

B E K E N D M A K I N G

De Burgemeester van de Stad Harelbeke maakt overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet bekend dat de gemeenteraad op 14 juli 2014 het hierna vermelde besluit heeft genomen:

Stedelijke Academie voor Beeldende Vorming (SABV). Goedkeuren schoolreglement.

Datum van bekendmaking op de website van de stad: 16 juli 2014.

De tekst van deze beslissing luidt als volgt:

Op grond van volgende overwegingen;

Voor elke academie deeltijds kunstonderwijs moet een schoolreglement worden opgesteld dat de betrekkingen regelt tussen de inrichtende macht en de ouders en de leerlingen.

Het huidige schoolreglement, goedgekeurd in gemeenteraadzitting van 19 januari 2009 voldoet niet langer, en wordt opgeheven.

Het wordt vervangen door een nieuwe tekst in relatie met de krijtlijnen van het Artistiek Pedagogisch Project.

Het schoolreglement van het deeltijds kunstonderwijs is besproken met het personeelsteam van de academie. Het werd syndicaal behandeld in de vergadering van 24 april 2014.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen:

- het decreet betreffende onderwijs II van 31 juli 1990.
- het besluit van de Vlaamse Regering van 31 juli 1990 houdende organisatie van het deeltijds kunstonderwijs, studierechting "Beeldende Kunst";

Om deze redenen;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Na beraadslaging in openbare zitting.

Met 28 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen.

BESLUIT :

Artikel 1.

Het bestaande schoolreglement deeltijds kunstonderwijs SABV, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 19 januari 2009 wordt opgeheven.

Artikel 2.

Het schoolreglement deeltijds kunstonderwijs SABV wordt goedgekeurd als volgt.



Schoolreglement SABV
Opmaakdatum 22/03/2014

Algemene gegevens

SABV secretariaat

Tientjesstraat 4 • 8530 Harelbeke • Tel.: 056 733 405 sabv@harelbeke.be •
www.harelbeke.be/sabv

Vestigingsplaatsen

- > Eiland: Veldstraat 165 - 8530 Harelbeke
- > Arendswijk: Kon. Leopold III-plein 71 - 8530 Harelbeke
- > Bavikhove: Bavikhovedorp 16 - 8531 Bavikhove
- > Hulste: Tieltsestraat 31 - 8531 Hulste
- > Stasegem: Generaal Deprezstraat 91 - 8530 Harelbeke
- > SABV secretariaat: Tientjesstraat 4 - 8530 Harelbeke

Openingsuren secretariaat Tientjesstraat 4

Ma gesloten
Di 13.15 – 17.00
Woe 13.15 – 20.30
Do 08.30 – 12.00 & 13.15 - 20.30
Vr 13.15 – 20.00
Za 08.30 – 17.00
Zo gesloten

Schoolreglement

Hoofdstuk 1 : Toepassingsgebied
Hoofdstuk 2 : Definities
Hoofdstuk 3 : Inschrijvingen en inschrijvingsgelden
Hoofdstuk 4 : Toelatingsvoorwaarden
Hoofdstuk 5 : Vrijstellingen
Hoofdstuk 6 : Aanwezigheden

- Hoofdstuk 7 : Lesverplaatsingen
- Hoofdstuk 8 : Orde en Tucht
- Hoofdstuk 9 : Evaluatie en evaluatiefiche
- Hoofdstuk 10 : Examens
- Hoofdstuk 11 : Leerlingen en auteursrechten
- Hoofdstuk 12 : Activiteiten georganiseerd door de academie
- Hoofdstuk 13 : Initiatieven van de leerlingen en het onderwyzend personeel
- Hoofdstuk 14 : Uitlenen van toestellen en uitlenen/ reproductie van werken
- Hoofdstuk 15 : Toezicht
- Hoofdstuk 16 : Algemeen rook- en alcoholverbod
- Hoofdstuk 17 : Privacy
- Hoofdstuk 18 : Vertrouwenspersoon
- Hoofdstuk 19 : Informatie en afspraken
- Hoofdstuk 20 : Schoolverzekering

Hoofdstuk 1 : Toepassingsgebied

Art. 1

Dit schoolreglement is van toepassing op alle leerlingen van de Stedelijke Academie voor Beeldende Vorming en tevens op de ouders van minderjarige leerlingen.

Hoofdstuk 2 : Definities

Art. 2

Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:

1. Schoolbestuur: de Inrichtende Macht die verantwoordelijk is voor de school van de Stad Harelbeke, nl. de Gemeenteraad. Inzake daden van dagelijks beheer is het College van Burgemeester en Schepenen bevoegd.
2. Directeur: de directeur van de academie.
3. Leerling: de persoon die ingeschreven is aan de Academie overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.
4. Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
5. Aangetekend: met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs.

Hoofdstuk 3 : Inschrijvingen en inschrijvingsgelden

Art. 3

De leerlingen worden ingeschreven vóór 1 oktober van het lopend schooljaar.

Art. 4

1. Een leerling betaalt minimum het inschrijvingsgeld vastgelegd volgens de Ministeriële bepalingen.
2. Inschrijvingsgelden worden betaald per studierichting.
3. De inschrijving van een leerling is slechts definitief na het betalen van het wettelijk voorziene inschrijvingsgeld.
4. Na datum van 1 oktober kan er niet meer uitgeschreven worden en worden er geen terugbetalingen meer uitgevoerd.
5. Een leerling die gebruik kan maken van een verminderd tarief moet vóór 1 oktober het vereiste attest voorleggen.

6. Het Schoolbestuur heeft het recht een bijkomende bijdrage te vragen of reducties toe te staan.
7. In geval van moeilijkheden tot betaling moet de leerling zich tot de directeur wenden.

Hoofdstuk 4 : Toelatingsvoorwaarden

Art. 5

1. In principe start een leerling in het eerste leerjaar van de gekozen optie. Daarbij moet hij/zij wel beantwoorden aan de leeftijdsvoorwaarden voor de studierichtingen.
2. De leerlingen moeten minimum 6 jaar zijn op 31 december van het lopende schooljaar (of ingeschreven in het 1ste leerjaar van het basisonderwijs).
3. Leerlingen ouder dan 18 jaar worden ingeschreven in de sectie volwassenen.

Art. 6

1. Om naar het volgende leerjaar te gaan moet de leerling geslaagd zijn voor de opdrachten van het voorafgaande leerjaar.
2. In de Lagere en Middelbare graad stromen de leerlingen in volgens leeftijd.

Art. 7

1. Een leerling kan, op voorwaarde dat hij/zij aan de toelatingsvoorwaarden voldoet:
 - tezelfdertijd meerdere studierichtingen volgen
 - tezelfdertijd binnen een studierichting meerdere opties volgen met dien verstande dat één zelfde vak slechts één maal moet gevolgd worden.
2. Wanneer een leerling in een ander leerjaar of optie wil instromen dan kan hij/zij bovenop de gewone toelatingsvoorwaarden, in samenspraak met de betrokken vakleerkrachten en de directeur een toelatingsproef uitvoeren.

Hoofdstuk 5 : Vrijstellingen

Art. 8

1. Iedere leerling volgt alle vakken van een gekozen optie.
2. Een leerling kan een vrijstelling bekomen voor die vakken die reeds met vrucht werden gevolgd op een gelijkwaardig of hoger niveau van het voltijds secundair onderwijs, van het deeltijds kunstonderwijs.
3. De directeur kan, eventueel in samenspraak met de betrokken leerkracht vrijstelling verlenen voor een vak om pedagogische redenen. Die vrijstelling wordt gestaafd met een attest. In geval van twijfel wordt het advies van de inspectie gevraagd.
4. Vrijstellingen op basis van een buitenlands diploma moeten altijd worden aangevraagd en niet-Nederlandse diploma's moeten worden vertaald.
5. Een verkregen vrijstelling geldt voor de ganse duur van de opleiding indien ze werd verleend op basis van reeds gevolgde gelijkwaardige of hogere studies. Leerlingen die overzitten worden vrijgesteld voor het vak/de vakken waarvoor zij reeds slaagden indien zij van het betrokken leerjaar de proeven van alle vakken hebben afgelegd.

Hoofdstuk 6 - Aanwezigheden

Art. 9

De leerlingen zijn verplicht de lessen regelmatig te volgen, behoudens in geval van ziekte of overmacht. Iedere afwezigheid moet gewettigd of gerechtvaardigd zijn. Ongewettigde afwezigheden kunnen aanleiding geven tot één van de sancties vermeld in hoofdstuk 8.

Art. 10

Behalve indien een leerling gewettigd afwezig is, neemt hij vanaf 1 september tot en met 30 juni deel aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar waarin hij/zij is ingeschreven. Indien de ongewettigde afwezigheden meer dan 1/3 van de lessen bedragen, kan men niet overgaan naar het volgende schooljaar.

Art. 11

Indien een leerling tijdens proeven afwezig is wegens ziekte, verwittigt hij onmiddellijk het secretariaat en moet hij steeds een medisch attest inleveren.

Art. 12

De leerlingen moeten de begin- en einduren van de lessen respecteren. Dit houdt in dat minderjarige leerlingen de academie niet kunnen verlaten tijdens de voorziene lesonderbrekingen, behoudens wanneer er een attest van de ouders of voogd aan

de leraar of directeur wordt voorgelegd. In uitzonderlijke gevallen kan een leerling die daarvoor een gewettigde reden heeft, de school voor de einduren verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur.

Art. 13

Indien de les niet doorgaat ten gevolge van overmacht of een andere reden worden in volgorde de volgende maatregelen genomen:

- de ouders of meerderjarige leerlingen worden indien mogelijk verwittigd.
- de afwezigheid wordt alvast gemeld.
- opvang wordt voorzien indien geen van de voorgaande maatregelen mogelijk is.

Hoofdstuk 7 : Lesverplaatsingen

Art. 14

Alle leerlingen hebben recht op alle lessen van hun studierichting en optie.

Art. 15

Een lesverplaatsing is elke les die niet doorgaat conform het door de school vastgelegde uurrooster. Elke verplaatste les heeft steeds de gebruikelijke duurtijd.

Art. 16

Enkel de directeur kan lesverplaatsingen toestaan.

Art. 17

De leerlingen en/of ouders worden schriftelijk van elke lesverplaatsing op de hoogte gebracht.

Hoofdstuk 8 : Orde en tucht

Art.18 Ordemaatregelen

Als een leerling dit schoolreglement overtreedt of het ordentelijk verstrekken van onderwijs verstoort, kunnen volgende ordemaatregelen worden genomen door elk personeelslid onder het gezag van de directeur of door de directeur indien specifiek vermeld:

- 1° een mondelinge vermaning,
- 2° een schriftelijke vermaning via een door de ouders te ondertekenen nota,
- 3° een extra taak (melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota),
- 4° verwijdering uit de les als het gedrag van de leerling de les erg stoort (melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota),
- 5° een gesprek tussen de directeur en de leerling (melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota),
- 6° de directeur neemt contact op met de ouders en bespreekt het gedrag van de leerling, al dan niet samen met de leraar. Van dit contact wordt een verslag gemaakt dat door de ouders wordt ondertekend voor kennisneming.

Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

Art. 19 Tuchtmaatregelen

§1. De directeur kan een tuchtmaatregel nemen indien het gedrag van de leerling:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs werkelijk in gevaar brengt
- de maatregelen van orde geen effect hebben
- het zeer ernstige overtredingen betreft
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang brengt
- de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt
- wettelijk strafbare feiten uitmaakt
- de naam van de instelling of de waardigheid van het personeel aantast
- de instelling materiële schade toebrengt

De directeur kan ook een tuchtmaatregel nemen indien leerlingen/ouders zich onthouden van de verplichte meldingen zoals beschreven in artikel 12.

§3. Volgende sancties kunnen worden toegepast:

- 1° een tijdelijke schorsing door de directeur, eventueel op voorstel van een personeelslid: de leerling mag gedurende een bepaalde periode de lessen niet meer volgen,
- 2° een definitieve uitsluiting door de directeur.

§4. De leerling (en/of een ouder of beide ouders, de voogd of houder van het hoederecht, ingeval de leerling minderjarig) wordt/worden voorafgaandelijk

uitgenodigd om te worden gehoord. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat voor kennisneming wordt ondertekend door de leerling (en/of voormelde personen). Indien men weigert te tekenen of niet verschijnt, dan wordt dit in het verslag vermeld.

§5. Een sanctie getroffen tegen een leerling wordt aangetekend aan de betrokkene of zijn/haar ouders, voogd of houder van het hoederecht meegedeeld met vermelding van de reden. Ieder opgelegde sanctie moet proportioneel zijn ten aanzien van de feiten waarop ze steunt.

§6. Ieder opgelegde sanctie wordt door de directeur meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

§7. De leerling (en/of de ouders) kan tegen een tuchtmaatregel aangetekend beroep instellen bij het college van burgemeester en schepenen binnen de tien kalenderdagen na ontvangst van de aangetekende beslissing. Dit beroep schorst de sanctie. Binnen de drie maand na het instellen van het beroep wordt de beslissing van het schepencollege aangetekend aan de leerling (of de ouders) meegedeeld. Deze termijn wordt geschorst tijdens de schoolvakanties.

Art. 20

1. De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in ordelijke staat achter.

2. De leerling is verantwoordelijk voor de schade die hij vrijwillig toebrengt aan:

- lokalen, meubilair of materiaal van de instelling.

- materiaal of werken van andere leerlingen.

Dit houdt in dat de schade op zijn kosten moet worden hersteld.

3. Geen enkele student krijgt toegang tot de ateliers zonder de aanwezigheid van een SABV-leerkracht.

Hoofdstuk 9 : Evaluatie en evaluatiefiche

Art. 21

Tijdens het schooljaar wordt halfjaarlijks een schriftelijke evaluatie van elke leerling gemaakt aan de hand van een evaluatiefiche. De leerling en/of de ouders worden via de leraar in kennis gesteld van deze evaluatie.

Hoofdstuk 10 : Slagen van de student

Art. 22

1. Aan het einde van de Lagere Graad en aan het einde van elk leerjaar van de andere graden, wordt op basis van het portfolio (overzicht van alle gerealiseerde werken gedurende het schooljaar) een beslissing gemaakt indien de student geslaagd is voor het schooljaar. Het slagen in het laatste jaar van een atelier in de Hogere Graad wordt gebaseerd op een selectief portfolio met realisaties van het begin tot het einde van het specifiek atelier.

2. Wie meer dan 1/3 van de lessen niet heeft bijgewoond zonder gewettigde afwezigheid, kan niet over gaan naar een volgend schooljaar.

3 De leerling die bij de beoordeling voor elk vak ten minste 50% van de punten en voor het geheel van de vakken 60% van de punten heeft behaald, beëindigt zijn leerjaar met vrucht.

Art. 23.

De leden van de examencommissie worden op voorstel van de directeur door het College van Burgemeester en Schepenen aangesteld. Niemand mag als lid van de Examencommissie zitting hebben voor de proef van een bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad.

Art. 24

Elke leerling bekommt op het einde van het schooljaar een attest of een getuigschrift op basis van de behaalde resultaten.

Hoofdstuk 11 : Leerlingen en auteursrechten

Art. 25

De leerlingen en de academie respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht. Bij alle werken die de leerlingen maken worden zij beschouwd als auteur. De academie kan hierop geen enkele afbreuk doen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de leerling. De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die op de school werden gemaakt in de loop van het schooljaar vrij ter beschikking te stellen van de academie. Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de academie naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...). De leerlingen ontvangen hiervoor geen vergoeding. De academie van haar kant verbindt er zich toe om, bij iedere activiteit waarbij op de één of andere manier gebruik wordt gemaakt van werken, de naam van de leerling te vermelden en het recht op eerbied voor deze werken te garanderen.

Hoofdstuk 12 : Activiteiten georganiseerd door de academie

Art. 26

De leerlingen worden uitgenodigd hun medewerking te verlenen aan openbare voorstellingen, tentoonstellingen of aan andere kunstmanifestaties die door de academie worden ingericht. Participerende leerlingen vallen volledig onder de schoolverzekering.

Art. 27

Buitenschoolse lesactiviteiten die door de academie worden georganiseerd voor minderjarige leerlingen, worden schriftelijk aan de ouders meegedeeld.

Hoofdstuk 13 : Initiatieven van leerlingen en onderwijzend personeel

Art. 28

1. Alle teksten die leerlingen of leden van het onderwijzend personeel in de academie wensen te verspreiden, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd.
2. Een geldomhaling in de academie door de leerlingen of leden van het onderwijzend personeel kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van de directeur.
3. Activiteiten die door leraars, leerlingen of derden, op eigen initiatief georganiseerd worden voor een bepaalde leerlingengroep, kunnen onder de

benaming van de Academie worden aangekondigd maar vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de Academie.

Hoofdstuk 14 : Uitlenen van toestellen en uitlenen/ reproductie van werken

Art. 29

1. Binnen specifieke voorwaarden die ter inzage liggen op het secretariaat kunnen aan de leerlingen toestellen in bruikleen worden gegeven. Boeken uit de bibliotheek kunnen worden ontleend cfr. het afzonderlijk bibliotheekreglement, waarvan kopie aan de ontleners wordt bezorgd.
2. De voorwaarden waaronder beschermde werken uit de bibliotheek kunnen worden gereproduceerd, zijn genomen liggen ter inzage op het Secretariaat.

Hoofdstuk 15 : Toezicht

Art. 30

Het schoolbestuur verzekert het toezicht. tijdens de lessen en de onderbreking midden in een lessenblok. De leerlingen en de ouders gedragen zich daarbij naar de onderrichtingen van het desbetreffend reglement. Voor de aanvang van de lessen is er 5 minuten toezicht voorzien, evenals na het beëindigen van de lessen. Met uitzondering in Bavikhove waar 15 minuten voor de aanvang van de lessen toezicht wordt voorzien.

Hoofdstuk 16 : Algemeen rook- en alcoholverbod

Art. 31

Conform het KB van 19.1.2005 betreffende de bescherming van de werknemers tegen tabaksrook. Het KB van 13.12.2005 tot het verbieden van het roken in openbare plaatsen en het decreet van 6.6.2008 houdende het instellen van een rookverbod in onderwijsinstellingen en centra voor leerlingenbegeleiding, is het binnen de volledige instelling en rondom de schoolgebouwen verboden te roken. Hetzelfde geldt voor alle filialen.

Het is ten alle tijde verboden alcoholische dranken te verbruiken op en rondom de school en de filialen, behoudens in uitzonderlijke omstandigheden: beperkt voor de Hogere Graad en na schriftelijke goedkeuring van de directeur.

Hoofdstuk 17 : Privacy

Art. 32

1. Het schoolbestuur leeft de verplichtingen na die voortvloeien uit de privacywetgeving.
2. De school zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.
3. Afbeeldingen van leerlingen kunnen t.b.v. worden gepubliceerd.

Hoofdstuk 18 : Vertrouwenspersoon

Art. 33

Het schoolbestuur heeft de heer Frederique Christiaens aangesteld als vertrouwenspersonen bevoegd voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag van respectievelijk de vrouwelijke en de mannelijke

personeelsleden. Het kan gaan over geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag.

Hoofdstuk 19 : Informatie en afspraken

Art. 34

1. Praktische afspraken i.v.m. organisatie en werking van de academie kunnen worden bekomen op het secretariaat en zijn opgenomen in diverse publicaties opgemaakt ten behoeve van de geïnteresseerden.
2. Het schoolreglement is ten allen tijde raadpleegbaar op het secretariaat.

Hoofdstuk 20 : Schoolverzekering

Art. 35

1. Alle regelmatig ingeschreven en vrije leerlingen genieten van de schoolverzekering
 - die de burgerlijke aansprakelijkheid waarborgt aangaande materiële en/of lichamelijke schade tijdens activiteiten van de Academie.
 - en voor wat betreft lichamelijke ongevallen overkomen tijdens de activiteiten van de Academie en op de schoolweg.
2. Accidentele schade ten gevolge van diefstal, verlies of verdwijnen van werken en materiaal kunnen niet op de Academie en/of leerkrachten worden verhaald, behoudens duidelijk bewezen aansprakelijkheid.

Artikel 3.

Het schoolreglement deeltijds kunstonderwijs SABV wordt bij de eerste inschrijving van een leerling in de academie, en nadien bij elke wijziging, voor akkoord overhandigd aan de leerling of zijn ouders.

Artikel 4.

Deze beslissing zal worden bekendgemaakt overeenkomstig art. 186 GD.

Harelbeke op 16 juli 2014.

Alain TOP
burgemeester

