fluvius West volledig met schulden zijn gefinancierd, wordt de boekwaarde in cash door VEH betaald. De meerwaarde blijft uitstaan als vordering van Fluvius West op Efin.

Fluvius West keert later haar vordering op Efin als dividend in natura uit aan elk betrokken lokaal bestuur.

In een volgende fase zal het lokaal bestuur een inbreng in natura moeten doen van voormelde vordering in Efin in ruil voor bijkomende aandelen, en zal er vervolgens een overdracht van de aandelen Publi-T van Efin aan VEH moeten gebeuren in ruil voor aandelen van VEH.

Voor verdere onderbouw wordt verwezen naar het aanbod van Efin en VEH, zoals terug te vinden in de bijgevoegde brieven van enerzijds Efin en anderzijds VEH (eveneens omvattende een schematische voorstelling)."

Agendapunt 6 (Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten) en 7 (statutaire benoemingen) was bij het versturen van de stukken zonder voorwerp.

De gemeenteraad neemt kennis van het schrijven en bijgevoegde stukken.

2.

De gemeenteraad heeft op 10.09.2019 mevrouw Inge Bossuyt, gemeenteraadslid, aangesteld als effectief gemeenteraadslid-vertegenwoordiger voor de duur van de legislatuur.

De gemeenteraad heeft op 18.02.2019 de heer Louis Byttebier, raadslid, aangesteld als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de duur van de legislatuur.

Gemeenteraadslid Inge Bossuyt zal aanwezig zijn op de algemene vergadering van Fluvius West.

Thans dient de gemeenteraad de agenda van de algemene vergadering te bespreken en het mandaat te bepalen voor de vertegenwoordiger in de algemene vergadering van 19.06.2024.

De gemeenteraad gaat over tot de discussie betreffende de agenda van de voormelde algemene vergadering van Fluvius West van 19.06.2024 en van het mandaat van de genoemde vertegenwoordiger-raadslid in deze algemene vergadering.

Verwijzend naar vorige gemeenteraadsbeslissingen:

- Het gemeenteraadsbesluit van 18.02.2019 betreffende de aanstelling van de vertegenwoordiger en de plaatsvervangende vertegenwoordiger;
- Het gemeenteraadsbesluit van 10.09.2020 betreffende de vervanging van de eerste vertegenwoordiger.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- het decreet lokaal bestuur (DLB) inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken de artikelen 432, alinea 3.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

26 leden nemen deel aan de stemming;

Met unanimititeit;

BESLUIT:

Artikel 1:

De agenda wordt goedgekeurd op basis van de verkregen documenten.

De voornoemde vertegenwoordiger krijgt volgend mandaat betreffende de dagordepunten op de algemene vergadering: positieve opstelling.

Dit mandaat geldt in geval van een fysieke of digitale vergadering op 19.06.2024 en op iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden.

Artikel 2:

De gemeenteraad verzoekt de Algemene Vergadering van Fluvius West om de beslissing van de Raad van Bestuur van Fluvius West van 18 maart 2024 om 48.640 aandelen Publi-T te verkopen aan de Vlaamse Energieholding (VEH) (13.224 aandelen) en Efin (35.416 aandelen) aan de prijs van 1.457,00 euro per aandeel te bekrachtigen. Dit aanbod situeert zich in het kader van de reorganisatie van de Vlaamse aanwezigheid van de lokale besturen in Publi-T en in Publigas en de uitkanteling van de belangen van Fluvius West in Publi-T naar de Vlaamse Energieholding (VEH). De eerste te doorlopen fase hiervan betreft de verkoop van de aandelen Publi-T van Fluvius West aan enerzijds VEH en anderzijds Efin.

Artikel 3:

De gemeenteraad geeft opdracht een uittreksel van deze beslissing in pdf over te maken aan de betrokken intercommunale, ter attentie van het secretariaat Fluvius West, op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

8. Fluvius OV (opdrachthoudende vereniging). Goedkeuren agenda en bepalen mandaat van de vertegenwoordiger in de algemene vergadering van 05.06.2024.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

1.

Op 28.03.2024 ontving de stad de uitnodiging tot de algemene vergadering van Fluvius OV (opdrachthoudende vereniging).

Deze vergadering gaat digitaal door op woensdag 05.06.2024 om 18.30 uur.

De agenda is als volgt:

- 1) Kennisneming van het jaarverslag, het verslag van de Raad van Bestuur en het verslag van de
- 2) Commissaris over het boekjaar 2023.
- 3) Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2023.
- 4) Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris.
- 5) Statutaire benoemingen.
- 6) Statutaire mededelingen.

Bij het versturen van de agenda is het agendapunt 5 "statutaire benoemingen" zonder voorwerp.

2.

De gemeenteraad heeft op 10.09.2019 mevrouw Rita Beyaert, voorzitter van de gemeenteraad, aangesteld als vertegenwoordiger voor de duur van de legislatuur.

De gemeenteraad heeft op 18.02.2019 de heer Louis Byttebier, gemeenteraadslid, aangesteld als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de duur van de legislatuur.

De voorzitter van de gemeenteraad, Rita Beyaert, laat nog weten of zij zal deelnemen aan de digitale algemene vergadering van Fluvius OV.

4.

Thans dient de gemeenteraad de agenda van de algemene vergadering te bespreken en het mandaat te bepalen voor de vertegenwoordiger in de algemene vergadering van 05.06.2024.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen:

- Het decreet lokaal bestuur (DLB) inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken de artikelen 432 en 41, tweede lid, 4°;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gaat de gemeenteraad over tot de discussie betreffende de agenda en het mandaat van de genoemde vertegenwoordiger-gemeenteraadslid in de algemene vergadering van Fluvius van 05.06.2024.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

26 leden nemen deel aan de stemming;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

Artikel 1:

Keurt de agenda goed.

De voornoemde vertegenwoordiger krijgt volgend mandaat betreffende de dagordepunten op de algemene vergadering: positieve opstelling.

Artikel 2:

De vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de digitale algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 05.06.2024 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3:

Een afschrift van deze beslissing (pdf-versie) zal overgemaakt worden aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius uitsluitend op het emailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

9. Leiedal. Goedkeuren agenda en bepalen mandaat vertegenwoordiging in de algemene vergadering van 28.05.2024.

De gemeenteraad,

1.

Op 02.04.2024 ontving de stad de uitnodiging tot de algemene vergadering van Leiedal op 28.05.2024 om 17.00 u.. Deze vergadering gaat door Howest, Campus "The Penta", Sint-Martens-Latemlaan 1B, 8500 Kortrijk.

De agenda is als volgt:

1. Verslag over de activiteiten in 2023

Aan de raad van bestuur wordt een toelichting gegeven over de activiteiten van Leiedal in het werkingsjaar 2023.

2. Goedkeuring van de jaarrekening per 31.12.2023

In uitvoering van Artikel 52 van de statuten stelt de vergadering de jaarrekening vast aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris.

3. Kwijting van bestuurders en commissaris

In uitvoering van Artikel 52 van de statuten verleent de algemene vergadering terzelfdertijd

4. kwijting aan de bestuurders en de commissaris.

5. Benoeming bestuurders en deskundigen

Pro memori

6. Varia

Aansluitend op de algemene vergadering gaat "de ontmoetingsavond" door, een informatieavond van Leiedal en de gemeentebesturen, waarvoor nog een uitnodiging zal verstuurd worden.

2.

De gemeenteraad heeft op 18.02.2019 schepen Dominique Windels en gemeenteraadslid Willy Vandemeulebroucke aangesteld als vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de duur van de legislatuur.

De 1^{ste} vertegenwoordiger, schepen Dominique Windels zal onder voorbehoud aanwezig zijn op deze vergadering.

3.

Thans dient de gemeenteraad de agenda van de algemene vergadering te bespreken en het mandaat te bepalen voor de vertegenwoordiger in de algemene vergadering van 28.05.2024.

De gemeenteraad gaat over tot de discussie betreffende de agenda van de voormelde algemene vergadering van Leiedal van dinsdag 28.05.2024 en van het mandaat van de genoemde vertegenwoordiger in deze algemene vergadering.

4.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen:

- het decreet lokaal bestuur (DLB) inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken de artikelen 432, 41, tweede lid, 4°;

Verwijzend naar de vorige beslissing:

- het gemeenteraadsbesluit van 18.02.2019 betreffende de aanstelling van de vertegenwoordiger en de plaatsvervangende vertegenwoordiger.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

25 leden nemen deel aan de stemming;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

Artikel 1:

De voormelde agenda van de algemene vergadering van Leiedal van 28.05.2024, zoals opgenomen in de uitnodiging, wordt op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota goedgekeurd.

De voornoemde vertegenwoordiger krijgt volgend mandaat betreffende de dagordepunten op de algemene vergadering: positieve opstelling.

Artikel 2:

Deze beslissing wordt overgemaakt aan de Intercommunale Leiedal, via het emailadres els.dewaele@leiedal.be.

10. Pilon (Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen). Goedkeuren agenda en bepalen mandaat vertegenwoordiger in de algemene vergadering van 19.06.2024.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

1.

Op 16.04.2024 ontving de stad de uitnodiging tot de algemene vergadering van Pilon, op woensdag 19.06.2024 om 19.30 u. De vergadering vindt plaats in het onthaalgebouw Horizon van het crematorium Uitzicht, Ambassadeur Baertlaan 5 te Kortrijk, met volgende agenda:

1. Goedkeuring verslag over de activiteiten en rekeningen in 2023:
 - 1.1. Verslag van de raad van bestuur
 - 1.2. Verslag van de commissaris
2. Goedkeuring van de jaarrekening per 31.12.2023
3. Kwijting van bestuurders en commissaris

Verder ontving de stad ook een overzichtslijst met de uitbetaalde presentievergoedingen in 2023.

2.

De gemeenteraad heeft op 18.02.2019 schepen Francis Pattyn en gemeenteraadslid Rita Beyaert aangesteld als respectievelijk eerste vertegenwoordiger en tweede vertegenwoordiger voor de duur van de legislatuur.

Gemeenteraadsliden Koen Opsomer en Thomas Guillemyn werden aangesteld als respectievelijk eerste plaatsvervangend vertegenwoordiger en tweede plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de duur van de legislatuur.

Schepen Francis Patyn, effectief vertegenwoordiger werd vervangen in de gemeenteraad van 18.05.2021 door schepen Kathleen Duchi.

De gemeenteraad heeft op 12.09.2022 gemeenteraadslid Koen Opsomer aangesteld als eerste vertegenwoordiger voor de duur van de legislatuur in vervanging van schepen Kathleen Duchi en gemeenteraadslid Rosanne Mestdag als plaatsvervangend vertegenwoordiger.

Gemeenteraadsliden Koen Opsomer en Rita Beyaert zullen aanwezig zijn op deze vergadering.

3.

Thans dient de gemeenteraad de agenda goed te keuren en het mandaat te bepalen voor de vertegenwoordiger in de algemene vergadering van 19.06.2024.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen:

- het decreet lokaal bestuur (DLB) inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken de artikelen 432, 41, tweede lid, 4°;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

25 leden nemen deel aan de stemming;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

Artikel 1:

De agenda wordt goedgekeurd.

De voornoemde vertegenwoordiger krijgt volgend mandaat betreffende de dagordepunten op de algemene vergadering: positieve opstelling.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan Pilon t.a.v directeur Jan Sabbe, Ambassadeur Baertlaan 5 te Kortrijk.

11. TMVS (Farys). Goedkeuren agenda en bepalen mandaat vertegenwoordiger in de algemene vergadering van 18.06.2024.

De gemeenteraad,

1.

Op 18.04.2024 ontving de stad de uitnodiging tot de algemene vergadering van TMVS (Farys) op dinsdag 18.06.2024 om 14.30 u. Deze vergadering gaat door in Flanders EXPO, Maaltekouter 1, 9051 Gent met volgende agenda:

1. Wijziging van vermogen

2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen.
3. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023.
4. Verslag van de commissaris.
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening voor boekjaar 2023 afgesloten per 31.12.2023.
b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2023.
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris.
7. Actualisering presentievergoeding.
8. Statutaire benoemingen.

Varia.

2.

De gemeenteraad heeft op 10.09.2019 mevrouw Kathleen Duchi, schepen, aangesteld als eerste vertegenwoordiger voor de duur van de legislatuur.

De gemeenteraad heeft op 16.11.2020 de heer David Vandekerckhove, raadslid, aangesteld als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de duur van de legislatuur.

Schepen Kathleen Duchi zal aanwezig zijn op de algemene vergadering van TMVS (Farys).

3.

Thans dient de gemeenteraad de agenda van de algemene vergadering te bespreken, bij akkoord goed te keuren en het mandaat te bepalen voor de vertegenwoordiger in de algemene vergadering van 18.06.2024.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen:

- Het Decreet Lokaal Bestuur (DLB) inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken de artikelen 432, 41, tweede lid, 4°;

Verwijzend naar de vorige beslissing:

- Het gemeenteraadsbesluit van 10.09.2019 betreffende de vervanging van de eerste vertegenwoordiger;
- Het gemeenteraadsbesluit van 16.11.2020 betreffende de vervanging van de tweede vertegenwoordiger.

Gaat de gemeenteraad over tot de discussie betreffende de agenda en het mandaat van de genoemde vertegenwoordiger-gemeenteraadslid in de algemene vergadering van TMVS van 18.06.2024.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

25 leden nemen deel aan de stemming;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

Artikel 1:

De voormelde agenda met bijhorende documenten wordt goedgekeurd.

De voornoemde vertegenwoordiger krijgt volgend mandaat betreffende de dagordepunten op de algemene vergadering: positieve opstelling.

Artikel 2:

De gemeenteraad geeft opdracht via pdf een uittreksel van deze beslissing over te maken aan de dienstverlenende vereniging TMVS dv, op het e-mailadres 20240618AVTMVS@farys.be.

12. Efin bv. Goedkeuren agenda, statutenwijzing en bepalen mandaat vertegenwoordiger buitengewone algemene vergadering 04.06.2024.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

1.

De stad ontving op 26.03.2024 de uitnodiging tot de buitengewone algemene vergadering van Efin bv. Dit gaat door op dinsdag 04.06.2024 om 17.30 uur in de lunchruimte van Fluvius West (groen gebouw), Noordlaan 9 te 8820 Torhout met volgende agenda:

1. Verzaking aan de opmaak van het verslag van het bestuursorgaan overeenkomstig artikel 5:121, § 2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen
2. Bijkomende inbreng in geld ten belope van 1.000 euro met uitgifte van vijf (5) nieuwe aandelen, verdeeld als volgt:
 - vier (4) aandelen soort A (vertegenwoordigend het onbeschikbaar vermogen), voor een bedrag van achthonderd euro (€ 800,00);
 - één (1) aandeel soort B (vertegenwoordigend het beschikbaar vermogen), voor een bedrag van tweehonderd euro (€ 200,00).
3. Te nemen beslissing met betrekking tot het voorkeurrecht zoals voorzien in artikel 5:128 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen
4. Inschrijving nieuwe aandelen en volstorting nieuwe aandelen
5. Wijziging van artikel 5 en van artikel 11 van de statuten om het in overeenstemming te brengen met de genomen besluiten inzake de nieuwe inbreng en de uitgifte van aandelen.
6. Ontslag en (her)benoeming van bestuurder
7. Machtiging aan de bestuurders tot uitvoering van de genomen beslissingen en opdracht aan ondergetekende notaris om de coördinatie van de statuten op te maken en neer te leggen

Rondvraag

2.

EFIN is een investerings- en holdingvennootschap actief in de energiesector. Haar kapitaal is volledig in handen van (West-)Vlaamse gemeenten (de "EFIN-gemeenten"). De gemeenten zijn gemachtigd om te participeren in EFIN op grond van artikel 180 van de Wet van 21 december 1994. Dit artikel luidt: "*De gemeenten kunnen rechtstreeks of onrechtstreeks participeren in bedrijven voor productie, vervoer en distributie van energie*". Er bestaat een in-house relatie tussen de gemeenten/aandeelhouders van EFIN

(de opdrachtgevers) en EFIN (de opdrachtnemer) die de gemeenten toelaat om rechtstreeks opdrachten aan EFIN te gunnen. Het betreft dan in het bijzonder opdrachten in het kader van de solar-activiteit van EFIN. EFIN heeft een bewezen track-record m.b.t. de analyse, de realisatie en opvolging van PV-installaties op de gebouwen van haar aangesloten gemeenten.

De POM West-Vlaanderen wenst haar afhankelijkheid van fossiele brandstoffen sterk te reduceren in overeenstemming met het beleid van de provincie West-Vlaanderen. De installatie van zonnepanelen op het eigen patrimonium voor de productie van zonne-energie vormt één van de voornaamste middelen om deze doelstelling te realiseren. Het aandeel van zonne-energie in de energiemix van de POM is op vandaag nog beperkt. De POM wenst dan ook afname van duurzame energie te vergroten door het installeren van zonnepanelen op de gebouwen van de POM West-Vlaanderen.

De POM West-Vlaanderen wenst hierbij een samenwerking aan te gaan met EFIN, die de zonnepanelen plaatst en zo de POM West-Vlaanderen toelaat om duurzame energie af te nemen, hetzij via stroomafnameovereenkomsten of huurovereenkomsten.

De POM West-Vlaanderen beschikt onder toepassing van artikel 6, §1 3° van het decreet van 7 mei 2004 over de machtiging om deel te nemen in andere rechtspersonen, voor zover de deelname in overeenstemming is met de POM's missie en taken en met het oog op de verwezenlijking van economische projecten. Deze voorwaarden zijn vervuld aangezien de toetreding kadert in de doelstelling van de POM om haar infrastructuur te voorzien van goedkope en groene energie.

De stroomafnameovereenkomsten, huurovereenkomsten of koopovereenkomsten kunnen gesloten worden zonder toepassing van de regels inzake overheidsopdrachten omdat deze gesloten wordt volgens de principes van de in-house samenwerking. Door toetreding tot EFIN ontstaat immers een in-house relatie tussen de aandeelhouder (opdrachtgever) en EFIN (opdrachtnemer). Het betreft een zgn. "gezamenlijke in-house relatie", waarbij de (gemeentelijke) aandeelhouder samen met de andere (gemeentelijke) aandeelhouders van EFIN toezicht op EFIN uitoefent als over hun eigen diensten. Hierdoor kunnen zij rechtstreeks werken, leveringen of diensten van EFIN afnemen.

De toetreding tot de bv EFIN door de nieuwe aandeelhouders kan niet zonder enige formaliteit gebeuren. De toetreding van nieuwe aandeelhouders veronderstelt de uitgifte van nieuwe aandelen. Dit vereist in voorliggend geval een statutenwijziging. De statuten bevinden zich in de bijlage van deze beslissing.

Verder worden de huidige aandeelhouders verwacht een aantal beslissingen te nemen om de uitbreiding van het aandeelhouderschap te faciliteren.

Het betreft met name de volgende beslissingen:

- (i) Verzaking aan de opmaak van het verslag van het bestuursorgaan en het controleverslag van de commissaris overeenkomstig artikel 5:121, § 2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
- (ii) Bijkomende inbreng in geld ten belope van duizend euro (€ 1.000,00) met uitgifte van vijf (5) nieuwe aandelen, verdeeld als volgt:
 - a. **vier (4) aandelen soort A** (vertegenwoordigend het onbeschikbaar vermogen), voor een bedrag van achthonderd euro (€ 800,00);
 - b. **één (1) aandeel soort B** (vertegenwoordigend het beschikbaar vermogen), voor een bedrag van tweehonderd euro (€ 200,00).
- (iii) Te nemen beslissing met betrekking tot **het voorkeurrecht** zoals voorzien in artikel 5:128 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
- (iv) Inschrijving op de nieuw uit te geven aandelen en volstorting van de nieuwe aandelen. Vaststelling dat de intekening werd verwezenlijkt.

- (v) Wijziging van artikel 5 en van artikel 11 van de statuten om het in overeenstemming te brengen met de genomen besluiten inzake de nieuwe inbreng en de uitgifte van aandelen.
- (vi) het ontslag van bestuurder Lies Laridon, het verstrekken van tussentijdse kwijting en de (her)benoeming van de betreffende ontslagen bestuurder Lies Laridon mede op voordracht van de nieuwe aandeelhouders.
- (vii) machtiging aan de bestuurders tot uitvoering van de genomen beslissingen en opdracht aan ondergetekende notaris om de coördinatie van de statuten op te maken en neer te leggen.

3.

De gemeenteraad heeft op 18.02.2019 gemeenteraadslid Inge Bossuyt, vertegenwoordiger voor de stad, en schepen Dominique Windels, plaatsvervangend vertegenwoordiger aangeduid. Ze kregen persoonlijk een uitnodiging. Beide vertegenwoordigers zullen aanwezig zijn op deze vergadering.

4.

Het college stelt voor de voorliggende statutenwijziging en agenda voor de buitengewone algemene vergadering goed te keuren.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen gaat de gemeenteraad over tot de discussie betreffende de goedkeuring van de statutenwijziging die voorgelegd zal worden op de buitengewone algemene vergadering van EFIN op 04.06.2024.

De gemeenteraad is van oordeel dat niets zich verzet tegen de goedkeuring en de voorgestelde beslissing het gemeentelijk belang dient.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

25 leden nemen deel aan de stemming;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

De gemeenteraad keurt het volgende goed:

Artikel 1

De gemeenteraad keurt als aandeelhouder van EFIN de volgende besluiten van de Buitengewone Algemene Vergadering van EFIN goed:

- 1) Verzaking aan de opmaak van het verslag van het bestuursorgaan en het controleverslag van de commissaris overeenkomstig artikel 5:121, § 2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
- 2) Verhoging van het eigen vermogen van de vennootschap met een bedrag van duizend euro (€ 1.000,00) met uitgifte van vijf (5) nieuwe aandelen, verdeeld als volgt:
 - vier (4) aandelen soort A, voor een bedrag van achthonderd euro (€ 800,00);
 - één (1) aandelen soort B, voor een bedrag van tweehonderd euro (€ 200,00).

Deze aandelen zullen per soort van dezelfde aard zijn, en zullen dezelfde rechten en voordelen hebben als de bestaande aandelen van soort A en soort B, en zullen in de winsten delen vanaf het boekjaar 2025 (met dien verstande dat alle beslissingen met betrekking tot het boekjaar 2024 niet zullen toekomen aan de nieuwe aandeelhouders).

Deze inbreng zal geboekt worden als volgt:

- achthonderd euro (€ 800) op de onbeschikbare eigen vermogensrekening;
- tweehonderd euro (€ 200,00) op de beschikbare eigen vermogensrekening.

- 3) Verzaking aan het voorkeurrecht zoals voorzien in artikel 10 van de statuten en in artikel 5:128 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
- 4) Inschrijving op de nieuw uit te geven aandelen en volstorting van de nieuwe aandelen. Vaststelling dat de intekening werd verwezenlijkt.
- 5) Goedkeuring van de volgende wijzigingen aan de statuten van EFIN:
 - Wijziging van artikel 5 en van artikel 11 van de statuten om het in overeenstemming te brengen met de genomen besluiten inzake de uitgifte van aandelen.
- 6) Goedkeuring van:
 - Het ontslag van Lies Laridon als bestuurder van de vennootschap.
 - Het verstrekken van tussentijdse kwijting aan de ontslagnemende bestuurder, met dien verstande dat de kwijting zal gebeuren onder voorbehoud van fraude of bedrog en de wettelijke beperkingen gekoppeld aan kwijting voorzien bij artikel 5:98 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
 - De (her)benoeming van Lies Laridon mede op voordracht van de nieuwe aandeelhouders.
- 7) Machtiging aan de bestuurders tot uitvoering van de genomen beslissingen en opdracht aan de notaris om de coördinatie van de statuten op te maken en neer te leggen.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt de heer Stefan Himpens, secretaris van de Buitengewone Algemene Vergadering van EFIN op 4 juni 2024, aan als haar bijzondere gemachtigde om afzonderlijk op te treden en met recht tot indeplaatsstelling.

De gemeenteraad draagt de aangeduide bijzondere gemachtigde op om zijn stemgedrag tijdens de Buitengewone Algemene Vergadering van EFIN op 4 juni 2024 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden en waarbij de agendapunten niet wijzigen) af te stemmen op deze beslissing van de gemeenteraad.

13. Uittreden woonmaatschappij Elan.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Op 05.03.2024 ontving de stad een schrijven van de woonmaatschappij WM Elan.

In het voorbije jaar is er voor de woonmaatschappij WM Elan heel wat veranderd. Begin mei werd de woonmaatschappij opgericht vanuit een fusie van Eigen haard Zwevegem met Eigen Gift Eigen Hulp Kuurne. In juni gebeurde een

patrimoniumoverdracht vanuit Impuls naar WM Elan voor de woningen gelegen in Avelgem. Eind 2023 gebeurde een gelijkaardige patrimoniumoverdracht met SW+ voor de woningen in Bellegem en een aantal appartementen in Spiere-Helkijn.

In ruil voor voormelde fusie en patrimoniumoverdrachten werden aandelen in WM Elan toegekend aan aandeelhouders van de overdragende entiteiten. Hierdoor bestaat hun bestand van aandeelhouders momenteel uit voormalige aandeelhouders van Eigen Haard (Zwevegem), van Eigen Gift Eigen Hulp (Kurne), van Impuls (Menen-Wervik) en van SW+ (Kortrijk-Wevelgem).

Volgens het decreet van 09.07.2021 van de Vlaamse Regering en de statuten van de vennootschap behoort het zeggenschap (stemrecht) binnen de woonmaatschappij toe aan de lokale besturen van het werkingsgebied van de vennootschap (in dit geval de gemeente Kurne, Zwevegem, Avelgem en Spiere-Helkijn). De inspraak van private aandeelhouders en aandeelhouders buiten het werkingsgebied is dus erg beperkt. De relevantie van aandeelhouders buiten het werkingsgebied is beperkt.

Volgens de statuten worden aandeelhouders- rechtspersonen en verenigingen (met uitzondering van de lokale besturen van het werkingsgebied, het Vlaams Gewest en de provincie) bovendien van rechtswege als uittredend beschouwd op 31.12.2036.

De woonmaatschappij WM Elan bieden graag de mogelijkheid om als aandeelhouder vrijwillig uit de vennootschap te stappen. Bij uittreding ontvangt de uittredende aandeelhouder maximum de nominale waarde van zijn werkelijke gestorte en nog niet terugbetaalde inbreng in het vermogen van de woonmaatschappij, zoals geboekt op het ogenblik van de inbreng.

Het advies van de dienst Grondgebiedszaken en van de financieel directeur werd ingewonnen. Beiden adviseren om vrijwillig uit te treden uit de vennootschap.

Het college besliste in de zitting van 09.04.2024 om vrijwillig uit te treden uit de woonmaatschappij WM Elan.

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

26 leden nemen deel aan de stemming;

Met unanimité;

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad bekrachtigt de collegebeslissing van 09.04.2024 en beslist om vrijwillig uit te treden uit de woonmaatschappij WM Elan.

Artikel 2:

Een afschrift van deze beslissing zal bezorgd worden aan de woonmaatschappij WM Elan via het mailadres info@wmelan.be.

14. Goedkeuring jaarrapport organisatiebeheersing 2023.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het decreet lokaal bestuur (DLB) vervangt het begrip interne controlesysteem vanaf 1 januari 2019 door het vergelijkbaar organisatiebeheersingssysteem.

De artikelen 217 – 219 van het decreet lokaal bestuur (DLB) handelen over de organisatiebeheersing van de gemeente (voorheen interne controle genoemd). Hierin staan de bepalingen waaraan het organisatiebeheersingssysteem moet voldoen.

Artikel 219 tweede lid, in werking sedert 01.01.2019, bepaalt dat de algemeen directeur jaarlijks en uiterlijk tegen 30.06 over het voorgaande jaar aan het uitvoerend orgaan en de raad rapporteert.

Organisatiebeheersing (vroeger interne controle) wordt gezien als een geheel van maatregelen en procedures om een redelijke zekerheid te verschaffen over het bereiken van de doelstellingen, over het naleven van de regelgeving, over het bekomen van betrouwbare (financiële en beheers-) informatie, over het effectief en efficiënt inzetten van middelen en de bescherming van activa en het voorkomen van fraude.

In een voortdurend veranderende omgeving is dit systeem van organisatiebeheersing nooit af, het is levende materie die flexibiliteit en gedragenheid vraagt in de organisatie.



Rapport organisatiebeheersing 2023

Harelbeke draagt klantgerichte dienstverlening hoog in het vaandel. Omdat Harelbeke een lokaal bestuur is en geen commercieel bedrijf is het belangrijk dat inwoners, handelaars en bedrijven kunnen vertrouwen op correcte dienstverlening. Het systeem van organisatiebeheersing waakt erover dat de organisatie de vooropgestelde doelstellingen realiseert, dat de wetgeving wordt nageleefd, dat fraude voorkomen wordt en dat medewerkers over voldoende instrumenten beschikken om hun werk op een kwaliteitsvolle manier te kunnen uitvoeren. Een goede organisatiebeheersing draagt bij aan het vertrouwen in ons lokaal bestuur.

Kader

Organisatiebeheersing: wat?

De artikelen 217 – 219 van het decreet lokaal bestuur (DLB) handelen over de organisatiebeheersing van de gemeente. Hierin staan de bepalingen waaraan het organisatiebeheersingssysteem moet voldoen.

Artikel 219 tweede lid, bepaalt dat de **algemeen directeur** jaarlijks en uiterlijk **voor 30 juni** over het voorgaande jaar aan het uitvoerend orgaan en de raad **rapporteert**.

Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

- 1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
- 2° wetgeving en procedures naleeft;
- 3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
- 4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- 5° de activa beschermt en fraude voorkomt.

Kader VVSG

Het analysekader is een instrument dat op organisatieniveau als finaal doel heeft om de dienstverlening permanent te verbeteren en af te stemmen op de continu wijzigende wensen, eisen en behoeften van de klanten en andere belanghebbenden en om op die manier te streven naar het maximaliseren van de klantentevredenheid.

Het basisschema ziet er als volgt uit:



Het analysekader bestaat uit vijf grote rubrieken die de organisatie van een lokaal bestuur vatten:

Vanuit het bovenstaand schema wordt de leidraad verder uitgebouwd met als onderliggende filosofie dat:

Het **management** van een organisatie de verantwoordelijkheid heeft om voldoende met haar klanten te communiceren om op basis van de klantenbehoeften een kwaliteitsbeleid op te stellen.

De **organisatiemiddelen** optimaal ingezet worden om het uitgetekende kwaliteitsbeleid te kunnen realiseren (op vlak van medewerkers en hun competenties, financiële middelen, infrastructuur en IT en werkomgeving).

Een **dienstverlening** te realiseren waarbij de wensen en behoeften van zowel klanten, wetgever, derden en de organisatie zelf omgezet worden in klantentevredenheid (= output van de kernprocessen);

Metingen en analyses uit te voeren en

De meetresultaten te gebruiken om concrete **verbeteringen en/of bijstellingen** aan te brengen op het vlak van beleid, inzet van organisatiemiddelen, communicatie, dienstverlening, interne werking en het kwaliteitsmanagementsysteem.

Het kader voor organisatiebeheersing 2020-2025 werd door de gemeente- en OCMW-raad goedgekeurd in de zitting van 15 juni 2020.

Het rapport organisatiebeheersing wordt opgebouwd aan de hand van de grote onderdelen die hierboven beschreven worden.

Deel 1: Management en beleid

Missie lokaal bestuur Harelbeke

De missie van elk lokaal bestuur staat beschreven in het decreet lokaal bestuur, dat in werking is getreden op 1 januari 2019.

§ 1. De gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn beogen om op het lokale niveau duurzaam bij te dragen aan **het welzijn van de burgers** en verzekeren een **burgernabije, democratische, transparante en doelmatige** uitoefening van hun bevoegdheden. Ze betrekken de inwoners zo veel mogelijk bij het beleid en zorgen voor **openheid** van bestuur.

§ 2. De gemeenten zijn overeenkomstig artikel 41 van de Grondwet bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang. Voor de verwezenlijking daarvan kunnen ze alle initiatieven nemen. Ze beogen om bij te dragen aan de **duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied**.

[...]

§ 3. De **openbare centra voor maatschappelijk welzijn** oefenen de opdrachten, vermeld in artikel 1 en 57 van de **organieke wet van 8 juli 1976** betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, uit, alsook de andere aangelegenheden die hen door of krachtens een wet of een decreet worden opgelegd.

Visie lokaal bestuur Harelbeke

Harelbeke kiest voor de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (**SDGs**) met focus op 2030 als beleidskader.

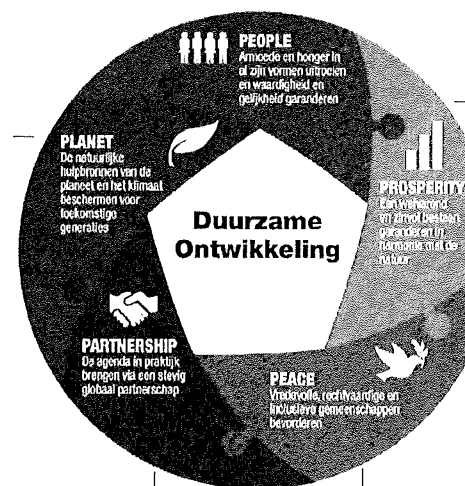
"Leave no one behind" is hierbij ons vertrekpunt (**People**)

We zoeken steeds naar duurzame oplossingen voor maatschappelijke uitdagingen die de levenskwaliteit van al onze burgers verhogen (**Prosperity**)

We beschermen het klimaat voor toekomstige generaties (**Planet**)

Onze organisatie evolueert naar een flexibele, open, extern gerichte en innovatieve organisatie (**Peace – Publieke instellingen**)

We zetten Harelbeke op de kaart als "weireldstad", samen met onze burgers, bedrijven en onze partnerorganisaties in een mondiaal partnerschap voor duurzame ontwikkeling (**Partnership**)



Link naar organisatiebeheersing

De ambities op het vlak van interne organisatie staan beschreven in het luik "public services" van de stad: "Onze organisatie evolueert naar een flexibele, open, extern gerichte en innovatieve organisatie".

Om deze ambitie in de praktijk om te zetten, werden enerzijds **organisatiewaarden** gedefinieerd. Deze zijn het interne kompas van de organisatie, geven weer wat de organisatie belangrijk vindt en waar ze naar streeft, ze bepalen hoe we willen dat de organisatie zich gedraagt en wat ze uitstraalt, en ze kunnen mensen oprecht in beweging brengen om actief te participeren.

De waarden voor Harelbeke zijn:

Klantgericht: We leveren een correcte dienstverlening naar onze klanten vanuit een open, proactieve en positieve houding. Door mee te denken met de klant werken we aan continue verbetering.

Vertrouwen: We waarderen elkaar en geven iedereen kansen en ruimte om te groeien.

We durven ons kwetsbaar opstellen en worden daarin gerespecteerd.

Collegiaal: We werken samen in wederzijds respect en houden rekening met elkaar. We vullen elkaar aan en zetten onze schouders onder het realiseren van een gemeenschappelijk doel.

Ondernemend: We zijn gedreven en enthousiast om vooruit te gaan. We nemen initiatief en we zijn creatief in het bereiken van onze doelen en worden daarin gesteund.

Anderzijds werden ook **interne verbeterdoelstellingen** geformuleerd binnen het breder kader van het strategisch meerjarenplan, aangezien ook interne organisatie onderhevig is aan een steeds wijzigende context, op maatschappelijk, wetgevend, ...vlak. De verbeterdoelstellingen staan opgelijst onder beleidsdoelstelling 16, "Harelbeke creëert doeltreffende, verantwoordelijke en sterke publieke diensten"; actieplan 2 "Nieuwe manieren van werken versterken de organisatie", onder de actie D16/AP02/04 "Verbeteracties in het kader van organisatiebeheersing".

Deel 2: Middelen om organisatiedoelstellingen te realiseren

Om de beleidsdoelstellingen van het strategisch meerjarenplan te realiseren en een goede werking van de stad als klantgerichte organisatie te kunnen garanderen, worden de nodige middelen door de ondersteunende diensten voorzien.

Personeel en organisatie

De personeelsdienst richt haar werking enerzijds intern naar alle medewerkers van de stad en het OCMW, het stedelijk onderwijs, de raadsleden, de diensten en de organisatie in haar geheel en anderzijds extern naar potentiële nieuwe medewerkers.

Concreet houdt dit in dat de personeelsdienst vormgeeft aan het personeelsbeleid binnen de stadsorganisatie en instaat voor de uitvoering ervan; instaat voor de kwalitatieve en objectieve rekrutering en selectie van nieuwe medewerkers; zich concentreert op de loopbaanontwikkeling van de medewerkers en instaat voor het dagelijks personeelsbeheer.

Financiën

De financiële dienst voert de volledige boekhouding van stad en OCMW. Aan ontvangstenzijde worden er vorderingen aangemaakt en opgevolgd via het debiteurenbeheer. Belastingen zijn de grootste inkomstenbron van de stad. Subsidies uit RMI de grootste inkomstenbron van het OCMW.

De financieel directeur maakt jaarlijks, in samenwerking met het managementteam en het departement financiën, de financiële nota van het budget, de financiële nota van het meerjarenplan en de rekening op. In het budget staat een nauwkeurige raming van alle ontvangsten en uitgaven. De uitvoering bestaat in de realisatie van de ontvangsten en het vastleggen en betalen van de uitgaven.

ICT

De dienst ICT staat in voor de installatie en onderhoud van alle ICT-infrastructuur, zowel qua hardware als software voor stad, OCMW en Zorgbedrijf. Ook het stedelijk onderwijs, kunstacademies en diverse gerelateerde initiatieven (bv sociale kruidenier) worden door ICT bediend. Er is een service desk met opvolgsysteem georganiseerd en er worden

diverse projecten over de afdelingen heen gevoerd. Het takenpakket is heel breed en omvat naast de klassieke voorzieningen ook domotica projecten, telefonie, toegangscontrole, PLC sturingen, IoT devices, meetsystemen enz. De laatste jaren worden er tevens in house apps ontwikkeld binnen de Office 365 omgeving en er wordt voluit ingezet op data mining en analyse door middel van Power BI en het Azure platform. ICT wordt "digitalisering" in de ruimst mogelijke zin.

Facility

Het departement Facility zorgt qua interne dienstverlening voor het onderhoud en de instandhouding van de stadsgebouwen, voertuigenpark, de centrale aankoop van ondersteunende/logistieke leveringen en diensten, poets en energiebeheer.

Communicatie

De dienst communicatie verzorgt de interne communicatie van stad en OCMW Harelbeke via verschillende kanalen: het personeelsblad Phare, het intranet, het digitaal platform Yammer, een digitale nieuwsbrief, persoonlijk kaartjes, verschillende "Oarelbeke Weireldstad"-gadgets, ... De dienst werkt eveneens ondersteunend naar andere departementen en diensten door in te staan voor algemeen onthaal en telefonie, maar ondersteunt ook in hun externe communicatie: ontwerp en distributie van materialen, organisatie van pers- of publieke infomomenten (fysiek of digitaal), promotionele activiteiten, verzendingen, aankoop documentatie, ...

Deel 3: Dienstverlening vanuit invalshoek organisatiebeheersing

Digitaal en telefonisch waar het kan, maar fysiek waar nodig. Ook in 2023 onderzoeken we de ontwikkelingen op het vlak van digitale dienstverlening, zoals de meerwaarde van Mijn Burgerprofiel. Het e-loket burgerzaken van Cevi kreeg een frissere layout die moet zorgen voor meer gebruiksgemak en de module voor notarissen en advocaten werd uitgerold. In 2023 belt de volledige organisatie met Microsoft Teams. Daardoor zijn er op het vlak van telefonische dienstverlening meer data beschikbaar om bij te sturen waar nodig en worden ze opgenomen in een dashboard dienstverlening. De software voor het maken en beheren van afspraken wordt intern goed opgevolgd. Het werken op afspraak blijft zijn meerwaarde bewijzen: de nodige tijd wordt vrijgemaakt om vragen te beantwoorden en er zijn geen lange wachttijden meer. Het onthaal blijft het fysieke aanspreekpunt voor inwoners en bezoekers. Waar nodig worden huisbezoeken afgelegd.

In 2023 werd een globale zelfevaluatie gedaan in het kader van organisatiebeheersing. Deze evaluatie werd uitgevoerd door het managementteam en bestond uit een bevraging van de 11 thema's van organisatiebeheersing zoals Audit Vlaanderen deze heeft ingedeeld. De evaluatie gebeurt op basis van instrumenten die Audit Vlaanderen ter beschikking stelt. Deze zelfevaluatie vormt de basis van de interne omgevingsanalyse voor het volgend strategisch meerjarenplan, waarvoor de voorbereiding in 2024 volop start. Het is de bedoeling om het kader organisatiebeheersing dan opnieuw te laten goedkeuren. Nieuw zal zijn dat afgestapt wordt van het kader van VVSG en er gekozen wordt voor het kader organisatiebeheersing van Audit Vlaanderen. Deze keuze werd gemaakt omdat er regelmatig audits worden uitgevoerd door Audit Vlaanderen in lokale besturen, en het de voorbereiding van dergelijk bezoek vereenvoudigd als al gewerkt wordt in de logica van de organisatie zelf. Dit doet echter geen afbreuk van het kader van VVSG dat tot nu gebruikt werd en steeds zijn degelijkheid bewezen heeft. In 2023 vond daarnaast een grondige organisatie-oefening plaats die extern werd begeleid, aangezien het huidige organisatiemodel tegen zijn grenzen aan begon te lopen. Het vorige organogram dateerde van 2010 en was niet meer het wendbaar model, nodig om met de organisatie flexibel en snel te bewegen. De grote contouren werden in 2023 samen met de medewerkers vastgelegd. In 2024 worden nog een aantal vraagstukken uitgeklaard en worden de teams verder verfijnd.

Deel 4: Meten en verbeteren van kritische processen

Interne opvolging van de kritische processen

Via de zelfevaluatie werd per thema gevraagd hoe we de meest kritische processen van dat thema kunnen monitoren. We hebben nu dus wel een overzicht van de kengetallen die we in de rapporten zullen opnemen. Volgende stap is het verder uitbouwen van de rapporten. Dit zal in 2024 uitgevoerd worden.

Integratie softwarepakketten met API magda documentendienst

Om de communicatie naar de burger af te stemmen op hun noden en behoeften, wordt voor het versturen van uitgaande post gewerkt met de MAGDA-documentendienst. Dit is een softwaretoepassing die er voor zorgt dat burgers die hun eBox hebben geactiveerd, ook de post van lokaal bestuur Harelbeke in hun eBox ontvangen. Indien ze geen consent hebben gegeven, dan wordt hij op papier via de post uitgestuurd. We gebruiken de toepassing al in de volledige organisatie, en bekijken nu welke softwaretoepassingen al een integratie hebben met het systeem. Zo kunnen een aantal manuele stappen vereenvoudigd of uitgeschakeld worden. In 2023 werd de bestelling geplaatst voor een integratie met het pakket verkiezingen. Dit past binnen het Gemeente Zonder Gemeentehuisproject Burgerloket Mechelen, waar Harelbeke als partner aan deelneemt. De burgers zullen hun kiesbrief op die manier zowel digitaal als op papier ontvangen. Ook voor de toepassingen burgerzaken en vergunningen.net werden in 2023 bestellingen geplaatst en de eerste stappen gezet voor de set up aan de kant van Cevi. De test en effectieve ingebruikname zal voor begin 2024 zijn.

Interne risicoscans

Huis van welzijn

Interne controle op **individuele dossiers** gebeurt door het nalezen van alle sociale verslagen die voorgelegd worden op het BCSD. Vanaf juni 2022 worden de sociale verslagen digitaal nagelezen in de software. Aandachtspunten worden digitaal gecommuniceerd en rechtgezet door de bevoegde maatschappelijk werkers vooraleer de verslagen opgeladen werden in Cobra@home. In Cobra@home nemen vervolgens de leden van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst de verslagen door.

De interne controle **op financiële verrichtingen** door de financiële dienst kon in 2023 niet opgenomen worden omwille van personeelstekort.

Opvolging van het aantal **afspraken en huisbezoeken**. In 2023 werd zoals vorige jaren aandacht besteed aan de opvolging en de evolutie in het aantal bureelbezoeken en huisbezoeken.

Dossierbesprekingen BCSD. Elke aanvraag wordt besproken met de bevoegde beleidsmedewerker, vooraleer deze geagendeerd wordt op het BCSD. Deze besprekingen dienen ertoe een gedragen visie en toepassing van richtlijnen en wetgeving tot stand te brengen.

Externe audits en inspecties

Jaarlijkse inspectie Federale overheid – Federale overheidsdienst

Maatschappelijke Integratie¹

Er vond 1 inspectie plaats door de POD in 2023. Op 20, 21, 22 en 29 november vonden volgende controles plaats:

- Controle Medische Kosten Wet 02/04/1965 (2019 – 2021)
- Boekhoudkundige controle Wet 02/04/1965 (2020-2021)
- Boekhoudkundige controle RMI (2020-2021)
- Stookoliefonds (2021)
- Knipperlichten (2020-2021)

¹ Zie bijlage: Jaarlijkse inspectie Federale overheid - POD

Het verslag werd toegevoegd als bijlage.

Procesoptimalisatie

Efficiëntie oefening MAT

Kort na de opstart van Hans Piepers als algemeen directeur werd een oefening opgestart waarbij kansen tot efficiëntiewinsten per departement in kaart werden gebracht. Het MAT maakte een overzicht, besprak de voorstellen en kwam tot een lijst waar verder op kan gewerkt worden om de meest voordelige zaken op korte termijn te implementeren. De lijst wordt per kwartaal terug op het MAT geagendeerd.

Digitaliseren en kritisch bekijken van bestaande workflows

Op verschillende diensten werd aan de slag gegaan met het optimaliseren en verder digitaliseren van workflows. Hierbij een overzicht wat vanuit IT werd aangepakt:

Algemeen

- Tintranet: Aanvraagformulier nieuwe medewerker - SP lijst - mail naar helpdesk en aanvraagformulier vergaderzalen Spoor - flow naar SP mappenstructuur spoor
- Omschakeling naar Teams telefonie overal afgerond
- + Tendfor (callcenter software) onthaal stadhuis en Parette
- ARCO facturen: afgestapt van ARCO links in NH en documenten overgezet naar sharepoint. Links aangepast in New Horizon.
- Digidoc documenten: Digidoc server afgezet en aktes overgezet naar sharepoint met zoekfunctie en flow om om te zetten naar pdf bestand.
- Projectbeheer - in behandeling: Door studenten aangemaakt. Project aanvragen en via flows goedkeuring. Dan projectcharter invullen, automatisch team met planner aanmaken.
- Omschakeling van L-schijf naar sharepoint - in behandeling: Reeds aantal diensten gedaan. Cultuur, economie, secretarie, communicatie.
- Planning griepvaccins: Via bookings kan medewerker zelf moment inplannen voor vaccin. Vroeger moest P&O zelf puzzel maken en iedereen uitnodigen.
- Klokkenluidersmeldpunt: Formulier + sharepoint lijst voor opvolging op vraag van personeelsdienst
- Access database verwaarlozing - in behandeling: Omzetten naar sharepoint 'database'.
- Rapportering wanneer medewerkers uit dienst gaan (Power BI - flow): Voor ICT om te weten welke users uitgeschakeld moeten worden
- Zaalverhuur Huis van het Kind via recreatex
- Uurregistratie app voor SHIFT
- Feest, sluiting, brugdagen in centrale kalender en flow naar agenda van alle medewerkers

Sportdienst:

- o zaalreservaties via power bi op scherm (rcx + power bi + zebrix)
- o Periodestaat via Power BI
- o Reservatie fitnesslokaal via Bookings + flow naar lists en kalender op tintranet

Jeugddienst

- o Online inschrijven voor speelpleinwerking
- o Rapportering speelpleinwerking

Bibliotheek

- o Reservatie klasbezoeken via Bookings

Communicatie

- o Dashboard dienstverlening - in behandeling
 - o Afspraken timeblockr
 - o Telefonie
 - o eloket

AHA

- o AHA verkoopsartikelen in rcx kassa
 - o Vroeger werd alles met de hand in schriftje genoteerd

Opvolging interne verbeterdoelstellingen

De opvolging van de interne verbeterdoelstellingen wordt per kwartaal gerapporteerd. De doelstellingen zijn mee opgenomen in het kwartaalrapport van het strategisch meerjarenplan, onder beleidsdoelstelling 16, Harelbeke creëert doeltreffende, verantwoordelijke en sterke publieke diensten, actieplan 2, nieuwe manieren van werken versterken de organisatie, actie 4, verbeteracties in het kader van organisatiebeheersing.

[-] Verbonden
D16/AP02/04 IBA A2 Verbonden entiteiten categoriseren en prioriteren
[-] Veiligheid
D16/AP02/04 IBA A3 Aandacht voor verbonden entiteiten in beleidsplanningsproces
D16/AP02/04 IV AHA en HAP Aanpak veiligheid en preventie
D16/AP02/04 WASO Herhaling risicoanalyse psychosociale aspecten
[-] Algemeen
D16/AP02/04 IBA A1 Informatiefiches opmaken om vertegenwoordigers wegwijs te maken
D16/AP02/04 IBA A4 Update bestaande draaiboek met verwachtingen en concretisering rollen
D16/AP02/04 Interne audit organisatiebeheersing obv leidraad Audit Vlaanderen
D16/AP02/04 POD MI Datum eerste aanmelding op ontvangstbewijs vermelden
D16/AP02/04 WASO Vernieuwing elektrische hoogspanning CC Het Spoor incl blanco indienststelling

Meer detail over de verschillende acties, werd toegevoegd als bijlage.²

Deel 5: Documenteren en registreren van organisatieprocessen

Documentbeheer in sharepointomgeving 2023

Het overzetten van de organisatie naar de sharepointomgeving vergt een grote investering van alle medewerkers van de organisatie. Het vraagt een kritische screening van de bestaande documenten in hoeverre deze nog bewaard moeten blijven, het vergt een andere manier van denken naar de toekomst toe. Vanuit IT worden de verschillende diensten ingepland en stelselmatig overgezet naar de nieuwe omgeving. Dit project zal in 2024 ook nog verder lopen.

Planning volgend jaar

Mijn burgerprofiel app

De mijn burgerprofiel app is beschikbaar vanuit Vlaanderen. De app geeft de mogelijkheid om dienstverlening die gerelateerd is aan de overheid (federaal, vlaams of lokaal) te koppelen aan mijn burgerprofiel. Dit was al mogelijk, maar hier in nu ook een app voor gelanceerd, die het gebruik nog wat makkelijker moet maken. Harelbeke heeft bewust de keuze gemaakt om geen eigen stadsapp te ontwikkelen, omdat die weer naast andere apps van de overheid zou komen te staan. Maar nu we kunnen vertrekken van één geïntegreerde toepassing, zal die stap bewust wel gezet worden.

² Bijlage Kwartaalrapport 4 Interne verbeteracties

Processencatalogus heractiveren als gebruiksinstrument

Op vandaag worden procesoptimalisaties doorgevoerd wanneer wordt vastgesteld dat het proces niet meer up to date is en/of bijsturing noodzakelijk is. Naast die eerder ad hoc beslissingen, zou het goed zijn een overzicht te hebben van de generieke processen. Dit overzicht kan een gebruiksinstrument worden om te zorgen dat alle –generieke – processen op regelmatige basis kritisch geëvalueerd worden en een update krijgen. De keuze welke processen wanneer moeten aangepakt worden, hangt samen met de risico's die aan het proces verbonden zijn.

Opmaken verbeteractieplan obv interne omgevingsanalyse

Na de zelfevaluatie op basis van de 11 thema's van audit Vlaanderen, zal een globaal verbeteractieplan voor de komende jaren opgemaakt worden. Hier zullen verbeterpunten benoemd worden en een planning opgemaakt worden wanneer wat aangepakt wordt. Deze acties kunnen mee geïntegreerd worden in het volgend meerjarenplan.

Rapportering kengetallen organisatie beheersing

Tijdens de zelfevaluatie werd per onderdeel ook gevraagd welke kengetallen gerapporteerd moeten worden, in functie van een goede organisatiebeheersing. Na het doorlopen van de 11 thema's hebben we nu een mooi overzicht van relevante cijfers. Vanaf 2024 wordt gestart met de opbouw van een dashboard organisatiebeheersing.

Verbeteracties die worden toegevoegd in 2024 vanuit de verschillende audits

Geen nieuw toe te voegen actiepunten.

Externe audits en inspecties die verwacht worden in 2024

- Jaarlijkse inspectie sociale dienst door de Federale overheid
- Doorlichting in school Zuid in de loop van april

Bijlagen

Zie dossier in bijlage voor beste visualisatie

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

26 leden nemen deel aan de stemming;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het rapport organisatiebeheersing 2023 goed.

DEPARTEMENT COMMUNICATIE

15. Wijkbudget voor inwoners Harelbeke.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Participatie is een belangrijke beleidskeuze, waar we hard willen op inzetten. Zo hebben we de driejaarlijkse Ronde van Harelbeke, specifieke participatietrajecten zoals Hallo Harelbeke en participatie in samenwerking met andere stadsdiensten.

We merken dat participatie een begrip is dat voor veel inwoners een ver-van-mijn-bedshow is, omdat ze geen persoonlijke voeling hebben met het onderwerp, ze geen tijd of zin hebben op de voorziene momenten of er andere redenen spelen.

Met de introductie van wijkbudgetten proberen we participatie zo laagdrempelig mogelijk te maken, voor iedereen. Buren die een goed idee hebben voor hun wijk, krijgen op deze manier voldoende middelen om een initiatief op te starten en buren samen te brengen.

- Wijkbudgetten brengen buren samen om gemeenschappelijke projecten te realiseren. Dit bevordert de buurtcultuur.
- Door buren zelf te laten beslissen over een deel van het gemeenschapsgeld, worden ze actiever betrokken bij hun buurt.
- Er is geen voorkennis of ervaring nodig om deel te nemen. Iedereen kan deelnemen, ongeacht leeftijd (mits begeleiding indien minderjarig) of achtergrond.
- We stimuleren het zelfinitiatief van de buurt.

Wat is een wijkbudget?

Buren kunnen samen een kleinschalig project indienen bij lokaal bestuur Harelbeke en daar, mits de nodige bewijzen, geld voor krijgen. Het project voeren ze zelf uit, eventueel met beperkte logistieke of communicatieve ondersteuning. Buren moeten minimum uit een groep van drie bestaan, die allen op een verschillend adres gedomicilieerd zijn. Een project kan maximum 2.500 euro krijgen en kan maximum één keer per jaar indienen.

Vanuit de dienst communicatie voorzien wij in 2024 10.000 euro voor wijkbudgetten.

Voor wie is het (niet)?

Wijkbudgetten gelden enkel voor mensen die woonachtig zijn in een wijk in Harelbeke en iets willen uitvoeren op een publieke locatie. Het budget is niet bestemd voor persoonlijke, religieuze, politieke of commerciële activiteiten. Een wijkbudget kan ook niet aangevraagd worden als het project al andere toelages krijgt van lokaal bestuur Harelbeke (evenementensubsidie, straatfeest...).

Aanvraag digitaal of op papier

We stimuleren de indieners om digitaal in te dienen, via het burgerparticipatieplatform Citizenlab (<http://hallo.harelbeke.be>) en verwijzen hen door naar de Digipunten indien ze weinig computervaardig zijn. Het is ook mogelijk om een papieren aanvraagformulier in te dienen aan het onthaal van het stadhuis.

De volledige procedure en voorwaarden zijn te lezen in het bijgevoegde reglement.

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

26 leden nemen deel aan de stemming;

Met unanimititeit;

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad gaat akkoord met de invoering van wijkbudget aan de hand van onderstaand reglement 'Wijkbudget lokaal bestuur Harelbeke'.

Artikel 1: Doel

We verhogen de leefbaarheid in de stad door inwoners samen te brengen en hen gezamenlijk aan een project te laten werken. We stimuleren op deze manier het zelfinitiatief van onze inwoners. Met het wijkbudget beslissen inwoners over een stuk van het gemeenschapsgeld.

Door projecten of initiatieven te laten opstarten vanuit de inwoners zelf, krijgen we als lokaal bestuur meer inzicht in wat er leeft in de buurt. Bovendien zorgen we er zo voor dat de voorstellen een minimaal draagvlak hebben, aangezien ze vanuit de inwoners zelf komen.

Artikel 2: Doelgroep

- Initiatiefnemers zijn gedomicilieerd in Harelbeke en wonen in de betrokken buurt waarvoor ze een aanvraag indienen.
- Zowel meerderjarigen als minderjarigen kunnen indienen, maar minderjarigen laten zich begeleiden door minstens één meerderjarige.
- Aanvragen worden ingediend door minstens drie personen (individueel of lid van een bewonersgroep, buurtcomité, wijkvereniging...). Deze personen wonen op een verschillend domicilieadres in de betrokken wijk.
- Eenzelfde groep kan slechts één keer per jaar een aanvraag indienen.

Artikel 3: Toepassingsgebied

Initiatieven kunnen zich richten op een appartementsgebouw, één of meerdere straten, een buurt, een verkaveling, een dorpskern of een hele wijk in Harelbeke.

Artikel 4: Voorwaarden

Het wijkbudget kan aangewend worden voor projecten, acties en ingrepen die één of meerdere van volgende aspecten verbeteren op wijkniveau:

- De fysieke en sociale leefbaarheid, het samenleven: bijvoorbeeld verfraaiing of verbetering van een woonomgeving met een publieke functie, een sensibiliserende campagne, workshops met een groep burens...
- De participatie en betrokkenheid, inspraak en communicatie: bijvoorbeeld een wijkkrant, -website of -infobord, een ontmoeting tussen verschillende gemeenschappen...

Volgende initiatieven komen niet in aanmerking:

- Commerciële projecten.
- Projecten van politieke of religieuze aard.
- Activiteiten die zich niet op het grondgebied Harelbeke afspelen.
- Privé-activiteiten die niet openbaar toegankelijk zijn.
- Activiteiten die behoren tot de kerntaken van de stad (infrastructuurwerken, groenonderhoud, ...).
- Activiteiten die beschouwd worden als reguliere taken van de aanvragers.
- Projecten die bij andere stedelijke subsidiereglementen horen: een samenwerkingsovereenkomst, reglement ondersteuning erkende feest- &

wijkfeestcomités en straatfeesten, projectsubsidie, nominatieve subsidie... (niet limitatieve opsomming).

- Projectvoorstellen die onrealistisch of onuitvoerbaar zijn.
- Projecten die al afgelopen zijn voor de indiendatum.

Op vlak van communicatie gelden volgende voorschriften:

- De steun van het project wordt vooraf door de aanvragers afgetoetst bij buurt of omgeving. Terugkoppeling hiervan gebeurt via de projectaanvraag.
- De aanvragers communiceren zowel naar de buurt als naar het lokaal bestuur Harelbeke over de aanpak en de resultaten van het initiatief.
- Alle publicaties, promotiemateriaal en uitnodigingen vermelden het logo van en de samenwerking met het lokaal bestuur Harelbeke.

Artikel 5: Subsidiebedrag

- Het wijkbudget wordt vastgelegd op maximaal 2.500 euro per initiatief per jaar.
- Cofinanciering voor hetzelfde project met andere inkomensbronnen is mogelijk, tenzij het gaat over andere subsidies verkregen van lokaal bestuur Harelbeke.
- Het toegewezen bedrag kan niet hoger zijn dan het aangevraagde bedrag.
- Het aangevraagde bedrag kan niet hoger zijn dan de geraamde onkosten na aftrek van de geschatte inkomsten.

Artikel 6: Onkosten

Deze kosten komen in aanmerking voor financiering met het wijkbudget:

- Alle directe kosten, noodzakelijk voor de uitvoering en de realisatie van de projecten.
- Kosten ter verbetering van bestaande publieke onroerende goederen.
- De aankoop van goederen.
- Kosten voor promotie en bekendmaking van het initiatief.

Alleen kosten die rechtstreeks betrekking hebben op het project komen in aanmerking, mits bewijsstukken (officiële facturen, kastickets). Niet officiële stukken (zoals handgeschreven 'betalingsbewijzen') worden niet aanvaard.

Deze kosten komen niet in aanmerking:

- (Onkosten)vergoedingen die niet rechtstreeks aan het project verbonden zijn (verplaatsingskosten, werkkosten tijdens vergaderingen, geschenken...).
- Personeelskosten of persoonlijke vergoedingen aan leden van de bewonersgroep.
- Kosten voor straat- of wijkfeesten of voor culturele projecten, aangezien hiervoor andere reglementen van kracht zijn.

Artikel 7: Procedure

1. Aanvraag

- a. Aanvragen kunnen doorlopend worden ingediend en worden zo snel mogelijk behandeld in het schepencollege, rekening houdend met de tijd die nodig is voor het opvragen van eventuele bijkomende informatie (advies inwinnen bij externe partijen voor uitvoering, offertes opvragen...). Het college kan de beslissingsbevoegdheid delegeren naar personeelsleden van de stad met mogelijkheid tot subdelegatie.
- b. Aanvragen gebeuren via het aanvraagformulier op hallo.harelbeke.be. Inwoners die niet over een pc of over toegang tot het internet beschikken, kunnen hun aanvraag vervullen in één van de Digipunten. Meer info via www.harelbeke.be/digihulp, digipunt@harelbeke.be of 056 733 440. Een aanvraag indienen kan ook via een papieren formulier, te verkrijgen aan het onthaal van het stadhuis.
- c. In de aanvraag worden volgende elementen opgenomen. Het ontbreken van één van onderstaande elementen maakt de aanvraag ongeldig.

- i. De beschrijving en de locatie van het project. Uit de omschrijving moet duidelijk blijken dat er aan de voorwaarden, zoals beschreven in artikel 4 van dit reglement, wordt voldaan.
 - ii. De meerwaarde van dit project voor de inwoners van de wijk.
 - iii. De methode van uitvoeren en eventueel de mogelijke uitvoerder.
 - iv. Budget: gedetailleerde (voorlopige) raming van de kosten.
 - v. Vermoedelijke begin- en einddatum en eventueel een voorstel van fasering.
 - vi. Gewenste ondersteuning van de stadsdiensten op vlak van logistiek en communicatie.
 - d. Per project kan maximum één aanvraag per jaar ingediend worden.
- 2. Beoordeling door jury:
 - a. Een jury, samengesteld uit medewerkers van het lokaal bestuur Harelbeke, beoordeelt alle ingediende projecten volgens de richtlijnen van dit reglement.
 - b. Het is mogelijk dat iemand van het lokaal bestuur de indieners van de aanvraag contacteert voor meer informatie of om de aanvraag verder te vervolledigen indien zaken ontbreken in het ingediende voorstel.
 - c. De aanvragen worden voor advies voorgelegd aan de relevante diensten van het lokaal bestuur, afhankelijk van het project.
- 3. Bekrachtiging in het college van burgemeester en schepenen: Na de beoordeling door de jury worden de projecten bekrachtigd in het college van burgemeester en schepenen. Die bekrachtiging is een voorwaarde voor de start van de uitvoering.
- 4. Uitbetaling
 - a. Om de betaling van het wijkbudget vlot te laten verlopen wordt er een rekeningnummer doorgegeven, waarop het lokaal bestuur het toegekende bedrag overschrijft.
 - b. Het volledige goedgekeurde bedrag wordt gestort na goedkeuring van het project in het schepencollege.
 - c. Na de uitvoering van het project wordt een duidelijk en gegrond financieel verslag ingediend.

Artikel 8: Controle

De diensten van het lokaal bestuur Harelbeke kunnen op elk moment in het dossier, op eenvoudig verzoek, controleren op misbruiken.

Artikel 9: Sancties

Bij het niet nakomen van het opgegeven engagement met de bijhorende verplichtingen, kan het lokaal bestuur Harelbeke het budget gedeeltelijk of volledig terugvorderen. Indien er niet meer voldaan wordt aan één van de voorwaarden in dit reglement, dan kan dit leiden tot het onmiddellijk terugvorderen van het volledige verkregen subsidiebedrag. Pogingen tot bedrog of misbruik van dit reglement kunnen eveneens leiden tot deze sancties.

Als de subsidie niet (meer) gebruikt wordt voor het doel waarvoor ze werd toegekend of een project wordt gebrekkig of niet volledig uitgevoerd, dan kan dit gezien worden als misbruik.

Wanneer er misbruik wordt vastgesteld, kan de betrokkene uitgesloten worden van deelname aan wijkbudget.

Artikel 10: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de gemeenteraad. Er volgt een evaluatie van dit reglement na een eerste toekenning van wijkbudgetten.

DEPARTEMENT VRIJE TIJD

16. Kaderovereenkomst recreatieve opwaardering Leie-As - beleefmunten Leie

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Kaderovereenkomst recreatieve opwaardering Leie-As - beleefmunten Leie

De Vlaamse Waterweg nv, de gemeenten langs de Leie, Toerisme Oost-Vlaanderen, Westtoer, Leiedal, WVI en Veneco sluiten een kaderovereenkomst af over de recreatieve opwaardering van de Leie-as en de realisatie van een aantal beleefpunten.

De Vlaamse Waterweg nv wenst als onderdeel van het project Seine-Schelde Vlaanderen de recreatieve ontsluiting en ontwikkeling van de Leie-as te versterken. De omgeving van de Leie is een bruisende regio die toeristische-recreatieve troeven heeft. De Leie is de centraal blauwgroene as die de streek haar naam, geschiedenis en identiteit geeft. Met haar beleefpunten wil De Vlaamse Waterweg nv via gerichte initiatieven het toeristisch-recreatieve potentieel van de Leie mee helpen uitbouwen en versterken. Ze wenst daarvoor samen te werken met de andere partners binnen de overeenkomst. Voorbeelden van beleefpunten zijn rustpunten op de oever van de Leie met een educatieve invulling.

In de overeenkomst (zie bijlage) wordt een kader vastgelegd die de recreatieve opwaardering van de Leie-as door middel van beleefpunten op een gecoördineerde wijze faciliteert. In de overeenkomst worden het projectgebied, een eerste lijst van beleefpunten en de uitgangspunten voor het ontwerp en de realisatie bepaald. De budgettaire engagementen worden in geval van een samenwerking voor de realisatie van een specifiek beleefpunt in een afzonderlijke overeenkomst vastgelegd. Algemeen staat De Vlaamse Waterweg nv in voor de realisatie en financiering van de beleefpunten. De gemeente neemt na realisatie minstens het dagdagelijks beheer over. In onderling overleg werden binnen het projectgebied dat zich uitstrekt van Deinze tot Wervik al 13 beleefpunten weerhouden. Ze bevinden zich in Deinze, Machelen, Zulte, Sint-Baafs-Vijve, Sint-Eloois-Vijve, Ooigem, Beveren-Leie, Kuurne, Harelbeke, Bissegem, Wevelgem, Menen en Wervik.

Voor Harelbeke is dit beleefpunt 'Tip Moleneiland' en werd reeds uitgevoerd.

Het ontwerp van de beleefpunten werd op participatieve wijze uitgewerkt, rekening houdend met de inpasbaarheid binnen het Seine-Schelde-project en afgestemd met al geplande infrastructuurwerken. Hiervoor werd per beleefpunt een ontwerptraject opgezet tussen de betrokken gemeente en het ontwerp bureau. Een stakeholderoverleg blijft waken over de eenvormigheid.

De gemeenten en andere partners engageren zich om te participeren in de uitwerking van de scope en het ontwerp van de geselecteerde beleefpunten en leveren hun best mogelijke inspanning om de realisatie van de beleefpunten te faciliteren en het project te promoten.

De kaderovereenkomst wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden van de betrokken gemeenten en de bestuursorganen van de andere partners.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

26 leden nemen deel aan de stemming;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de 'Kaderovereenkomst recreatieve opwaardering Leie-As - beleefmunten Leie' goed.

DEPARTEMENT FINANCIËN

17. Jaarrekening 2023 kerkfabrieken. Advies

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Op 15 april 2024 heeft de stad Harelbeke via Religiopoint de jaarrekeningen 2023 van de Harelbeekse kerkfabrieken ontvangen.

Deze dienstjaarrekeningen werden door de betrokken kerkraden als volgt vastgesteld :

Volgende kerkfabrieken hebben hun dienstjaarrekening als volgt vastgesteld :

Kerkfabriek	Exploitatie overschot	Investerings overschot/tekort	Betaalde exploitatietoelage	Betaalde investeringstoelage
St.-Salvator	-7.836,55 €	19.537,06 €	146.595,49 €	13.736,45 €
St.- Jozef	22.268,08 €	0,00 €	43.534,36 €	5.989,50 €
St.- Rita	-4.109,98 €	11.676,54 €	22.389,59 €	8.520,70 €
St.- Augustinus	18.770,34 €	-4.032,87 €	24.677,47 €	14.943,50 €
St.-Petrus Hulste	25.026,13 €	0,00 €	42.663,71 €	0,00 €
St.-Amandus Bavikhove	141.145,54 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

De gemeenteraad aanhoort schepen Kathleen Duchi in haar verslag per kerkfabriek en het daarbij horend voorstel van advies per kerkfabriek, namelijk :

Kerkfabriek St-Salvator :	gunstig advies ;
Kerkfabriek St-Jozef :	gunstig advies ;
Kerkfabriek St-Rita :	gunstig advies ;
Kerkfabriek St-Augustinus :	gunstig advies ;
Kerkfabriek St-Petrus Hulste :	gunstig advies ;
Kerkfabriek St-Amandus Bavikhove :	gunstig advies ;

Het komt de gemeenteraad toe advies te verlenen aan voorgelegde dienstjaarrekeningen.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen :

- het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd bij decreet van 5 juli 2012 ; in het bijzonder artikel 55 dat bepaalt dat de rekeningen onderworpen zijn aan het advies van de gemeenteraad en aan de goedkeuring van de provinciegouverneur

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen ;

Om deze redenen ;

Na beraadslaging;

BESLUIT:

Artikel 1

Met 26 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen verleent de gemeenteraad aan de dienstjaarrekening 2023 van de kerkfabriek St-Salvator advies zoals voormeld en voorgesteld.

Artikel 2

Met 26 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen verleent de gemeenteraad aan de dienstjaarrekening 2023 van de kerkfabriek St-Jozef advies zoals voormeld en voorgesteld.

Artikel 3

Met 26 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen verleent de gemeenteraad aan de dienstjaarrekening 2023 van de kerkfabriek St-Rita advies zoals voormeld en voorgesteld.

Artikel 4

Met 26 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen verleent de gemeenteraad aan de dienstjaarrekening 2023 van de kerkfabriek St-Augustinus advies zoals voormeld en voorgesteld.

Artikel 5

Met 26 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen verleent de gemeenteraad aan de dienstjaarrekening 2023 van de kerkfabriek St-Petrus Hulste advies zoals voormeld en voorgesteld.

Artikel 6

Met 26 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen verleent de gemeenteraad aan de dienstjaarrekening 2023 van de kerkfabriek St-Amand Bavikhove advies zoals voormeld en voorgesteld.

Artikel 7

Afschrift van onderhavig besluit zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, bisdom en de kerkfabrieken St.-Salvator, St.-Jozef, St.-Rita, St.-Augustinus, St.-Petrus Hulste, en St-Amand Bavikhove.

18. jaarrekening 2023, deel stad vaststelling

De gemeenteraad

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Art. 260 van het DLB bepaalt dat de gemeenteraad zich uitspreekt over de vaststelling van de jaarrekening in de loop van het eerste semester van het boekjaar dat volgt op de datgene waarop de rekening betrekking heeft.

De jaarrekening bestaat uit volgende elementen:

- De beleidsevaluatie
- De financiële nota
- De toelichting
- De documentatie.

De jaarrekening vormt het sluitstuk van de jaarlijkse beleidscyclus. Voor het boekjaar 2023 werden volgende beleidsrapporten opgemaakt:

- Gemeente- en ocmw-raad van 14/12/2020: 2^{de} aanpassing MJP 2020-2025 (eindkredieten 2020 & beginkredieten 2021)
- Gemeente- en ocmw-raad van 16/06/2021: 3^{de} aanpassing MJP 2020-2025 (verwerking jaarrekening 2020)
- Gemeente- en ocmw-raad van 20/12/2021: 2de aanpassing MJP 2020-2025 (eindkredieten 2021 & beginkredieten 2022)
- Gemeente- en ocmw-raad van 20/06/2022: 4de aanpassing MJP 2020-2025 (tussentijdse aanpassing)
- Gemeente- en ocmw-raad van 19/12/2022: 5de aanpassing MJP 2020-2025 (eindkredieten 2022 & beginkredieten 2023)
- Gemeente- en ocmw-raad van 18/12/2023: 6de aanpassing MJP 2020-2025 (eindkredieten 2023 & beginkredieten 2024)

De gemeente en haar ocmw vormen samen 1 rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter 2 afzonderlijke entiteiten. Daarom stemmen de gemeenteraad en de ocmw-raad elk over hun deel van de gezamenlijke jaarrekening:

- Eerst wordt de jaarrekening (deel stad) vastgesteld door de gemeenteraad
- Vervolgens wordt de jaarrekening deel ocmw) vastgesteld door de ocmw-raad.
- Tot slot keurt de gemeenteraad het gedeelte van het ocmw goed waardoor de jaarrekening definitief goedgekeurd is.

De gemeente financiert de dagelijkse werking van het ocmw via financiële transfers die verrekend worden op de interne rekening courant. De stad draagt eveneens de gemeenschappelijke overheadkosten. De gemeentelijke bijdrage in de werking van het ocmw wordt via het saldo van de interne rekening courant vastgesteld op 6.461.551,87euro. De exploitatietoelage aan het Zorgbedrijf (4.339.158,00euro) maakt hiervan het grootste onderdeel uit.

Het managementteam heeft van de jaarrekening kennis genomen op 2 mei 2024.

De jaarrekening werd besproken in de raadscommissie financiën, management, personeel, communicatie en intercommunales op 7 mei 2024.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

26 leden nemen deel aan de stemming;

Met 20 stemmen voor (Alain Top, Francis Pattyn, Tijs Naert, Dominique Windels, Kathleen Duchi, David Vandekerckhove, Lynn Callewaert, Rita Beyaert, Willy Vandemeulebroucke, Rosanne Mestdag, Patrick Claerhout, Melissa Depraetere, Louis Byttebier, Filip Lainez, Thomas Guillemyn, Koen Opsomer, Brecht Vandeburie, Ludo Depuydt, Steven Decaluwe, Vahid Zabihi)

1 stem tegen (Heidi Sohier)

5 onthoudingen (André Vanassche, Lise-Marie Platteau, Nancy Debeerst, Cedric Van Den Bussche, Wim Mestdag)

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt de gemeentelijke bijdrage in de werking van het ocmw 2023 vast op 6.461.551,87 euro.

Artikel 2:

De gemeenteraad stelt het gedeelte van de jaarrekening 2023 m.b.t. de stad vast.

19. Jaarrekening 2023 deel OCMW goedkeuring

De gemeenteraad

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Art. 260 van het DLB bepaalt dat de gemeenteraad zich uitspreekt over de vaststelling van de jaarrekening in de loop van het eerste semester van het boekjaar dat volgt op de datgene waarop de rekening betrekking heeft.

De jaarrekening bestaat uit volgende elementen:

- De beleidsevaluatie
- De financiële nota
- De toelichting
- De documentatie.

De jaarrekening vormt het sluitstuk van de jaarlijkse beleidscyclus. Voor het boekjaar 2023 werden volgende beleidsrapporten opgemaakt:

- Gemeente- en ocmw-raad van 14/12/2020: 2^{de} aanpassing MJP 2020-2025 (eindkredieten 2020 & beginkredieten 2021)
- Gemeente- en ocmw-raad van 16/06/2021: 3^{de} aanpassing MJP 2020-2025 (verwerking jaarrekening 2020)
- Gemeente- en ocmw-raad van 20/12/2021: 2^{de} aanpassing MJP 2020-2025 (eindkredieten 2021 & beginkredieten 2022)
- Gemeente- en ocmw-raad van 20/06/2022: 4^{de} aanpassing MJP 2020-2025 (tussentijdse aanpassing)

- Gemeente- en ocmw-raad van 19/12/2022: 5de aanpassing MJP 2020-2025 (eindkredieten 2022 & beginkredieten 2023)
- Gemeente- en ocmw-raad van 18/12/2023: 6de aanpassing MJP 2020-2025 (eindkredieten 2023 & beginkredieten 2024)

De gemeente en haar ocmw vormen samen 1 rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter 2 afzonderlijke entiteiten. Daarom stemmen de gemeenteraad en de ocmw-raad elk over hun deel van de gezamenlijke jaarrekening:

- Eerst wordt de jaarrekening (deel stad) vastgesteld door de gemeenteraad
- Vervolgens wordt de jaarrekening deel ocmw) vastgesteld door de ocmw-raad.
- Tot slot keurt de gemeenteraad het gedeelte van het ocmw goed waardoor de jaarrekening definitief goedgekeurd is.

De gemeente financiert de dagelijkse werking van het ocmw via financiële transfers die verrekend worden op de interne rekening courant. De stad draagt eveneens de gemeenschappelijke overheadkosten. De gemeentelijke bijdrage in de werking van het ocmw wordt via het saldo van de interne rekening courant vastgesteld op 6.461.551,87 euro. De exploitatietoelage aan het Zorgbedrijf (4.339.158,00 euro) maakt hiervan het grootste onderdeel uit.

Het managementteam heeft van de jaarrekening kennis genomen op 2 mei 2024.

De jaarrekening werd besproken in de raadscommissie financiën, management, personeel, communicatie en intercommunales op 7 mei 2024.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

26 leden nemen deel aan de stemming;

Met unanimititeit;

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het gedeelte van de jaarrekening 2023 m.b.t. de ocmw goed.

DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

20. Vragenkwartiertje.

De besluiten werden genomen met unanimititeit der stemmen van de aanwezige leden tenzij anders vermeld.

2 Principiële akkoordverklaring met doorverkoop van het pand aan de Markstraat 9-13 aan PZ Gavers.

Tussenkomst raadslid Patrick Claerhout

Ik ben al een paar keer tussen gekomen voor dit punt. Wij blijven dit een eigenaardige constructie vinden. Alle punten staan in de nota.

Toch een aantal vragen:

- We gaan dat pand goedkoper verkopen dan gekocht? Kan dit zomaar?
- Volgens ons verliezen we hier het oorspronkelijke doel van de kernversterkende premie en verdwijnt de subsidie in het algemene budget via de verminderde dotatie van de politie. Hopelijk krijgen we ook geen boete bij verkoop aan minprijs?

Los van het feit dat we er toch kunnen achter staan.

Antwoord van burgemeester Alain Top

Voor de stadsfinanciën is het een nuloperatie. De reserve vanuit de politiezone waarvoor het ook bestemd zou zijn was de bedoeling ofwel een uitbreiding doen in hun huidige kantoor maar dan zitten we met het huurpand waar een discussie over is dat we teveel betalen voor de investering die we telkens zouden moeten doen. Ten tweede hebben we geen zekerheid na 20 jaar huur of je dan een restwaarde krijgt voor hetgeen je investeert als politiezone. Dat is dus reden dat we niet in het huidige pand alleen willen uitbreiden.

Waarom doen we het daar? Het is een opportuniteit. Je moet dan op andere plaatsen gaan zoeken voor een goeie plaats, een tweede onderkomen gekoppeld aan de kernversterkende subsidies. De doelstelling hiervan is leegstand tegengaan.

De doelstelling van de subsidie blijft en de zinvolle invulling moet blijven. Dat is het voornaamste inhoudelijke criterium. Nergens in de tekst staat er dat je eigenaar moet blijven. De enige voorwaarde is dat je voor minstens die tijd die invulling van het gebouw moet hebben.

Tussenkomst raadslid Patrick Claerhout

We konden misschien ook andere invullingen in het pand gestoken hebben. Via de dotatie terug in de budget maar er wordt niets kernversterkend gedaan.

Antwoord van burgemeester Alain Top:

Toch wel: De doelstelling is om leegstaande panden een zinvolle invulling te geven.

3 Infrastructuurwerken Zuidstraat. Goedkeuren gewijzigde samenwerkingsovereenkomst betreffende de herinrichting stationsomgeving met NMBS, Fluvius System Operator cvba en de stad.

Tussenkomst raadslid André Vanassche

Wordt de tunnel onder het station (kant van de Zuidstraat) rechtgetrokken bij de heraanleg van de Zuidstraat? Dit voor de veiligheid. Dit kwam wel aan bod in de raadscommissie, maar we willen dat dit wordt meegenomen in het plan.

Antwoord schepen Tijs Naert

Dat zit nu niet in het plan van de wegenis. Maar we moeten kijken dan waar de uitgang uitkomt maar de fietsstallingen zitten er in.

**4 Vernieuwen asfalt delen Bosdreef, Muizelstraat, Tombroekstraat.
Goedkeuring bestek, raming (€ 148.940,60 excl. btw) en gunningswijze.**

Tussenkomst raadslid André Vanassche

Is er een plan welke straten wanneer worden aangepakt, soort van inventaris? Of m.a.w. In kaart brengen van de slechte/slechtste straten van Harelbeke en wanneer deze precies worden aangepakt. Sommige straten worden vernieuwd waar het absoluut niet nodig is ten koste van de straten die meer dan nodig zijn.
+ verdeling tussen de straten (qua percentages)?

Tussenkomst raadslid Patrick Claerhout

Ik vind het spijtig dat er geen plannetjes in het dossier zitten. We hebben totaal geen zicht op waar er exact zal geïnvesteerd worden.
Maar ik ben ook blij dat de meerkost van teerhoudende asfalt wel al voorzien is.

Antwoord schepen Tijs Naert

Ik ga dat zeker nog bezorgen. Ik ga een plannetje opvragen van welke stukken juist en dan bezorgen.
Teerhoudende asfalt is een gans andere kostprijs daar om dat dit mee te nemen.

Tussenkomst raadslid Andre Vanassche

Is het mogelijk om in de toekomst een inventaris te maken van de straten die je zal asfalteren of verbeteren? We kunnen dan een appreciatie maken en eventueel nog suggesties doen. We stellen vast dat sommigen een nieuwe laag krijgen en andere waar het meer nodig is, niet. En dan kunnen wij ook eens bijsturen.

Antwoord schepen Tijs Naert

Ik baseer me op de diensten want zij hebben veel expertise hierin. Bovendien zie je het soms niet wegens waterinsijpeling.
Maar ik wil dit gerust nog eens bezorgen wat de diensten.

Tussenkomst raadslid Andre Vanassche

De diensten kunnen ook advies gebruiken.

5 Aankoop van een elektrische minigraver op batterij - goedkeuring bestek, raming (59.177,69 EUR + 21% BTW), lastvoorwaarden en uit te nodigen firma's.

Tussenkomst raadslid Patrick Claerhout

Wij gaan ons hier onthouden. Machines op batterij hebben nog niet dezelfde kwaliteiten als de klassieke en dit op vlak van graafbereik, werktijd, en energiekost, en dat terwijl ze dubbel zo veel kosten.
Ook vragen wij ons af of de snellader mobiel kan ingezet worden?

Antwoord schepen Tijs Naert

We hebben altijd al kritisch gekeken naar elektrische wagens en machinerie. Die moeten een ganse tijd meegaan. Dit gaat ook over onderhoud. We wekken zelf ook veel energie op. We zetten ook energiedelen op en ook de laadtijd is voldoende om te kunnen werken zonder dat er problemen zijn. Dat is wel goed onderzocht geweest.
Misschien waren je opmerkingen 2 à 3 jaar nog terecht maar er is al een grote evolutie. Het is nu echt de moment om dat te gaan doen.

6 Bekrachtiging protocol GAS.

Tussenkomst raadslid Patrick Claerhout

Het is inderdaad een zeer complexe situatie.
Ik wou nog meegeven dat het niet in de toelichtingsnota.

Tussenkomst raadslid Andre Vanassche

Misschien heb ik niet genoeg gelezen maar naar waar gaat het geld van de boetes? Naar de gemeente of elders?

Antwoord van burgemeester Alain Top

Het parket vervolgt, geïnd door justitie en dan gaat het naar de verkeersboetefonds en dat wordt dit herverdeeld onder de verschillende actoren.

In geval van GAS moet je dan een sanctionerend ambtenaar aanstellen. We werken nu met Kortrijk die de uitvoering doet. De kostprijs/dossier en de inspanningen zijn ongeveer break even.

7 Fluvius West. Goedkeuren agenda, het aanbod tot aankoop van aandelen Publi-T en bepalen mandaat van de vertegenwoordiger in de algemene vergadering van 19.06.2024.

Tussenkomst raadslid André Vanassche

Zal de ganse operatie een invloed hebben op het Ventilus project?

Antwoord schepen Francis Pattyn

Neen. Absoluut niet. Heeft hier niets mee te maken.

13 Uittreden woonmaatschappij Elan.

Tussenkomst raadslid Patrick Claerhout

Eerste keer dat wij hier van horen terwijl we hier aandelen hebben? Wat is de waarde hiervan?

Antwoord schepen David Vandekerckhove

De waarde is heel beperkt, nl. nog geen 3 euro.

15 Wijkbudget voor inwoners Harelbeke.

Tussenkomst raadslid Lise Marie Platteau

2 kleine vragen:

- Hoeveel bedragen de toelagen van de gewone wijkcomités? (Bv zandberg, eiland...)
- Wie zit er in de jury?

Extra vraag: Ik hoop dat dit nieuw initiatief dat dit meer gebruikt wordt dan het recente reglement ter stimulans van nieuwe evenementen daar er maar zeer weinig budget van is gebruikt is geweest.

Antwoord schepen Dominique Windels

Je mag ze niet verwarren. Het gaat over burgerparticipatie. De wijkcomités is iets helemaal anders: het gaat nu over burgers die samen iets doen en niet over festiviteiten door een comité.

Het gaat over projecten, bv. het aanplanten van een boom, of over iets omtrent sluikstorten. Het gaat over de burens/wijken, een maatschappelijk gegeven, waar we het aan hen willen overlaten zodat ze zelf actie ondernemen.

Wat de wijkcomités betreft: dat gaat over straat en of wijkfeesten.

Wat de jury betreft: het lijkt me nogal logisch dat dit een onafhankelijke jury dient zijn. De jury is nog niet samengesteld. Raadsleden of schepenen zullen daar niet kunnen in zetelen. De suggestie is ook al gemaakt om bv. ambtenaar van Kuurne of Deerlijk toe te voegen.

Dit wordt nog bekeken maar het is vooral de bedoeling om hen zelfbeschikking te geven.

18 Jaarrekening 2023, deel stad vaststelling.

Tussenkomst raadslid Patrick Claerhout

Naar gewoonte is hier terug veel doorgeschoven naar het volgende jaar.

Hopelijk gebeurt dit ook niet dit jaar, gezien de vele aangehaalde geplande investeringen. De schepenen spreken hier steeds over een inhaalbeweging in dit laatste jaar van de legislatuur.

Idem voor het rioleringsfonds, waar de pot steeds groter wordt zonder dat wij deze voldoende kunnen benutten.

Antwoord schepen Kathleen Duchi

Wat het doorschuiven betreft: We gaan niet alles doorschuiven maar ik heb er goeie hoop op dat er veel geïnvesteerd zal worden .

M.b.t. het rioleringsfonds: Er staat daar inderdaad een serieuze pot maar er is al veel van die pot weg.

Antwoord schepen Tijs Naert:

Het rioleringsfonds is inderdaad al aangesproken om investeringen mogelijk te maken.

En om Patrick gerust te stellen: we gaan door met een aantal werken om onze stad mooier en leefbaarder te maken.

20 Vragenkwartiertje.

Tussenkomst raadslid Koen Opsomer

Ik had het eens willen hebben over de werken in de Kervijnstraat in Bavikhove. De eerste en tweede fase zit erop, al bij al zijn deze fases vlot verlopen. Bij de 3^{de} fase blijken er nu toch serieuze problemen te zijn. Ik ben hierover toch heel verwonderd want tijdens de voorafgaande commissies heb ik verschillende keren de aandacht gevestigd op het feit dat de ondergrond van sommige stukken in de Kervijnstraat bijzonder instabiel was. Verschillende oudere inwoners van Bavikhove hadden mij gevraagd om dit zeker onder de aandacht te brengen. Ze zeiden er zelfs bij: ze weten niet waaraan ze beginnen, er is daar al altijd miserie geweest met de ondergrond, ze komen daar best niet teveel aan. Ik heb dat dan ook als gemeenteraadslid doorgegeven, belangrijke informatie van mensen die het kunnen weten. Maar deze informatie werd door de ingenieur op de commissies geminimaliseerd en zei dat ze wel wisten waarmee ze bezig waren en zag het probleem niet.

Nu liggen de werken tussen het Hoog Hemelrijk en de Tuinwijk dus stil. De bewoners van dit deel van de Kervijnstraat kregen via Whatsapp de volgende informatie:

De werf zal worden opgeruimd en er zal steenslag worden voorzien zodat jullie terug tot aan de woning en in de garage kunnen. We wachten momenteel op de planning van de aannemer. Zodra beschikbaar zullen we dit communiceren. Voor de technieken die toegepast zullen worden is onze hoofdaannemer afhankelijk van de onderaannemer. De bijkomende werken waren niet voorzien waardoor het wachten is om jullie straat ertussen te nemen. Verdere informatie volgt snel.

Groot was mijn verbazing toen ik dit las. Bijkomende werken waren niet voorzien? Alles was toch grondig voorbereid en voorzien? Wachten? Hoe lang? 1 maand? 2 maanden? 6 maanden? Wie draait op voor de meerkost?

De steenslag die er ligt is alvast al geen succes, het is een ware ramp, er zijn massa's klachten. Ik hoop echt dat hier snel schot in de zaak komt en dat de bewoners van de desbetreffende huizen snel op een aangenomen manier hun huizen kunnen verlaten.

Aanvullend: de betonnen verlichtingspalen zijn in deze straat niet vervangen. Ik vind dat zeker spijtig. Ik vind dat een zeer gemiste kans.

Nog een kleine vraag over de vrijetijdssite in Bavikhove: zijn er al offertes binnengebracht.

Tussenkomen raadslid Rosanne Mestdag

M.b.t. sorteren gescheiden afval in culturele Centra in Harelbeke

Enkele weken geleden werden we bij het opstarten van onze activiteit in het CC op de hoogte gebracht van het nieuwe reglement omtrent het sorteren van de afval.

Nu dient men alles te scheiden in bio afval, PMD, papier en karton en restafval

Voor papier en karton staat er een container ter beschikking in de berging naast de keuken.

Voor de andere 3 soorten zouden er nieuwe afvalbakken besteld worden, een reeks van 3 aan elkaar, maar blijkbaar is dit nog niet gebeurd en moet men zich verhelpen met aparte bakken waarop bovenaan vermeld wordt wat er in mag. Indien er iets verkeerd gedumpt wordt, meermaals moet de zaalverantwoordelijke dit zelf sorteren wat geen prettig werkje is.

Kan er werk gemaakt worden om de juiste bakken dringend aan te kopen?

M.b.t. glazenwasser

Ik werd op de hoogte gebracht dat deze besteld is of wordt, wanneer wordt de levering en plaatsing voorzien in de Zuiderkouter?

Tussenkomen raadslid Cedric Vandenbussche

Verdwijnen parking

Graag kom ik nog even terug op een tussenkomst van vorige gemeenteraad.

Door de groene zone op het Marktplaats is de donderdagmarkt langs de Leie uitgebreid, dit ben ik zelf vorige donderdag gaan ervaren en vond dit een mooi geheel.

Toch is er een maar aan dit verhaal, door deze aanpassing zijn terug een 10-tal parkeerplaatsen moeten wijken. De parkeerstroken langs de Leie zijn nog de enige parkeerplaatsen rondom de Markt die nog kunnen gebruikt worden zonder blauwe kaart. Personeel van Ceder aan de Leie/Centrumschool konden zich hier nog parkeren als de personeelsparking vol stond (wat dagelijks het probleem is). Dit kon door de opschuiving voor sommige personen niet meer. Wat nu met deze personen? Ik denk dat het niet de bedoeling is dat deze om de 2u hun blauwe kaart moeten verplaatsen tussen het werk door? Niet iedereen kan met de fiets naar zijn werk.

Ons voorstel is om net zoals het personeel van het stadhuis, deze personen een kaart te bezorgen om zich zorgeloos op het middenplein van de Markt te kunnen parkeren.

Fietsherstellpunt verlaagde leieboorden

Collega Brecht Vandebuerie kwam eerder al eens tussen in verband met het fietsherstellpunt bij de verlaagde leieboorden.

Door het verdwijnen van het fietslaadpunt is deze plek omgevormd naar parking.

Als er een auto geparkeerd staat zoals in bijgevoegde foto te zien is, kan het ophangpunt niet gebruikt worden.

Op heden word deze nooit gebruikt want hier hangt nog altijd geen werkmateriaal in, enkel losse draadjes.

Kan de positie van dit punt verplaatst worden, want op heden kan dit alleen voor schade aan wagens zorgen.

Als er niet gekeken word om deze te herstellen zou deze ook beter uit het straatbeeld verdwijnen.

Sasbekers

Door de nieuwe regels in verband met het niet meer gebruiken van wegwerpbekers op een evenement is er door de stad een nieuwe lading sasbekers aangekocht en hebben wij er zo een 2700 ter beschikking.

Willen of niet, we moeten de hoger opgelegde regels volgen dus hier kunnen we weinig aan opmerken.

Wat wij echter betreuren is dat de sasbekers allen zijn aangekocht met het formaat van 33 cl.

Dit zal met de instantie geweest zijn dit ook te voorzien voor zware bieren.

Als er een groot event georganiseerd word weet ik uit ervaring dat brouwers al rap hun herbruikbare bekens zoals voor Kwaremont, Omer,.. gratis ter beschikking stellen dus de sasbeker moet hier zijn dienst niet doen.

Het is ook al moeilijker het bier gepast te tappen en af te schuimen zoals de regels het voorschrijven.

Om het even in cijfers uit te drukken:

Tussen de 33cl en 25cl zit er 8 cl verschil.

Puur theoretisch (in de praktijk zijn dit andere waardes) kan je uit een vat van 50L – 200 pintjes halen.

Met onze sasbekers kan dit herleid worden naar 150-200 pintjes. Er kan dus heel wat verlies gemaakt worden op een vat wat men anders wel kan bekomen met 25cl bekens.

Voor een vereniging kan elke euro tellen.

Zo zijn er al heel wat verenigingen die niet willen werken op hun event met onze sasbekers.

Gelieve dit nogmaals te bekijken.

Handicapte parking Kerkhof Harelbeke

Ik kreeg van enkelen de vraag een handicapte parking te voorzien bij het kerkhof van Harelbeke (ter hoogte van de Action)

Door de soms drukke dagen (bijna iedere zaterdag) bij de action, crossfit, speelhal,... gebruiken mensen de parking bij het kerkhof om hun auto te parkeren.

Mensen met een handicap kunnen daardoor niet aan de deur parkeren en laten het soms voor te gaan.

Zichtbaarheid plakaten

Bij de Harlemboislaan & Vlaanderenlaan zijn de verkeersborden niet meer zichtbaar door het overhangend groen langs de spoorwegen.

Dit zijn voorrangsborden die op zich zeer logisch zijn maar soms is de logica bij sommige mensen niet evident.

Tussenkomst raadslid Ludo Depuydt

Naar aanleiding van mijn vragen op de gemeenteraad van 18 maart, wil ik vragen naar de evolutie hieromtrent.

Eerst kan ik melden dat, in tegenstelling met eerdere berichten, het voetpad aan de huisnummers 3 tot 7 in de Nijverheidsstraat toch aangelegd werden, waardoor deze mensen terug comfortabel en veilig hun woning binnen en buiten kunnen. Dit wordt door de bewoners sterk geapprecieerd. Dank hiervoor.

In mijn tweede punt wil ik polsen of er al wat beweging zit inzake de voorstellen naar De Lijn.

Tussenkomst raadslid Patrick Claerhout

We hebben allemaal een mail gekregen rond Aha: hoe zit de situatie nu? Kan hier nog budget voor vrijgemaakt worden of kan er een andere oplossing geboden? Nu of volgend jaar?

Zijn de nieuwe bomen in de Blauwhuisstraat reeds meegenomen in het bewateringsplan?

Het cultuurcafé is over te nemen. Is er een nieuwe aanbestedingsprocedure?

Tussenkomst raadslid Brecht Vandeburie

Eerste puntje: onbruikbaarheid fietspomp Vrijdomkaai: wat is er gebeurd op basis van de vorige opmerkingen?

Andere vraag: de straatnaambordjes: (bv. Karperstraat) laten controleren maar ook oude zijn soms niet meer leesbaar (bv. de Schoolstraat)

Antwoord schepen Tijs Naert:

T.a.v. Koen: Kervijnstraat: Ik denk dat we daar zelf de opmerkingen van de inwoners meegegeven hebben aan het studiebureau. Door de hoge grondwaterstanden is het niet evident maar nu moeten ze een andere technieke toepassen. De rioleringen zitten ook heel diep.

De combinatie van factoren maakt dat we een andere technieke gaan moeten toepassen om te kunnen verderwerken. Het gaat over rioleringswerken dus Fluvius zal die kosten dragen.

Daarnaast zijn er al Pv's opgesteld t.a.v. de aannemer (bv. inzake de steenslag). We zitten er kort op en willen vooruit werken.

De berichtgeving klopt maar de verantwoordelijkheid ligt ook bij SWeco.

T.a.v. Rosanne: We moeten inderdaad ons afval scheiden, dat is regelgeving die we moeten volgen en we hebben dat op veel plaatsen in kaart te brengen. We zijn de prijzen aan het opvragen. Dat is een overheidsopdracht. Het zal er dus niet direct zijn maar we werken er wel verder aan. We begrijpen dat het niet zo evident is.

T.a.v. Cedric

Donderdagmarkt

Blij dat je de donderdagmarkt oké vond maar er zijn een aantal zaken. De Markt staat er ook maar één halve dag/week. De mooie belevenis op de markt is een tijdelijk iets en dus ook een test.

Parking voor personeel: is ook maar tijdelijk.

De Vrijdomkaai is sowieso al ingericht als niet bepalend en onbeperkt. Daar kunnen ze zorgeloos parkeren zoals je zo mooi verwoord. Een kaart voor een halve dag is eigenlijk niet aan de orde doordat dit een beperkte periode is.

Fietsherstelpunt: Dat is besteld. We zijn in blijde verwachting van de materialen. Dit zat al in de planning maar we verwachten de firma die langskomt.

Zichtbaarheid plakkasten: Dat mag je rechtstreeks doorgeven aan meldingen stad Harelbeke via onze site. We kunnen zeker kijken om dat snel aan te pakken.

Antwoord schepen Tijs Naert

T.a.v. Ludo

Bedankt voor de lovende werken. Ik ben blij om te horen dat het goed vooruit gaat. Ook aan de diensten, ik zal het doorgeven aan hen. Ze doen daar echt wel goed werk, ook in de Ballingenstraat en de Kervijnstraat trouwens.

Uw opmerking: het is zo dat de provinciale commissie verkeersveiligheid in april doorgedaan is waarop het zebepad geagendeerd stond in de Herderstraat. Ze zijn niet laaiend enthousiast maar ze hebben daar ook aangegeven dat ze pas na de opening van de R8 tellingen willen doen, kijken of de V85 van 50 km/uur voldoende laag ligt om een zebepad aan te leggen. Nu is de snelheid daar al verlaagd want we hebben dat zelf in handen genomen. Nu ligt er een voorlopig zebepad door de werken van de R8.

Bijkomende vraag raadslid Ludo Depuydt

Het gaat me eigenlijk om de logica erachter. Als ik het goed begrijp als je maar 50km/uur mag rijden is ruimte voor een zebepad en waar een hogere snelheid toegelaten is, is er geen ruimte voor een zebepad? Heb ik dit zo goed begrepen?

Antwoord schepen Tijs Naert

Het Agentschap wegen en verkeer kijkt naar zebrapaden als een mogelijkheid om ongevallen te creëren. Ze kijken daar echt naar. Als ze merken dat snelheden te hoog liggen dan gaan ze ook beslissen om daar geen zebrapad te leggen want dan stimuleren ze voetgangers om daar de oversteek te maken. Er zit hier ook logica in. Ik hoop echt dat de V85 laag genoeg ligt om daar een zebrapad te maken.

De Lijn: We gaan een officieel schrijven vanuit het college naar De Lijn doen om dat te kunnen meenemen in de evaluatie.

T.a.v Patrick: De boom: Dat ga ik zeker doorgeven.

Straatnaambordjes: We gaan dat moeten bekijken hoe we dit praktisch zullen aanpakken. Maar ik bekijk het zeker met de diensten.

Omtrent mindervalide parking aan de begraafplaats: Er is daar één aan de hoofdingang maar misschien moeten we er ook één voorzien langs de zijkant. Ik zal dit op die manier doorgeven.

Antwoord schepen David Vandekerckhove

Ik heb er geen probleem mee om dat bij een volgende aankoop te herbekijken maar ik volg je redenering niet. Hoe meer bier in één beker, hoe minder het verlies is (want je moet minder keer tappen). Het meeste verlies zit in het tappen.

Antwoord schepen Francis Pattyn

T.a.v. Rosanne

Rond de glazenwasser: We zijn er mee bezig: de prijsaanvraag werd al verstuurd eind april. Er is nog een plaatsbezoek nodig maar tegen eind mei zou er gegund kunnen worden.

Vrijetijdssite Bavikhove: Er mag ingeschreven worden tot 31 mei. In juni meer nieuws.

T.a.v. Patrick Claerhout

Cultuurcafé: Er staat al een bericht op onze website en ook al op de sociale media. Er wordt aanbesteed. De modaliteiten zijn een beetje gelijkaardig.

Over Kunst en Cultuur: 9 tal ateliers van 2 uur: heeft te maken met het decreet maar het is de wens van de directie om een ander atelier te ontdebellen maar het is het CBS dat beslist en deze beslissing is nog niet gevallen. Het is een gevoelig dossier. Pedagogisch heeft de directeur een aantal argumenten om dit stop te zetten maar we gaan dat morgen bekijken. Dat zal in het college gebeuren.

Tussenkomsraadslid Willy Vandemeulebroucke

Ik had een oudercomité die me kon ondersteunen.

Antwoord schepen Francis Pattyn:

Ik reken er op dat het CBS een goeie beslissing zal nemen.

Tussenkomsraadslid Koen Opsomer:

De vraag waarom die lantaarnpaal niet vervangen zijn in de Kervijnstraat heb ik niet gehoord en die bekabeling hangt er nog aan.

Antwoord schepen Tijs Naert:

Ik dacht dat bekabeling ondergronds ging gaan maar dat is volgens bepaalde criteria. Ik ga dat nog checken. Ik vermoed een deel ondergronds.

Repliek raadslid Koen Opsomer

Het is toch de kans om dat ondergronds te brengen.

Tussenkomsr raadslid Patrick Claerhout

Stel dat we volgend jaar terug uren genoeg krijgen is het dan mogelijk dat opnieuw te organiseren?

Antwoord schepen Francis Pattyn

Dat is mogelijk.

De cursus heeft leerlingen genoeg om te laten door gaan. Maar nu is er een vraag om die uren voor iets anders te gebruiken.

VERSLAG

Er worden geen opmerkingen gemaakt op het verslag van 15/04/2024 dat dus als goedgekeurd mag worden beschouwd.

De zitting eindigt om 20.55 uur.

Hans Piepers
Algemeen directeur

Rita Beyaert
Voorzitter