

B E K E N D M A K I N G

De Burgemeester van de Stad Harelbeke maakt overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet bekend dat de gemeenteraad op 20 oktober 2014 het hierna vermelde besluit heeft genomen:

Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (GECORO) Aanpassen huishoudelijk reglement - Goedkeuring.

Datum van bekendmaking op de website van de stad: 27 oktober 2014.

De tekst van deze beslissing luidt als volgt:

Op grond van volgende overwegingen zowel feitelijke als juridisch:

De Gemeenteraad heeft in zitting van 21.10.2013 de hersamenstelling van de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (GECORO) goedgekeurd.

Volgens de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening stelt de GECORO haar huishoudelijk reglement op. Dit reglement en zijn wijzigingen moet ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Gemeenteraad.

De laatste aanpassing aan het huishoudelijk reglement van de GECORO dateert van 10.03.2008.

De GECORO heeft in zitting van 02.07.2014 het huishoudelijk reglement doorgenomen, met volgende wijzigingen:

- *aanpassing verwijzing naar wetgeving Vlaamse Codex i.p.v. naar het decreet.*
- *verwijzing naar het vernieuwde ledenaantal en aantal deskundigen en vertegenwoordigers maatschappelijke geledingen.*
- *communicatie via mail mogelijk maken.*
- *het opsturen van de agenda als kennisgeving aan de plaatsvervaarders.*
- *de praktische aanpak in de verwerking van het verslag.*

De GECORO heeft dus éénparig in zitting van 02.07.2014 beslist om het huishoudelijk reglement van 10.03.2008 als volgt aan te passen:

- *Artikel 1: "het decreet van 18 mei 1999" wordt vervangen door "Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO)".*
- *Artikel 1: "het decreet" wordt vervangen door "de VCRO".*
- *Artikel 1: "(art. 9 par. 2 DRO)" wordt vervangen door "(art. 1.3.3. §2 VCRO)".*
- *Artikel 2: "(art. 9 par. 6 lid 2 DRO)" wordt vervangen door "(art. 1.3.3. § 2 VCRO)".*

- Artikel 3 par. 1: "De commissie telt 13 leden ..." wordt vervangen door "de commissie telt 11 leden..."
- Artikel 3 par. 1: "vier deskundigen waaronder de voorzitter, en negen vertegenwoordigers van de maatschappelijke geledingen (Gemeenteraadsbesluit van 19.11.2007- samenstelling Gecoro)." wordt vervangen door "5 deskundigen waaronder de voorzitter en 6 vertegenwoordigers van de maatschappelijke geledingen (Gemeenteraadsbesluit van 21.10.2013 - samenstelling Gecoro)".
- Artikel 3 par. 2: "(Art. 9 par. 3 laatste lid DRO)" wordt vervangen door "(art. 1.3.3. § 3 VCRO)".
- Artikel 3 par. 2: "(art. 9 par. 4 DRO)" wordt vervangen door "(art. 1.3.3. §4 VCRO)".
- Artikel 3 par. 3: "De nieuwe commissie treedt eerst aan nadat de Deputatie de benoeming van de nieuwe commissie heeft goedgekeurd. De oude commissie blijft zolang aan (art. 9 par. 3 en 4 DRO)." wordt gewijzigd in "De nieuwe commissie treedt pas aan nadat de gemeenteraad de leden ervan heeft benoemd en nadat de toezichttermijn, vermeld in artikel 255, § 1, van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, is verstreken. (art. 1.3.3. §3 & §4 VCRO)"
- Artikel 3 par. 4: "(art. 9 par. 3 DRO)" wordt vervangen door "(art. 1.3.3. §3 VCRO)"
- Artikel 4 par.1: "artikel 111, §2 van het voornoemde decreet van 18 mei 1999" wordt vervangen door "art. 4.7.16 §3 VCRO".
- Artikel 4 par. 2: wordt aangevuld met: "De plaatsvervangers worden op hetzelfde ogenblik in kennis gesteld van de agenda van de vergadering."
- Artikel 4 par. 2: "schriftelijk en aan huis besteld of" wordt geschrapt. "vrije dagen" wordt vervangen door "kalenderdagen".
- Artikel 4 par. 3: "vrije dagen" wordt vervangen door "kalenderdagen" en "wordt overhandigd" wordt vervangend door "per mail bezorgd worden".
- Artikel 9 par. 2: "Het verslag van de vergadering wordt uiterlijk met de oproeping van de volgende vergadering aan de leden opgestuurd. Het verslag is definitief indien er op de eerstvolgende vergadering geen opmerkingen worden geformuleerd. Zijn er wel opmerkingen die door de commissie worden aanvaard, dan is de secretaris gehouden uiterlijk tegen de volgende vergadering een aangepast verslag voor te leggen." wordt volledig geschrapt. De geschrapte passage wordt vervangen door "Het ontwerpverslag wordt binnen de 14 kalenderdagen na de vergadering via e-mail verstuurd aan de aanwezige leden van de GECORO. Elk aanwezig lid heeft het recht om binnen de 14 kalenderdagen zijn opmerkingen via e-mail aan het secretariaat van de GECORO te bezorgen, zoniet wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd. Als de voorzitter de opmerkingen gegrond bevindt, dan is de secretaris gehouden, een aangepast verslag op te maken binnen de 14 kalenderdagen, dat in overeenstemming is met het advies van de GECORO."
- Art. 9 par. 2: Het volgende wordt toegevoegd: "Bij het openen van elke vergadering van de GECORO neemt de GECORO kennis van het definitief goedgekeurde verslag van de vorige vergadering."

De Raadscommissie Grondgebiedszaken heeft in zitting van 15.10.2014 het aanpassen van het huishoudelijk reglement van de GECORO gunstig geadviseerd.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen:

- Art. 1.3.3. §8 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening ;
- Het gemeentedecreet, inzonderheid art. 186 ;

Om deze redenen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging in openbare zitting ;

Met 29 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen;

BESLUIT :

Artikel 1:

Keurt de tekst van het huishoudelijk reglement van de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (GECORO) van de stad Harelbeke goed als volgt:

Huishoudelijk reglement van de Gemeentelijke Commissie Ruimtelijke ordening (afgekort GECORO) van de stad Harelbeke

Artikel 1: Taken van de commissie.

De Gemeentelijke Commissie Ruimtelijke Ordening, hierna te noemen "GECORO" of nog "de commissie" vervult de taken die decretaal of bij besluit van de Vlaamse regering aan haar zijn opgedragen.

Er wordt verwezen naar de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening zoals thans vigerend en naar het besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening, eveneens zoals thans vigerend.

Naast de opdrachten die de commissie heeft ingevolge de VCRO of het besluit van de Vlaamse regering, kan ze advies geven, opmerkingen maken of voorstellen doen over alle aangelegenheden met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke ordening. Dit kan gebeuren op eigen initiatief of op verzoek van het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad (art. 1.3.3. §2 VRCO).

Artikel 2: Werking en organisatie van de commissie.

De werking en de organisatie van de commissie wordt bepaald door het voormelde toepasselijke decreet en besluit van de Vlaamse regering en door onderhavig huishoudelijk reglement.

Onderhavig huishoudelijk reglement wordt door de GECORO met eenparigheid van stemmen aanvaard. Het kan ook slechts met eenparigheid van stemmen worden gewijzigd (art. 10 BVR van 19.05.2000).

Het huishoudelijk reglement en zijn wijzigingen worden ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd (art. 1.3.3. §8 VCRO).

Artikel 3: Samenstelling, duur van het mandaat van de commissie en onverenigbaarheden.

Par. 1. De leden en de vaste secretaris

De commissie telt 11 leden en een vast secretaris. De leden van de commissie zijn verdeeld over volgende groepen: 5 deskundigen waaronder de voorzitter, en 6 vertegenwoordigers van de maatschappelijke geledingen (Gemeenteraadsbesluit van 21.10.2013-samenstelling Gecoro).

De vaste secretaris is niet stemgerechtigd.

Par. 2. Plaatsvervangende leden

Ieder lid, met uitzondering van de voorzitter, heeft een plaatsvervanger (art. 1.3.3. §3 VCRO).

Het lid dat voortijdig zijn mandaat stopzet, wordt vervangen door zijn plaatsvervanger tot een nieuw lid is benoemd (art. 1.3.3. §4 VCRO).

De plaatsvervanger vervangt ook het effectief lid dat niet op de vergadering aanwezig kan zijn. De plaatsvervanger heeft in dit geval stemrecht. De plaatsvervanger moet van geen geschreven volmacht doen blijken. Het volstaat dat de effectief afwezig en de plaatsvervanger aanwezig is.

Par. 3. Benoeming van de leden, duur en einde van het mandaat, vervanging

De leden van de commissie, met inbegrip van de voorzitter, en de plaatsvervangende leden worden door de gemeenteraad benoemd voor 6 jaar. Hun benoeming is hernieuwbaar. Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de benoeming van een nieuwe commissie. De nieuwe commissie treedt pas aan nadat de gemeenteraad de leden ervan heeft benoemd en nadat de toezichttermijn, vermeld in artikel 255, § 1, van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, is verstreken (art. 1.3.3. §3 & §4 VCRO).

Elk lid van de commissie dat zonder verantwoording driemaal achtereenvolgens afwezig is, is ambtshalve ontslagnemend. De voorzitter brengt de betrokkene daarvan schriftelijk op de hoogte (art. 5 derde lid BVR 19.05.2000).

Par. 4. Benoeming van voorzitter en secretaris

De voorzitter wordt door de gemeenteraad, op voordracht van het college van burgemeester en schepenen, aangeduid onder de deskundigen die deel uitmaken van de commissie (art. 1.3.3. §3 VCRO).

De vaste secretaris wordt door de gemeenteraad, op voordracht van het college van burgemeester en schepenen, aangeduid (art. 1.3.3. §3 VCRO).

Par. 5. De ondervoorzitter

De Gemeenteraad kan onder de leden een ondervoorzitter aanwijzen. Deze vervangt de voorzitter bij ontstentenis of bij verhindering van de voorzitter. Indien ook de ondervoorzitter verhinderd is, of bij ontstentenis van deze, neemt het in leeftijd oudste aanwezig lid de functie van voorzitter op.

Par. 6. De tijdelijke secretaris

Bij ontstentenis of bij verhindering van de vaste secretaris wordt deze vervangen door een tijdelijk secretaris, aan te stellen door de gemeenteraad op voordracht van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 4: Vergaderritme, samenroeping, agenda, toelichtende nota en terinzagelegging van de dossiers.

Par. 1. Vergaderritme

De commissie vergadert minstens tweemaal per jaar (Art. 5 lid 1 BVR 19.05.2000).

De voorzitter moet de commissie bijeenroepen binnen vijftien dagen die volgen op een verzoek van de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen. Hij moet dit ook doen bij een verzoek dat uitgaat van minstens één derde van de leden van de commissie. De voorzitter dient de commissie ook bijeen te roepen binnen vijftien dagen die volgen op een verzoek om advies over een vergunningsaanvraag, zoals dit wordt voorgelegd door de gemeentelijke stedenbouwkundige ambtenaar overeenkomstig artikel 4.7.16 §3 VCRO.(Art. 5 lid 2 BVR 19.05.2000).

Par. 2. Samenroeping

De commissie vergadert na bijeenroeping door de voorzitter of, als de voorzitter verhinderd is, de ondervoorzitter (Art. 5 lid 1 BVR 19.05.2000). De voorzitter en ondervoorzitter leven echter steeds het laatste lid van artikel 4 par. 1 van onderhavig reglement na.

De uitnodiging wordt, behoudens in het geval het een lid betreft dat zijn mandaat voortijdig heeft stopgezet, gericht aan de effectieve leden. De plaatsvervangers worden op hetzelfde ogenblik in kennis gesteld van de agenda van de vergadering.

De effectieve leden die niet aanwezig kunnen zijn op de vergadering staan zelf in voor de verwittiging van hun plaatsvervanger.

De uitnodiging wordt – behoudens in geval van spoedeisendheid – per e-mail bezorgd minstens zeven kalenderdagen vóór de dag van de zitting.

Par. 3. Agenda

De uitnodiging bevat de agenda. De voorzitter maakt de agenda van de commissie op, hij wordt daarin bijgestaan door de secretaris van de commissie. Hij leeft daarbij het laatste lid van artikel 4 par. 1 van onderhavig reglement na.

De leden kunnen onderwerpen laten agenderen. Elk voorstel dat niet op de agenda voorkomt, moet daartoe uiterlijk vijf kalenderdagen vóór de vergadering per mail bezorgd worden aan de voorzitter. Het moet vergezeld zijn van een verklarende nota of elk document dat de commissie kan voorlichten. De voorzitter, of hij die hem vervangt, deelt deze aanvullende agendapunten onverwijld mee aan diegenen aan wie de oorspronkelijke uitnodiging diende te worden bezorgd.

Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen wanneer het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren. De namen van de leden die tot spoedbehandeling besluiten worden in de notulen vermeld.

Par. 4. Toelichtende nota

Naast de agenda bevat de uitnodiging minstens een samenvatting of een toelichting over de punten die besproken zullen worden op de vergadering.

Par. 5. Inzage van de dossiers

Alle documenten die relevant zijn liggen, vanaf de oproeping of vanaf de indiening van een ontvankelijk aanvullend punt, ter inzage op de gemeentelijke stedenbouwkundige dienst tot en met de dag van de vergadering en dit tijdens de diensturen van de gemeentelijke stedenbouwkundige dienst.

Artikel 5: Voorbereiding van de vergadering.

De voorzitter bereidt de vergadering voor. Hij wordt daarin bijgestaan door de secretaris.

Artikel 6: Verloop van de vergadering : voorzitterschap, secretariaat, quorum, meerderheid en verbodsbepaling.

Par. 1. Voorzitterschap

De voorzitter, of zijn vervanger, zit de vergadering voor. Hij leidt de vergadering en modereert ze en handhaaft de orde.

Par. 2. Secretariaat

Het secretariaat van de GECORO wordt waargenomen door de secretaris van de commissie. De secretaris houdt de aanwezigheden bij en zorgt voor de opmaak van het verslag.

Par. 3. Quorum

De commissie kan slechts geldig beslissen wanneer ten minste de helft van haar leden aanwezig is. Is die voorwaarde niet vervuld, dan kan de commissie op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beslissen over de onderwerpen die waren geagendeerd voor de vergadering waarop onvoldoende leden aanwezig waren, op voorwaarde dat de nieuwe vergadering niet binnen vierentwintig uur na de eerste plaatsheeft. Voor nieuwe agendapunten is opnieuw de aanwezigheid van

de meerderheid van de leden vereist (art. 6 van het BVR van 19.05.2000).

Par. 4. Meerderheid

De commissie beslist bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend (art. 7 BVR van 19.05.2000).

Par. 5. Verbodsbepalingen

Het lid dat een persoonlijk belang heeft bij een besproken onderwerp, mag noch de bespreking ervan, noch de beraadslaging over het advies van de commissie en de stemming erover bijwonen (art. 9 BVR 19.05.2000). Een lid dat zich in een dergelijke situatie bevindt is gehouden daarvan zelf kennis te geven aan de voorzitter.

Artikel 7: Verloop van de vergadering : aanwezigheid van derden en openbaarheid.

Par. 1. Toelichting op de vergaderingen.

De commissie kan voor de behandeling van een onderwerp al de nodige instanties en personen of betrokkenen uitnodigen voor een toelichting en een eventuele bespreking van het onderwerp. Die personen mogen evenwel de beraadslaging over het advies van de commissie en de stemming erover niet bijwonen, tenzij die delen van de vergadering openbaar worden gehouden met toepassing van par. 3 van onderhavig artikel. Zij kunnen in ieder geval niet deelnemen aan die beraadslaging over het advies en de stemming erover (art. 8 lid 1 BVR 19.05.2000).

Par. 2. Vertegenwoordiging van de politieke fracties.

De commissie nodigt voor elke vergadering een vertegenwoordiger uit van elke politieke fractie in de gemeenteraad. Deze personen kunnen de toelichtingen bijwonen en deelnemen aan een eventuele bespreking van het onderwerp, maar mogen de beraadslaging over het advies van de commissie en de stemming erover niet bijwonen, tenzij die delen van de vergadering openbaar worden gehouden met toepassing van par. 3 van onderhavig artikel. Zij kunnen in ieder geval niet deelnemen aan die beraadslaging over het advies en de stemming erover (art. 8 lid 2 BVR 19.05.2000)

Par. 3. Openbaarheid.

De commissie kan, onverminderd de wettelijke regels inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, beslissen dat een vergadering geheel of gedeeltelijk openbaar wordt gehouden. In dat geval mogen evenwel de niet-leden, andere dan de personen die zijn uitgenodigd voor een toelichting en de vertegenwoordigers van de politieke fracties, niet deelnemen aan de besprekingen, noch aan de beraadslaging over het advies en de stemming erover (art. 8 lid 3 BVR 19.05.2000).

Tot deze gehele of gedeeltelijke openbaarheid kan niet worden beslist dan met een twee-derde meerderheid van de aanwezige leden.

Artikel 8: Verloop van de vergadering : behandeling en beslissing.

Par. 1. Behandeling.

De behandeling van een agendapunt bestaat uit vier delen: de toelichting, de bespreking, de beraadslaging en de stemming over het advies.

Par. 2 : Stemming.

De leden van de commissie stemmen mondeling of door stilzwijgende instemming.
Wanneer één derde van de aanwezige leden het vraagt wordt mondeling gestemd.

Artikel 9: Notulering.

Par. 1. Opmaken verslag en formuleren van een advies.

De secretaris maakt van de vergadering een verslag op dat de essentie van de bespreking weergeeft en de gebruikte argumenten.

Het verslag bevat eveneens de formulering van het advies met aandacht voor de volgende punten:

- weergave van de eventuele toelichtingen en de bespreking van het advies;
- de stemming over het advies en de uitslag van de stemming.
- het gemotiveerd en inhoudelijk op afdoende wijze onderbouwd advies, eventueel
 - met voorwaarden (gunstig, ongunstig, gunstig mits ...)
- de weergave van de minderheidsstandpunten, indien door het betrokken lid uitdrukkelijk gevraagd.

Par. 2. Goedkeuring van het verslag en verspreiding.

Het ontwerpverslag wordt binnen de 14 kalenderdagen na de vergadering via e-mail verstuurd aan de leden van de GECORO. Elk aanwezig lid heeft het recht om binnen de 14 kalenderdagen zijn opmerkingen via e-mail aan het secretariaat van de GECORO te bezorgen, zoniet wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd. Als de voorzitter de opmerkingen gegrond bevindt, dan is de secretaris gehouden, een aangepast verslag op te maken binnen de 14 kalenderdagen, dat in overeenstemming is met het advies van de GECORO.

Om de behandeling van de dossiers niet te vertragen mag de secretaris onmiddellijk het gemeentebestuur informeren over het advies van de commissie.

Bij het openen van elke vergadering van de GECORO neemt de GECORO kennis van het definitief goedgekeurde verslag van de vorige vergadering. De goedgekeurde verslagen zijn openbaar en liggen ter inzage op het gemeentehuis overeenkomstig de wetgeving openbaarheid van bestuur.

Artikel 10: Bijzondere bepaling betreffende de voorzitter.

De voorzitter vervult alle noodzakelijke taken om, als goede huisvader, te

zorgen voor de optimale en maximale werking van de commissie.

Artikel 11: Bijzondere bepaling betreffende de secretaris.

De secretaris is, benevens voor de notulering en de verzending van de uitnodigingen, verantwoordelijk voor de opmaak van de schriftelijke adviezen aan het stadsbestuur en de verzending ervan.

Artikel 12: Discretie.

De leden van de commissie en alle permanente aanwezigen op de vergaderingen hebben de plicht tot discretie.

Artikel 13: Externe vertegenwoordiging en ondertekening van de briefwisseling.

De voorzitter en de secretaris vertegenwoordigen de commissie naar buiten. Contacten met de media, o.a. in verband met de werking, de adviezen en besluitvorming binnen de commissie, worden gemeden. Indien ze noodzakelijk zouden zijn, is de voorzitter ervoor verantwoordelijk.

De briefwisseling namens de commissie wordt getekend door de voorzitter en de secretaris.

Artikel 14: Presentiegelden en reis- en verblijfskosten.

Aan de leden van de commissies voor ruimtelijke ordening kan de gemeenteraad, ten laste van de werkingsmiddelen van de commissie, in een reglement presentiegelden, reis- en verblijfsvergoedingen toekennen (art. 2 BVR 19.05.2000).

De aanwezigheid van de leden op een vergadering blijkt door het ondertekenen van de presentielijst.

Artikel 15: Permanent secretariaat en werkingsmiddelen.

De stad stelt de commissie een permanent secretariaat ter beschikking. Dit houdt o.a. in dat alle inhoudelijke en materiële logistieke ondersteuning beschikbaar is. Het secretariaat is bereikbaar tijdens de normale kantooruren van het stadhuis.

Gezien de normale werking van de commissie gebeurt op het stadhuis in overleg met het college van burgemeester en schepenen en met de gemeentelijke diensten dient er – behoudens voor de betaling van de presentiegelden, reis- en verblijfskosten en eventuele inschakeling van externe deskundigen - geen afzonderlijk werkingsbudget, voorzien te worden.

Artikel 16: Externe deskundigen en interne werkgroepen.

Voor het onderzoeken van bijzondere vraagstukken kan de commissie ofwel een studieopdracht geven aan externe deskundigen ofwel interne werkgroepen oprichten. Indien de noodzaak zich hiervan voordoet, zal de werkwijze bepaald worden in een addendum van het huishoudelijk reglement.

In ieder geval zal de wetgeving op de overheidsopdrachten worden nageleefd. De contracten met externe deskundigen worden gesloten via de gemeentelijke bestuursorganen.

Artikel 17: Hiërarchie der normen.

Onderhavig huishoudelijk reglement geldt onverminderd alle andere wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen.

Iedere wijziging in de wetgeving heeft van rechtswege de opheffing van de met deze wijziging strijdige bepalingen van dit huishoudelijk reglement tot gevolg.

Artikel 2:

Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig art. 186 GD

Harelbeke op 27 oktober 2014.

Alain TOP
burgemeester

