

# BEKENDMAKING

De Burgemeester van de Stad Harelbeke maakt overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet bekend dat de gemeenteraad op 18 december 2017 het hierna vermelde besluit heeft genomen:

## **Gemeentelijk gebruiks-, tarief- en retributiereglement. Hervaststelling.**

Datum van bekendmaking op de website van de stad: 21 december 2017

De tekst van deze beslissing luidt als volgt:

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

1. Het gemeentelijk retributiereglement werd in de gemeenteraadszitting van 18.11.2013 hervastgesteld met ingang van 01.01.2014 tot en met 31.12.2019.

Bij beslissing van 19.05.2014 werd het gemeentelijk gebruiks-, tarief- en retributiereglement gewijzigd in functie van de herziening van het bibliotheekreglement.

Bij beslissing van 20.04.2015 en 23.05.2016 werd het gemeentelijk gebruiks-, tarief- en retributiereglement gewijzigd en hervastgesteld tot 31.12.2019 in functie van de aanpassing van tal van tarieven en modaliteiten en het schrappen van bepaalde rubrieken, uiteraard onder voorbehoud van tussentijdse aanpassingen.

Door de gemeenteraad van 19.12.2016 werd het gemeentelijk gebruiks-, tarief- en retributiereglement hervastgesteld tot 31.12.2019 in functie van de bemerkingen van het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) inzake het hen toegestuurd raadsbesluit van 23.05.2016 en de aanpassing van tal van tarieven en modaliteiten en het schrappen van bepaalde rubrieken, uiteraard ook onder voorbehoud van tussentijdse aanpassingen.

Bij beslissing van 15.05.2017 werd het gemeentelijk gebruiks-, tarief- en retributiereglement gewijzigd in functie van de herziening van de tarieven van de kermisattracties voor de kermis met O.L.H. Hemelvaart en de september kermis n.a.v. het verplaatsen van deze attracties wegens de werken op de markt.

Bij beslissing van 17.07.2017 werd het gemeentelijk gebruiks-, tarief- en retributiereglement gewijzigd naar aanleiding van de markt die als wijze van proef startte vanaf 01.09.2017 op het marktplein te Bavikhove. Ook voor deze markt werden de tarieven vastgesteld.

Bij beslissing van 20.11.2017 werd het gemeentelijk gebruiks-, tarief- en retributiereglement gewijzigd naar aanleiding de wijziging van de tarieven voor schooltoezicht vanaf 1 september 2018.

2. Het college stelt voor om diverse rubrieken aan te passen omwille van volgende redenen:

## 2.1 Algemene wijzigingen

### 2.1.1 Wijzigingen met betrekking tot betalingen

De stad levert diensten die geïnd worden aan de hand van een factuur. De procedurele aspecten van de betalingswijze werd tot nu toe opgenomen binnen elke rubriek afzonderlijk. Het college stelt voor om de procedure voor opmaak en invordering van facturen te uniformeren in functie van een centrale invordering van facturen binnen de vrije tijdssector.

Tegelijkertijd wordt voorgesteld om administratiekosten aan te rekenen ingeval de factuur niet op tijd wordt betaald. De administratievergoeding kan maximaal 25 euro bedragen ingeval drie schriftelijke herinneringen werden gestuurd. Hiermee worden de administratiekosten voor het opmaak van de betalingsherinneringen vergoed. Naast de compensatie voor de kosten is de vergoeding een stimulans om facturen op tijd te betalen.

De algemene factuurvoorwaarden gelden voor alle dienstverlening die aan de hand van een factuur wordt geïnd.

Er wordt daarom voorgesteld om deze vast te stellen in een voorafgaande algemene bepaling van het retributiereglement.

### 2.1.2 Wijzigingen met betrekking op het BTW statuut van de stad

De stad wordt BTW-belastingplichtige voor wat betreft het verhuur van zalen en het schenken van dranken binnen de diensten jeugd en cultuur.

Er wordt voorgesteld om de bestaande tarieven om te zetten naar tarieven inclusief BTW, zodat de verschuldigde BTW geen meerkost is voor de eindgebruiker.

### 2.1.3 Wijzigingen in functie de ontwikkeling van het evenementenloket

In 2018 lanceert de stad een verbeterd digitaal evenementloket waarbij de dienstverlening zoveel als mogelijk geautomatiseerd wordt (aanvragen, adviezen, goedkeuringen).

Om dit mogelijk te maken moeten processen en procedures op elkaar worden afgestemd. Dit heeft een weerslag op een aantal punten in dit retributiereglement:

- Herbruikbare bekertjes: de aanvraagprocedure werd aangepast;
- De periode waarbinnen parkeerverbodsborden gratis gebruikt kunnen worden werd afgestemd met de periode van gratis inname van openbaar domein (7 kalenderdagen);
- De termijn waarbinnen opties aangehouden kunnen worden werd gelijk getrokken;
- Het gebruik van waarborgen is binnen de nieuwe werkwijze niet handig en biedt weinig meerwaarde. Er wordt daarom voorgesteld om de waarborgen af te schaffen voor feestmaterialen en deze werkwijze door te trekken naar verhuur van verkeerssignalisatie;
- De wijze van aanvragen van dienstverlening: niet meer per brief, wel elektronisch of aan het loket.

In rubriek 16 art.7 werd de bestaande voorrangregeling voor de erkende feestcomités ingeschreven. Tegelijkertijd stelt het college van burgemeester en schepenen een reglement voor waarbij feestcomités worden erkend.

## 2.2 Standgelden voor de wekelijkse markt

De gezondheidsindex is op 01.07.2017 verhoogd.

Door toepassing van het indexmechanisme wijzigen de tarieven vanaf 01.01.2018 als volgt:

- vaste marktkramer: 3,07 euro i.p.v. 2,95 euro
- losse marktkramer: 4,17 euro i.p.v. 3,93 euro

De wekelijkse donderdagmarkt verhuisde vorig jaar tijdelijk naar de parking op het Forestiersstadion, ingevolge de werken op het marktplein. Ter compensatie voor de tijdelijke verhuis wordt voorgesteld om, voor de looptijd van de werken, de retributie niet verder te laten indexeren.

Het indexatiemechanisme wordt daarom geschrapt, zodoende dat de voorziene indexatie op 01.01.2018 niet wordt doorgevoerd.

### 2.3 Retributie van verkeerssignalisatie (rubriek 15)

Er wordt voorgesteld om enkel parkeerverbodsborden uit te lenen en niet langer nadars, pinklichten en andere verkeerssignalisatie.

Voor wat betreft verkeerssignalisatie geldt sowieso het wegverkeersreglement waarbij dat containers en werfinstallatie voldoende duidelijk zichtbaar moet zijn. De meeste gebruikers beschikken dus over de nodige signalisatie. De nadarafsluitingen worden de door de stad intensief gebruikt waardoor er naar aanleiding van verhuur te weinig voorraad is voor de eigen dienstverlening waardoor de stad zelf extern nadars moet bijhuren.

Er wordt voorgesteld om de betaling van huur op te trekken van 3 gratis dagen naar 7 gratis dagen, gelijklopend met inname openbaar domein.

Naar analogie met het verhuur van feestmaterialen wordt voorgesteld om niet langer met waarborgen te werken binnen verkeerssignalisatie. De administratieve kosten en gebruiksgemak voor de klant wegen niet op tegenover de baten van het gebruik van een waarborg.

Er wordt voorgesteld om de betalingswijze aan te passen. Er kan zowel contant of per factuur worden betaald. Dit in functie van de centrale opvolging van de betalingen binnen de sector vrije tijd.

### 2.4 Retributie feestmaterialen (rubriek 16)

Deze voorgestelde aanpassingen kaderen binnen de opstart van het evenementenloket:

- Gebruik van waarborgen:
- Betaling van de dienstverlening na afloop met een factuur
- De wijze van aanvragen van dienstverlening: niet meer per brief, wel elektronisch of aan het loket.

Er wordt voorgesteld om de aangeboden dienstverlening te wijzigen:

- Borden voor wielertoeristen worden uit uitlening gehaald (slecht een maal verhuurd in 2011)
- Hoeveelheid stoelen wordt aangepast.

Naar analogie met de werkwijze bij kermissen wordt voorgesteld om een forfaitaire energiekost aan te rekenen voor het gebruik van vaste festiviteitenkasten.

## 2.5 Wijzigingen jeugd

### 2.5.1 Gebruikersreglement Jeugdcentrum TSAS

- Tarieven: toevoegen dat alle tarieven en drankprijzen zoals vermeld in het retributiereglement de prijzen zijn inclusief BTW. Tot nu toe betaalden gebruikers steeds het tarief (incl. btw) die werd aangerekend door de brouwer. Voor niet-alcoholische dranken was dit 6%. Door de BTW-plicht wijzigt dit naar 21% btw. De stad neemt het verschil (15% btw) op zich.
- De aanvraagprocedure voor het gebruik van het jeugdcentrum en de aanvraag voor een nachtvergunning aanpassen in functie van de opstart van het evenementenloket.
- Toevoegen dat aanvragen maximaal 1 jaar vooraf aan de datum van de activiteit kunnen gebeuren. Deze bepaling was verdwenen uit het retributiereglement in een vorige wijziging.
- De periode van één optie verlagen van 2 weken naar 1 week, zodat dit in alle stedelijke zalen identiek is.
- De bepalingen omtrent facturatie aanpassen aan de algemene factuurvoorwaarden.

### 2.5.2 Tarieven en gebruiksvoorwaarden van de repetitieruimtes

Er wordt voorgesteld de bepalingen omtrent facturatie aan te passen aan de algemene factuurvoorwaarden.

### 2.5.3 Tarieven en gebruikersreglement van 't Fabriekske

Volgende aanpassingen worden voorgesteld:

- In het onderdeel toevoegen dat deze ruimte een Skatepark is, zodat dit voor de gebruikers duidelijk is.
- Tarief van skaten (1 euro per beurt inclusief verzekering) schrappen, aangezien dit niet meer mogelijk is.
- Bepaling omtrent facturatie toevoegen aan dit onderdeel.

### 2.5.4 Het jeugdaanbod

- Bepaling toevoegen omtrent inschrijven voor speelpleinwerking.
- Aanpassen van de betalingsmodaliteiten voor speelpleinwerking: na de deelname factureren conform de algemene factuurvoorwaarden in plaats van betalen via speelbonnen.
- Bepaling toevoegen omtrent inschrijven voor grabbelpaswerking.
- Aanpassen van de bepaling van de deelnameprijs van een grabbelpasactiviteit aan de realiteit.
- Vervangen van 'Kleuterfestival' door 'KleuterDOEdels'.
- Toevoegen van bepaling omtrent inschrijven voor de KleuterDOEdels.
- Verduidelijking dat de prijs van de KleuterDOEdels bepaald is per activiteitsdag.

### 2.5.5 Verhuring van materialen van de uitleendienst van de Jeugdraad via de stad

Er werd een onderdeel 'verhuring van materialen van de uitleendienst van de Jeugdraad via de stad' toegevoegd zodat de huurtarieven en eventuele schadevergoedingen door de stad gefactureerd kunnen worden aan de gebruiker volgens de algemene factuurvoorwaarden. Dit onderdeel is conform de overeenkomst tussen Stad Harelbeke en Jeugdraad Harelbeke van 24.09.2009.

## 2.6 Wijzigingen cultuur

### 2.6.1 Gebruikersreglement cultureel centrum het Spoor & socio's (rubriek 29)

- Bij punt 2.1.: Gebruikerscategorie: enkel van toepassing op weekdays tot 18 uur. Dat was nu al een onderlinge afspraak.
- Bij punt 2.3. de tarieven voor zaalverhuur:
  - o Het tarief van gebruikerscategorie 2.1. stond nog niet opgenomen in het reglement.
  - o Verplicht gebruik keuken: enkel bij maaltijden. De bepaling dat verplichte huur van de keuken nodig was bij huur feestzaal werd geschrapt.
  - o De raadszaal werd opgenomen onder gebruikerscategorie 2.1. (d.i. Harelbeekse verenigingen met een specifieke sociale werking).
  - o Bij gratis gebruik zaal door een Harelbeekse muziekverenigingen: er werd verduidelijkt dat ook het materiaal in de zaal waar het concert doorgaat hierbij inbegrepen is.
- Bij punt 2.5. tarieven materiaalverhuur:
  - o LED-spots: er werd verduidelijkt dat de vermelde prijs per stuk is.
  - o De koffiepercolators werden geschrapt wegens de nieuwe manier van koffieverbruik.
- Bij punt 2.7.: De bepaling dat er enkel herbruikbare bekertjes of glazen mogen gebruikt worden werd toegevoegd.
- Bij punt 2.8., technische bijstand: Er werd toegevoegd dat het gebruik van de zalen voor podiumactiviteiten altijd in aanwezigheid van een theatertechnicus van cc het Spoor dient te gebeuren. Reden hiervoor is vooral veiligheid, toezicht en kennis van de materialen. Uitzonderingen zijn mogelijk. Het cultuurcentrum beslist hierover op basis van ervaring van de aanvrager.
- Onder Artikel 3: aanvraag en reservatie:
  - o Punt 3.1.: de manier van aanvragen werd aangepast aan het evenementenloket.
  - o Punt 3.3.: er werd toegevoegd dat aanvragen maximaal 1 jaar vooraf aan de datum van de activiteit kunnen gebeuren.
  - o Manier van factureren werd aangepast aan de nieuwe manier van factureren.
- Onder artikel 7: drankverbruik en -verkoop
  - o Punt 7.2.: de stad zal prijzen aanrekenen, incl. 21% btw. Tot nu toe betaalden gebruikers echter het tarief (incl. btw) die werd aangerekend door de brouwer. Voor niet-alcoholische dranken was dit 6%. Door de BTW-plicht wijzigt dit naar 21% btw. De stad neemt het verschil (15% btw) op zich.
  - o Punt 7.3.: aanpassing aan de nieuwe manier van factureren.
  - o Punt 7.4.: de nieuwe manier van werken met koffiedoorstromers en verplichte afname van koffie via cc het Spoor werden toegevoegd.

### 2.6.2 Gebruiksvoorwaarden webshop Harelbeke (rubriek 29)

- De bepaling dat tickets niet kunnen worden omgeruild wordt geschrapt. Zie verder voor nieuwe regeling.
- De bepaling dat e-tickets dienen te worden afgedrukt, werd geschrapt. Codes kunnen ook op smartphone gescand worden.
- De webshop wordt ook opengesteld voor derden voor activiteiten aan een prijs van € 0.75 voor Harelbeekse verenigingen en € 1.5 voor niet-Harelbeekse activiteiten.

### 2.6.3 Toegangsprijzen cc het Spoor (rubriek 31)

- De mogelijkheid om tickets in te ruilen voor een ander ticket van een voorstelling binnen hetzelfde seizoen werd toegevoegd.

## 2.7 Wijzigingen sport

### 2.7.1 Gebruik Stedelijke sportaccommodaties (rubriek 37)

- Er zijn geen andere dranken dan water en sportdranken toegelaten in de sportzalen. De tussendeur van de cafetaria's naar de sportzalen mogen niet open gezet worden zonder toestemming van de sportdienst. Het gebruik van voeding in de grote sportzaal is niet toegestaan. Er mogen geen fris- en alcoholische dranken genuttigd worden in de kleedkamers van de sporthallen en van de voetbal. Dit stond er nog niet in, maar werd wel toegepast.
- De waarborg van 500 euro bij grote manifestaties wordt geschrapt.
- De kost van 25 euro bij het sturen van een rappel bij een onbetaalde factuur wordt geschrapt omdat dit bij de algemene verkoopsvoorwaarden van de factuur staat.
- Het reglement van inwendige orde mbt het gebruik van het Speelplein en Fabriekske wordt volledig geschrapt en wordt toegevoegd bij de jeugddienst.

### 2.7.2 Materialen sport (rubriek 39)

Er wordt een nieuw pakket (teambuildingsmaterialen) toegevoegd. Ieder spel wordt verhuurd per stuk en krijgt dezelfde huurprijs als een volksspel. De bepalingen en voorwaarden van de volksspelen gelden ook voor de teambuildingsmaterialen.

## 2.8 Wijzigingen Museum en Toerisme

Er wordt voorgesteld om de productenlijst van de shop te schrappen omdat de lijst achterhaald raakt. De producten in de handel wijzigingen immers snel waardoor voorgesteld wordt om alle ingekochte goederen te verkopen tegen de inkoopprijs.

De daguitstappen toerisme werden toegevoegd, omwille van een nieuwe manier van aanpak. Op vandaag betalen alle individuele groepsleden cash de individuele activiteiten van de daguitstap (eten en drinken, bezoeken, ...). Er wordt voorgesteld om de diensten te factureren via één factuur, opgemaakt voor de dienst toerisme. De stad ontvangt één bedrag en betaalt de leveranciers van de goederen en diensten van de daguitstap.

3. De gemeenteraad is bevoegd op grond van de art. 43 par. 2, 2<sup>o</sup> en 15<sup>o</sup> van het gemeentedecreet.

4. Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- het gemeentedecreet (GD) , inzonderheid art. 43 par. 2, 2<sup>o</sup>, 15<sup>o</sup> en art. 186;

Om deze redenen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimititeit;

### **BESLUIT:**

#### Artikel 1:

Het gemeentelijk gebruiks-, tarief- en retributiereglement wordt hervastgesteld tot met 31.12.2019, onder voorbehoud van tussentijdse aanpassingen, zodat het luidt als volgt:

### ***Gemeentelijk gebruiks-, tarief- en retributiereglement***

## **0. Algemene bepaling**

Elke retributie kan ofwel, geïnd worden via onmiddellijke betaling voor of tegelijk met het verstrekken van de dienstverlening, ofwel geïnd worden aan de hand van een factuur.

De hieronder opgenomen factuurvoorwaarden zijn van toepassing voor alle dienstverlening die aan de hand van een factuur wordt geïnd. Ze zijn, krachtens artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet, van toepassing door de wettige publicatie van het gemeentelijk reglement waarin ze zijn opgenomen en het gebruik van de dienstverlening waarop ze slaan.

### **Factuurvoorwaarden: Termijn van betaling en bezwaar**

De uitgereikte factuur wordt betaald binnen een termijn van dertig kalenderdagen volgend op de factuurdatum.

Klachten of bezwaren op facturen worden binnen de vijftien kalenderdagen, volgend op de factuurdatum, schriftelijk meegedeeld aan de contactpersoon vermeld op de factuur. De klacht of bezwaar vermeldt het factuurnummer, onderwerp en het bedrag van de factuur.

### **Procedure bij niet of onvolledige betaling**

- Indien de factuur niet of onvolledig werd betaald binnen de termijn van dertig dagen volgend op de factuurdatum, wordt de debiteur aan de hand van **een eerste herinnering** uitgenodigd het verschuldigde bedrag te betalen binnen een termijn van vijftien dagen vanaf de verzending van de eerste herinnering.
- Indien de factuur ook na het verstrijken van de betalingstermijn van de eerste herinnering (vijftien dagen) niet of onvolledig werd betaald, wordt **een tweede herinnering** verstuurd. De debiteur wordt aangemaand het verschuldigde bedrag, **verhoogd met 10 euro administratiekosten** voor de opmaak en verzending van de tweede herinnering, te betalen binnen een termijn van vijftien dagen vanaf de verzending van de tweede herinnering.
- Indien de factuur en/of de administratiekosten ook na het verstrijken van de betalingstermijn van de tweede herinnering (vijftien dagen) niet of onvolledig werd betaald, wordt **een derde en laatste herinnering aangetekend** verstuurd. De debiteur wordt aangemaand het verschuldigde bedrag, **andermaal verhoogd met 15 euro administratiekosten** voor de opmaak en verzending van de derde herinnering, te betalen binnen een termijn van vijftien dagen vanaf de verzending van de derde herinnering.
- Indien de factuur en/of de administratiekosten na het verstrijken van de betalingstermijn van de derde herinnering (vijftien dagen), niet of onvolledig werd betaald en niet op grond van ernstige motieven werd betwist, wordt het dossier overgemaakt aan de bevoegde gemeentelijke ambtenaar voor invordering via **een administratief dwangbevel betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot**. De hiermee gepaard gaande invorderingskosten vallen integraal ten laste van de debiteur.

Indien het totale verschuldigde bedrag niet binnen de vastgestelde termijn van de tweede herinnering werd betaald, kan de desbetreffende dienstverlening van de stad worden geschorst of stopgezet, zonder dat dit enig recht geeft op schadevergoeding uit hoofde van de debiteur.

### **1. Retributie voor het nemen van fotokopieën.**

Een retributie voor het nemen van kopieën t.b.v. van derden wordt als volgt geheven :

- 0,10 euro per bladzijde of gedeelte van een bladzijde voor het formaat DIN A/4 of DIN A/3 (zwart-wit kopie).
- Voor kleurenkopieën wordt een bedrag van 1 euro per bladzijde of gedeelte van een bladzijde voor het formaat DIN A/4 of DIN A/3 gerekend.

Deze retributie wordt niet betaald :

- Door gemeenteraadsleden die om de kopieën verzoeken ter gelegenheid van of in het kader van de uitoefening van hun mandaat.
- Door vertegenwoordigers van een stedelijk adviesorgaan, wanneer de kopie wordt genomen t.b.v. het adviesorgaan.

Voormelde retributie wordt betaald bij ontvangst van de gevraagde kopieën.

### **2. Retributie portkosten.**

Portkosten voortvloeiend uit de procedures i.v.m. retributies vallen ten laste van de schuldenaar voor zover die een particulier of een privé-instelling is. Bedoelde portkosten zijn gelijk aan het posttarief vastgesteld door de bevoegde overheden.

### **3. Retributie voor een abonnement op de notulen van de gemeenteraad.**

Een abonnement op de notulen van de gemeenteraad kost 50 euro per jaar en wordt voorafgaandelijk betaald bij de aanvraag.

Er wordt een vrijstelling ingevoerd voor de erkende adviesraden.

### **4. Retributie voor een abonnement op de toelichtingsnota's gemeenteraad.**

Een abonnement op de toelichtingsnota's van de gemeenteraad kost 50 euro per jaar en wordt voorafgaandelijk betaald bij de aanvraag.

Zijn aan deze retributie niet onderworpen:

- De toelichtingsnota's voor de pers.
- De toelichtingsnota's voor het publiek gedurende de raadszitting.

Er wordt een vrijstelling ingevoerd voor de erkende adviesraden.

### **5. Retributie voor een abonnement op de dagorde van de gemeenteraad.**

Een abonnement op de dagorde van de gemeenteraad kost 5 euro per jaar en wordt voorafgaandelijk betaald bij de aanvraag.

Er wordt een vrijstelling ingevoerd voor de erkende adviesraden.



## **6. Retributie op de aflevering van stukken bedoeld in het decreet op de omgevingsvergunning en andere aanverwante milieuwetgeving (niet-limitatief).**

- Digitale versie van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan: gratis.
- Afgifte van afdrukken of uittreksels van goedgekeurde plannen van aanleg, ruimtelijke uitvoeringsplannen of verkavelingsplannen en die in het stadhuis voor iedereen ter inzage liggen:
  - \* voor niet gekleurde afdrukken: 25 euro plus per vierkante meter of breuk van vierkante meter boven de m<sup>2</sup> 2,50 euro
  - \* voor gekleurde afdrukken: 25 euro plus per 10 vierkante decimeter of breuk van boven de m<sup>2</sup> 2,50 euro
- Afschriften van verordenende voorschriften die bij de plannen zijn gevoegd, maar er niet zelf op voorkomen: 12,50 euro.
- Afgifte van afdrukken van goedgekeurde bouwplannen: 2,50 euro per planafdruk.
- Afgifte van stedenbouwkundige inlichtingen of stedenbouwkundig attest en inlichtingen en afschriften/kopieën inzake milieubeleid: voor de dienstverrichting van het personeelslid dat met de opzoeken wordt belast met het oog op het opmaken van het attest of het verlenen van de inlichtingen: 75 euro.
- Afgifte van afdrukken van plannen of uittreksels uit milieudossiers die in het stadhuis voor iedereen ter inzage liggen: 2,50 euro per planafdruk en 0,25 euro per blz. of deel ervan.

Afgifte van uittreksels, stukken en plannen van dossiers die opgemaakt werden in het kader van het Decreet op de Ruimtelijke Ordening en het Decreet op de Milieuvergunning worden verrekend aan dezelfde tarieven als deze die geldig zijn voor de afgifte van uittreksels, stukken en plannen van dossiers die opgemaakt werden in het kader van het Decreet op de Omgevingsvergunning.

Er wordt contant betaald bij afhaling van de stukken.

Indien de stukken worden opgestuurd, gebeurt de betaling via voorafgaande overschrijving.

Vrijstellingen:

- Staat, gemeenschappen en gewesten, provincies, gemeenten en verenigingen van gemeenten, aan de gemeenten ondergeschikte besturen (verzelfstandigde agentschappen, kerkfabrieken), OCMW, Infrax West, De Post, De Watergroep.
- Uittreksels, afschriften en andere documenten die digitaal aanwezig zijn, worden kosteloos ter beschikking gesteld (met uitzondering van stedenbouwkundige inlichtingen en stedenbouwkundige attesten), op voorwaarde dat ze per mail kunnen bezorgd worden, en indien voldaan is aan de voorwaarden inzake openbaarheid van bestuur.

## **7. Retributie op het ter beschikking stellen van een bestek in het kader van de wetgeving overheidsopdrachten.**

Een papieren bestek in het kader van de wetgeving overheidsopdrachten kost 25 euro per stuk.

De digitale versie is vrij van retributie.

Er wordt contant betaald bij afhaling van het bestek. Indien het bestek wordt opgestuurd, gebeurt de betaling via voorafgaande overschrijving.

## **8. Retributie op het verstrekken van inlichtingen in het kader van voorgenomen en effectieve vervreemdingen, voorgenomen en effectieve toekenning van**

## **zakelijke of persoonlijke rechten betreffende onroerende goederen en bodemonderzoeken.**

*Er wordt een retributie gevraagd voor het opzoekingswerk en het aansluitend verstrekken van schriftelijke inlichtingen inzake milieu, stedenbouw en ruimtelijke ordening, bestaande dienstbaarheden, mogelijkheden tot onteigening en opname op lijsten in het kader van de wetgeving op de monumenten en landschappen en heffingen op leegstand.*

*Gevraagd in het kader van:*

- *Voorgenomen en effectieve vervreemdingen betreffende onroerende goederen;*
- *Voorgenomen en effectieve toekenning van zakelijke rechten betreffende onroerende goederen;*
- *Voorgenomen en effectieve toekenning van persoonlijke rechten betreffende onroerende goederen;*
- *Bodemonderzoeken.*

*De retributie bedraagt 50 euro per vraag. Inlichtingen die in één keer worden gevraagd worden beschouwd als één vraag.*

*De betaling gebeurt steeds vooraf hetzij contant, hetzij door overschrijving, hetzij door afname op een daartoe bij het stadsbestuur gestelde provisie.*

*Vrijstelling:*

*Alle openbare besturen.*

## **9. Retributie voor het gebruik van openbaar domein ter gelegenheid van werken.**

*Het gebruik door aannemers, werkend voor natuurlijke personen en rechtspersonen, van het openbaar domein - eigendom van de stad of door de stad beheerd - naar aanleiding van werken door middel van o.m. de plaatsing van afsluitingen, stellingen, kranen, containers, werfketen en stapelen van materialen, is onderworpen aan een retributie die als volgt wordt vastgesteld:*

- *de signalatievergunning nodig voor ingebruikname zoals boven omschreven, dient tijdig aangevraagd bij de lokale politie;*
- *bij de aanvraag dient een schets gevoegd met de in te nemen zone, met vermelding van de afmetingen van de inname;*
- *het einde van het gebruik dient meegedeeld aan het departement Grondgebiedszaken van de stad.*

*Bij gebrek aan een voorafgaande toelating van het gebruik wordt de retributie berekend op basis van de bij de stad beschikbare gegevens, tenzij de gebruiker kan bewijzen dat het gebruik later is gestart dan door de stad aangenomen.*

*Bij gebrek aan een voorafgaande verwittiging t.g.v. de beëindiging van het gebruik wordt de retributie berekend tot op de dag waarop wordt vastgesteld dat het gebruik een einde heeft genomen, tenzij de gebruiker kan bewijzen dat het gebruik eerder is gestopt.*

*De retributie bedraagt 50 eurocent per m<sup>2</sup> of gedeelte van een m<sup>2</sup> ingenomen oppervlakte en per dag of een gedeelte van een dag.*

*De retributie is verschuldigd door de aannemer of, indien deze de werken zelf uitvoert, de uitvoerder.*

*De verschuldigde retributie wordt maandelijks gefactureerd.*

*Vrijstelling :*

*Openbare besturen, sociale bouwmaatschappijen en nutsmaatschappijen of voor hen werkende aannemers, natuurlijke personen en rechtspersonen of voor hen werkende aannemers voor zover de inname vooraf werd toegestaan en niet langer dan zeven kalenderdagen duurt.*

#### **10. Retributie voor de concessie van openbaar domein, niet ter gelegenheid van werken.**

*De concessie (ook "gebruik" genaamd) door natuurlijke personen en rechtspersonen van het openbaar domein - beheerd door en eigendom van de stad - is onderworpen aan een retributie.*

*Het gebruik van dergelijke stadsgronden zoals openbaar domein geïncorporeerd in een voortuin, een zijtuin, een oprit, een uitweg... gebeurt tegen volgende voorwaarden:*

- *De retributie bedraagt 10 euro per jaar, ongeacht de grootte van de in concessie genomen stadsgrond. De retributie wordt jaarlijks geïnd via een factuur.*
- *Het gebruik wordt enkel bij gedoogzaamheid en ten voorlopige titel toegestaan, voor een niet nader bepaalde termijn.*
- *De stad behoudt zich het recht om aan de eventuele in de in gebruik gegeven grond aanwezige nutsleidingen en aan de toestellen eigen aan deze, van welke aard ook, werken uit te voeren of te laten uitvoeren zonder verhaal en zonder vergoeding van de gebruiker.*
- *De stad behoudt zich het recht om de concessie onmiddellijk op te zeggen bij eenvoudig schriftelijk aanzoek zonder dat de gebruiker aanspraak mag maken op enige prijzjij- of andere vergoeding, noch op gehele of gedeeltelijke teruggave van reeds betaalde rechten.*
- *Het gebruik valt niet onder de huur- of pachtwet.*
- *De aanvrager voegt bij zijn aanvraag een duidelijke schets toe met de in te nemen zone en met vermelding van de afmetingen van de inname.*
- *Het gebruik wordt door het college toegestaan rekening houdend met de stedenbouwkundige bepalingen.*
- *De stad stelt de grond in gebruik in de staat waarin hij zich bevindt, zonder dat de gebruiker enige vergoeding kan eisen, noch tijdens de ingebruikname, noch erna voor gebeurlijk aangebrachte verbeteringen, gelijk dewelke.*
- *Eventuele veranderingswerken moeten vooraf ter advies en schriftelijke goedkeuring van de stad voorgelegd worden.*
- *De concessiehouder zal de geconcessioneerde grond steeds in onberispelijke staat onderhouden en verbindt er zich toe de stad te vrijwaren van alle schade gelijk dewelke, welke zou kunnen voortvloeien uit het gebruik van de grond.*
- *Bij het beëindigen van de concessieovereenkomst zal de gebruiker de in concessie gegeven grond zonder enige vergoeding in zijn vroegere toestand herstellen, behoudens indien de stad daarvan zou afzien en met behoud van de regel dat de stad tot geen enkele vergoeding kan gehouden zijn.*
- *Zodra dit wettelijk mogelijk is, dient de gebruiker op eerste vraag van de stad de in concessie genomen grond aan te kopen tegen de officiële schattingsprijs vast te stellen door de ontvanger van het bevoegde registratiekantoor, het bevoegde aankoopcomité, of een bevoegde schatter naar keuze van de stad.*

*Het college van burgemeester en schepenen beoordeelt de opportuniteit van het afsluiten van een concessieovereenkomst.*

**11. Verkoop van huisvuilzakken voor de restfractie, PMD-zakken, hondenpoepzakjes en toegang en gebruik van het gemeentelijk containerpark.**

- *De afhaling van de restfractie van het huisvuil wordt uitsluitend verricht bij middel van door het gemeentebestuur en/of de afvalintercommunale ter beschikking gestelde huisvuilzakken.  
De zakken worden te koop gesteld door het gemeentebestuur en door handelszaken die door de afvalintercommunale als verkooppunt werden goedgekeurd tegen de prijs van 1,60 euro voor een grote restafvalzak, 0,85 euro voor een kleine restafvalzak en 1,60 euro voor de bedrijfsafvalzak.*
- *De blauwe PMD-zakken te gebruiken overeenkomstig de gemeentelijke milieuverordening worden ter beschikking gesteld door het gemeentebestuur en/of de afvalintercommunale en door handelszaken die door de afvalintercommunale als verkooppunt werden goedgekeurd tegen 0,15 euro per stuk, hetzij 3 euro/rol.*
- *De zakken voor de restfractie en de PMD-zakken worden aan de bevolking ook beschikbaar gesteld via handelaars of commerciële instellingen, daartoe aangesteld door de afvalintercommunale. De levering en betaling van de desbetreffende zakken gebeurt volgens de modaliteiten en afspraken die door de afvalintercommunale worden bepaald.*

*De aankoopprijs te betalen door de handelaars of commerciële instellingen en de verplichte verkoopprijs door hen aan te houden is deze zoals hiervoor door de gemeenteraad vastgesteld.*

- *Hondenpoepzakjes die kunnen gebruikt worden overeenkomstig de gemeentelijke verordening 'Dieren' kunnen zo lang de voorraad strekt gratis worden bekomen in de bedelers aan de verschillende hondenpoepbakken. Ze worden echter ook aan het onthaal stadhuis ter beschikking gesteld tegen 5 euro per rol van 200 zakjes.*

*Bij afhaling van zakken op het stadhuis is de retributie direct verschuldigd.*

- *Het gratis deel van het nieuwe containerpark is toegankelijk via de elektronische identiteitskaart (eID).  
De groep niet-Belgen, die niet over een elektronisch identificatiemiddel beschikken, en de groep nieuwe inwoners van Harelbeke, van wie de adreswijziging in behandeling is, kunnen via de bevolkingsdienst een toegangsbadge, waarvan de geldigheidsduur in tijd wordt beperkt tot een termijn van 3 maanden, verkrijgen. Voor deze badge is een retributie van 15 euro verschuldigd bij overhandiging ervan.*

**12. Voorbehouden rubriek.**

**13. Voorbehouden rubriek.**

**14. Voorbehouden rubriek.**

**15. Retributie gebruik van parkeerverbodsborden.**

Voor het gebruik van parkeerverbodsborden door privaatpersonen en/of firma's wordt – behalve indien deze zaken gebruikt worden voor feestelijkheden waarvoor een andere regeling geldt (zie hieronder) – een retributie gevraagd zoals hieronder vermeld:

Materieel huur/dag/st vanaf de 8ste dag  
Parkeerverbodsborden 2,50 euro

De huur ontslaat de aanvrager niet van de verplichting de nodige vergunningen aan te vragen bij werken of andere vergunningsplichtige activiteiten.

Het materiaal wordt opgehaald en teruggebracht door de aanvrager. Indien de verkeerssignalisatie door stadsdiensten dient ter plaatse gebracht of teruggehaald, wordt telkens een forfaitair bedrag van 25 euro per rit aangerekend.

Indien de nodige signalisatie bij werken, hindernissen of andere verkeersbelemmeringen niet wordt geplaatst, geschiedt de plaatsing door de politiediensten met toepassing van de huidige retributie (aanrekening van 25 euro per rit).

De betaling gebeurt na het terugbrengen van de borden, hetzij contant, hetzij aan de hand van een factuur. Eventuele schade aan het parkeerverbodsbord wordt ofwel onmiddellijk vereffend, of op de factuur vermeld. Indien de borden worden gestolen, doet de gebruiker hiervan aangifte bij de Politie.

Wenst men de signalisatie langer te houden dan dient men de verantwoordelijke stadsdienst te verwittigen. Indien de borden niet teruggebracht werden minstens 1 week na de vermoedelijke terugbrengdatum, zal vanuit de verantwoordelijke stadsdienst contact opgenomen worden met de ontlener. Na twee aanmaningen zonder dat een aanvaardbare reden wordt gegeven, worden de borden aan de ontlener aangerekend.

## **16. Gebruiks- en retributiereglement feestmaterialen.**

### **Art. 1**

Het stadsbestuur stelt diverse feestmaterialen ter beschikking als ondersteuning van socio-culturele activiteiten en het Harelbeekse verenigingsleven.

### **Art. 2 – Gebruikerscategorieën.**

Voor de toepassing van dit reglement worden volgende gebruikerscategorieën onderscheiden:

#### **1. Gratis gebruikers:**

- stadsbestuur & OCMW Harelbeke;
- personeelskring stadsbestuur, verzelfstandigde agentschappen en gemeentelijke vzw's van de stad, politiezone Gavers;
- erkende adviesraden;
- erkende feestcomités;
- Harelbeekse scholen
- andere gemeentebesturen, in het kader van de wederzijdse uitwisseling van materialen (uitgezonderd de podiumwagen waarvoor ze onder cat. 3 vallen).

#### **2. Occasionele en erkende Harelbeekse verenigingen.**

#### **3. Niet-Harelbeekse verenigingen en scholen, op voorwaarde dat het feestmateriaal op Harelbeeks grondgebied gebruikt wordt.**

### Art. 3 – Huurtarieven

De tarieven van huur voor de respectievelijke materialen en gebruikerscategorieën worden vastgelegd als volgt en gelden telkens per stuk :

<b>omschrijving</b>	<b>aantal</b>	<b>cat. 1</b>	<b>cat. 2</b>	<b>cat. 3</b>	<b>waarborg</b>
Podiumwagen* (enkel gebruik in Harelbeke)	1	- euro	200 euro	300 euro	
Sanitaire wagen* (enkel gebruik in Harelbeke)	1	- euro	75 euro	112,50 euro	
Kleine sanitaire keetwagen* (enkel gebruik in Harelbeke)	1	- euro	50 euro	75 euro	
Podium 6x4 (uitschuifbare poten 70cm – 1m)	2	- euro	15 euro	22,50 euro	
Podium 6x4 (pootjes 20-40- 60cm)	1	- euro	15 euro	22,50 euro	
Tafel	70	- euro	5 euro	7,50 euro	
Stoel	500	- euro	0,30 euro	0,45 euro	
Vlag	50	- euro	0,30 euro	0,45 euro	
Vlaggenmast	15	- euro	0,30 euro	0,45 euro	
Werfkast	3	- euro	15 euro	22,50 euro	
Halogeen	10	- euro	3 euro	4,50 euro	
Halogeenstaander	2	- euro	3 euro	4,50 euro	
Nadarafsluiting	1250 m	- euro	- euro	- euro	
Partytafel	10	- euro	5 euro	7,50 euro	
Schavotje	1	- euro	5 euro	7,50 euro	

\* Enkel andere gemeentesturen kunnen de podiumwagen en de sanitaire wagen gebruiken buiten het Harelbeeks grondgebied.

De afrekening gebeurt na de activiteit via factuur.

### Art. 4 - Huur- en gebruikstermijn

Alle bovenstaande tarieven gelden per begonnen termijn van 3 volle gebruiksdagen.

### Art. 5 - Vervoer, levering en ophalen van het materiaal

Het materiaal kan op Harelbeeks grondgebied ter plaatse gebracht en terug opgehaald worden door de stadsdiensten. Hiervoor wordt een forfaitaire kost van 25 euro aangerekend.

De ondergetekende aanvrager of zijn afgevaardigde is bij de levering en ophaling aanwezig teneinde een tegensprekelijke controle uit te voeren van de materialen, en er wordt een ontvangsbewijs getekend. Indien betrokkene afwezig blijft op het afgesproken tijdstip, worden alle materialen geacht in perfecte staat afgeleverd te zijn en blijven alle reglementen van toepassing.

*De aanvrager gaat zelf na of de plaats van levering voldoende bereikbaar is met een vrachtwagen. In ieder geval en inzonderheid bij levering van de podium- en de sanitaire wagen dient naast en boven de vrachtwagen voldoende vrije ruimte ter beschikking te zijn. Het stadsbestuur kan op geen enkel moment verantwoordelijk gesteld worden indien niet aan deze voorwaarden werd voldaan.*

*Bij ophaling zorgt de aanvrager ervoor dat alle materialen in onberispelijke staat verkeren en correct gestapeld zijn. De herstelling van schade kan zowel door een externe firma verricht worden als door de stad Harelbeke. De stad Harelbeke kan hiervoor, naast materiaalkosten, ook de eigen personeelskosten in rekening brengen. De schade wordt teruggevorderd door middel van een factuur. Ook het her stapelen of de extra schoonmaak wordt aangerekend.*

*Het materiaal mag de plaats van levering niet verlaten en ook onderverhuur is niet toegestaan. In ieder geval blijft de aanvrager verantwoordelijk.*

*De aansluitingen, watervoorziening en rioolafvoer van de sanitaire wagen zijn ten laste van de gebruiker.*

#### *Art. 6 - Vaststelling schade*

*Indien bij het ophalen van het materiaal schade vastgesteld wordt, signaleert de verantwoordelijke dienst dit zo vlug mogelijk aan de aanvrager. De omvang van de schade wordt bepaald waarna een voorstel van minnelijke schikking volgt. Indien dit voorstel niet aanvaard wordt, spreekt het College van Burgemeester en Schepenen zich uit over het schadedossier.*

#### *Art. 7 – Aanvraag en bevestiging*

*De aanvraag tot het gebruik van het feestmateriaal gebeurt via het invulformulier op de website [www.harelbeke.be](http://www.harelbeke.be) of via het loket stadsdepot. Aanvragen worden ten laatste 14 dagen voor de activiteit ingediend.*

*Alle materialen kunnen maximum 11 maanden vóór de startdatum van een activiteit aangevraagd en vastgelegd worden. Erkende feestcomités krijgen één maand extra en hebben dus voorrang om hun materiaal voor hun reguliere activiteiten te reserveren tussen 12 maanden en 11 maanden voor de eigenlijke startdatum van de reguliere activiteit.*

*De aanvrager ontvangt uiterlijk binnen een termijn van 10 werkdagen een reactie en de bevestiging of het gevraagde materiaal al dan niet ter beschikking is.*

#### *Art. 8 - Annuleringskost*

*Indien het gevraagde feestmateriaal reeds geleverd werd en de activiteit wordt geannuleerd, dan worden de transportkosten en de volledige huurprijs aangerekend.*

#### *Art. 9 – Overmacht*

*Indien een activiteit omwille van overmacht niet kan plaatsvinden, kan het College van Burgemeester en Schepenen beslissen om de huurprijs geheel of gedeeltelijk te laten vallen.*

#### *Art. 10 - Verzekering, verantwoordelijkheid en veiligheid*

*De ondergetekende aanvrager of verantwoordelijke leeft volgende verplichtingen na bij het gebruik van het materiaal :*

- gebruik en in bewaring houden van het materiaal volgens het principe van de goede huisvader;*
- alle verantwoordelijkheid opnemen bij eventuele ongevallen die hierdoor zowel stoffelijke als lichamelijke schade aan derden kunnen veroorzaken;*
- zorgen voor eventuele verlichting of signalisatie;*
- een verzekering afsluiten inzake burgerlijke verantwoordelijkheid tegenover derden voor de voorbereidingen, de activiteit zelf en alle nawerken, dit ook ter ontlasting van de verantwoordelijkheid van de stad Harelbeke;*

*Art. 11 – Gebruik elektriciteit uit vaste festiviteitenkasten  
Tarieven voor de elektriciteit (per weekend):*

*Gratis voor gebruikers categorie 1  
50 euro voor een aansluiting van 2-fasig x 20 A  
75 euro voor een aansluiting van 3-fasig x 32 A  
150 euro voor een aansluiting van 3-fasig x 63 A*

## **17. Gebruiks- en retributiereglement herbruikbare bekens.**

*Artikel 1.*

*Stadsorganisaties gebruiken herbruikbare bekens op evenementen waar voorheen wegwerpbekens werden ingezet.*

*Organisatoren die niet aan de stad zijn verbonden en in Harelbeke een activiteit organiseren kunnen eveneens en voor zover de bekens beschikbaar zijn gebruik maken van de herbruikbare bekens.*

*Artikel 2: Aanvraag en reservatie.*

*De herbruikbare bekens worden aangevraagd via de website [www.harelbeke.be](http://www.harelbeke.be) of via het loket van de jeugddienst, minimum vijf werkdagen voor de activiteit.*

*Via de aanvraag verklaart de aanvrager dit gebruikersreglement gelezen te hebben en ermee akkoord te gaan.*

*De jeugddienst bepaalt het aantal bekens, inzamelateriaal en bijbehorende infomateriaal op basis van beschikbaarheid. Per evenement worden maximum 2800 bekens ter beschikking gesteld. Wanneer het om een groot evenement gaat, kan mits motivatie een bijkomend veelvoud van 350 bekens aangevraagd worden.*

*De aanvrager ontvangt een bevestiging met vermelding van het aantal bekens, inzamelateriaal en bijbehorende infomateriaal dat voor hen gereserveerd staat. Op de bevestiging staat eveneens de nodige informatie omtrent levering van de bekens.*

*Artikel 3: Levering.*

*Herbruikbare bekens worden ten laatste één werkdag voor de activiteit opgehaald bij een sociaal economiebedrijf. Ze moeten eveneens ten laatste één werkdag na de activiteit terug gebracht worden.*

*Het sociaal economiebedrijf kan de bekens ook ter plaatse bezorgen en terug ophalen na de activiteit. Voor dit transport worden door het sociaal economiebedrijf vastgestelde transportkosten aangerekend rechtstreeks aan de aanvrager.*

*Artikel 4: gebruiksvoorwaarden.*

- De gebruiker zorgt voor de inzameling van de bekens en zet daartoe een inzamelsysteem op.*
- De gebruiker verbindt zich er toe het ontleende materiaal in geen geval aan derden uit te lenen of te verhuren.*
- De gebruiker verbindt zich er toe de bekens na gebruik terug in de opbergboxen op te bergen waarin ze geleverd werden. De bekens dienen niet te worden afgewassen door de gebruiker.*
- De bekens moeten terug worden geleverd in een ordentelijke staat. Indien ze niet in een ordentelijke staat (bv. stickers op bekens, vuil die niet afgewassen kan worden,...) worden terug gebracht, worden deze bekens als beschadigd aangerekend.*
- Er wordt geen huur aangerekend voor de bekens en het bijbehorende materiaal. Er wordt eveneens geen waarborg gevraagd aan de organisatoren. De gebruiker verbindt*



*er zich toe de kapotte, beschadigde en verloren bekens te vergoeden, eveneens de eventuele schade aan opbergboxen, infomateriaal en inzamelateriaal.*

**Artikel 5: Controle en schade.**

*Na elke evenement worden alle bekens door het sociaal economiebedrijf gecontroleerd en geteld. Alle kapotte, beschadigde en verloren bekens worden aan de gebruiker aangerekend aan een eenheidstarief van 1 euro per beker.*

*Het sociaal economiebedrijf controleert eveneens na elk evenement het infomateriaal, het inzamelateriaal en de opbergboxen op schade. Wanneer schade wordt vastgesteld aan dit materiaal, wordt dit aan de gebruiker aangerekend aan de vervangingsprijs van het materiaal.*

**Artikel 6: Facturatie.**

*De schadevergoeding voor verloren bekens, beschadigde bekens en opbergboxen wordt aangerekend via een factuur.*

**18. standgelden wekelijkse markt**

**18.1. Donderdagmarkt Harelbeke**

- a. toevallige marktkramers : 3,93 euro per lopende meter*
- b. regelmatig komende marktkramers zijn verplicht een abonnement te nemen voor 3 maanden, ingaande op 01-01, 01-04, 01-07, 01-10, waarvan het bedrag bepaald wordt op het aantal lopende meter standplaats x 2,95 euro per lm X 12*

*Het plaatsrecht waarvan sprake onder b. is eisbaar vanaf de eerste marktdag van het kwartaal en wordt gefactureerd per kwartaal.*

*Het recht vermeldt in art. a. is eisbaar op de marktdag zelf en is betaalbaar in handen van de daartoe aangestelde beambte, tegen afgifte van een ticket of ontvangstbewijs. Het bewijs van betaling moet bij iedere uitnodiging vertoond worden.*

*Betaalde standrechten worden niet terugbetaald, tenzij na beslissing van het college van Burgemeester en schepenen.*

*De belastbare lengte van de standplaatsen wordt vastgesteld door de daartoe aangestelde beambte in functie van de meest uitspringende delen zonder rekening te houden met eventuele ledige tussenruimten.*

*Delen kleiner dan één meter worden als één meter aangerekend*

*De marktkramers moeten zich schikken naar de voorschriften van het algemeen stedelijk politiereglement en naar de richtlijnen van de marktleider.*

**18.2. Maandagmarkt Bavikhove**

*Voor wat betreft de maandagmarkt in Bavikhove worden deze tarieven als volgt toegepast.*

*Enkel abonnementen zijn mogelijk op de markt in Bavikhove.*

*De standgelden zijn tot eind 2017 beperkt tot 50% van het tarief geldend voor de donderdagmarkt te Harelbeke en vanaf 01.01.2018 tot 60% van het tarief geldend voor de donderdagmarkt te Harelbeke.*

*Voor het overige zijn de bepalingen van 18.1. van overeenkomstige toepassing.*

**19. Standrechten i.v.m. ambulante activiteiten, bedoeld in de wetgeving ambulante handel, op openbaar domein op vooraf bepaalde plaatsen.**

De vergoeding te betalen door de verkopers van vers en klaargemaakt gevogelte en varkensribben wordt vastgesteld als volgt :

- voor de inname op het Marktpllein te Harelbeke : 1 172,48 euro/jaar;
- voor de inname op het plein Bavikhovedorp : 586,24 euro/jaar;

Deze tarieven worden van rechtswege aangepast aan de gezondheidsindex volgens volgende formule :

$$\text{Bedrag van voormelde retributie} \times \frac{\text{indexcijfer van december van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de betaling slaat}}{\text{Indexcijfer van februari 2009}}$$

De aanpassing aan de index gebeurt jaarlijks met ingang van 1 januari van het desbetreffende jaar.

De voormelde bedragen zijn eisbaar vanaf 1 januari en worden vooraf betaald door middel van een factuur.

**20. Standrechten i.v.m. ambulante activiteiten, bedoeld in de wetgeving ambulante handel, op openbaar domein op niet vooraf bepaalde plaatsen.**

Het tarief van de te betalen vergoeding bedraagt 2,97 euro per lopende meter en is gekoppeld aan de index zoals hieronder beschreven.

De vergoeding wordt aangepast per schijf van 0,12 euro aan de kosten van het levensonderhoud aan de hand van het resultaat van navolgende formule en enkel in geval deze formule een verschil geeft van 0,12 euro of een veelvoud daarvan in meer of in min: bedrag van de retributie voormeld x indexcijfer van 01.07 van het voorafgaand jaar. Indexcijfer 1997. Bedoeld index is de gezondheidsindex.

De belastbare lengte wordt vastgesteld door de aangestelde ambtenaar in functie van de meest uitspringende delen zonder rekening te houden met de eventuele ledige tussenruimten. Delen kleiner dan één meter worden als één meter aangerekend

**21. Standgeld vaste contracten kermissen.**

O.L.H. Hemelvaartkermis en septemberkermis Harelbeke

Categorieën:

- Categorie A: lambada, bidule, autoscooter, lunaparken e.a.: hoogste prijs
- Categorie B: eetkramen zonder bediening aan tafel (oliebollenkraam – frituur)
- Categorie C: kindermolen, kinderbuggy
- Categorie D: schietkraam
- Categorie E: kinderattracties (bv prikballon, ballenspel, visspel, speelgoedhuisje)

Vaste bedragen per categorie O.L.H. Hemelvaartkermis Harelbeke:

Iedere categorie : vast bedrag

- a) Categorie A: 300 euro
- b) Categorie B: 117 euro
- c) Categorie C: 117 euro

- d) *Categorie D: 67 euro*
- e) *Categorie E: 33 euro*

*Vaste bedragen per categorie septemberkermis Harelbeke:*

- f) *Categorie A: 300 euro*
- g) *Categorie B: 117 euro*
- h) *Categorie C: 117 euro*
- i) *Categorie D: 67 euro*
- j) *Categorie E: 33 euro*

*Kermissen Eiland - Bavikhove –Stasegem – Hulste:*

*Categorieën:*

- *Categorie A: lambada, bidule, autoscooter e.a.: hoogste prijs*
- *Categorie B: lunapark*
- *Categorie C: eetkramen zonder bediening aan tafel (oliebollenkraam – frituur)*
- *Categorie D: kindermolen, kinderbuggy*
- *Categorie E: schietkraam*
- *Categorie F: kinderattracties (bv prikballon, ballenspel, visspel, speelgoedhuisje)*

*Vaste bedragen per categorie:*

- a) *Categorie A: 225 euro*
- b) *Categorie B: 100 euro*
- c) *Categorie C: 75 euro*
- d) *Categorie D: 75 euro*
- e) *Categorie E: 50 euro*
- f) *Categorie F: 30 euro*

*Tarieven voor de elektriciteit:*

*50 euro voor een aansluiting van 2-fasig x 20 A*

*75 euro voor een aansluiting van 3-fasig x 32 A*

*150 euro voor een aansluiting van 3-fasig x 63 A (enkel voor O.L.H.*

*Hemelvaartkermis en septemberkermis). Maximum 3 stuks.*

*Grote attracties (autoscooter, lambada, bidule e.a.) kunnen hier geen gebruik van maken.*

*Het standgeld wordt contant of per overschrijving betaald vooraleer men de standplaats op de kermis inneemt.*

## **22. Retributie voor prestaties en inlichtingen verstrekt door de stedelijke archiefdienst en de dienst burgerzaken.**

*Voor een administratieve opzoeking wordt 10 euro per akte of per begonnen half uur retributie aangerekend.*

*De meeste aanvragen gebeuren schriftelijk en dienen voorafgaandelijk te worden betaald via overschrijving.*

*Het aanschrijven van nakomelingen eerste graad om toelating te geven tot het vrijgeven van hun gegevens kost 10 euro per brief.*

*Het afleveren van digitale scans kost 2 euro en wordt betaald via overschrijving of contant.*

*Kopies worden contant betaald .*

## **23. Toegang en verkoop in het museum, retributies toerisme.**

*De prijzen – contant te betalen of via voorafgaandelijke overschrijving - voor de toegang tot het Peter Benoitmuseum zijn als volgt:*

- *Individuele bezoekers: 2 euro/persoon*
- *Groepen van minimaal 20 personen: 1,75 euro/persoon*
- *Niet-Harelbeekse scholen: 1,75 euro/persoon*
- *Kinderen tot 12 jaar: gratis*
- *Educatief pakket*
  - o *Harelbeekse scholen: gratis.*
  - o *Niet-Harelbeekse scholen: 1,75 euro per leerling.*

*De toegang tot het museum is gratis tijdens de kermisdagen, op "Open Monumentendag", Erfgoeddag, en voor alle Harelbeekse scholen." Het college beslist, bij wijze van delegatie, over afwijkingen op deze toegangsprijzen.*

*De prijs – contant betaalbaar - voor de brochures, kaarten, boeken, boxen, CD's,..... die in het museum verkocht worden zijn gebaseerd op de inkoopprijs voor de stad.*

*De polyvalente ruimtes in het Peter Benoit Museum worden ter beschikking gesteld van derden voor activiteiten die in verband staan met de opdracht van het museum.*

*De dienst toerisme stelt daguitstappen samen voor groepen. Deze daguitstappen zijn onderhevig aan inhoudelijke wijzigingen.*

*De dienst toerisme factureert de (verantwoordelijke van de) bezoekende groep na de daguitstap. De deelnameprijs wordt berekend aan de hand van de effectieve kostprijs voor het organiseren van de activiteit (exclusief de interne personeelsinzet), verhoogd met 5 euro forfaitaire administratiekosten per daguitstap.*

#### **24. Retributie voor prestaties en inlichtingen verstrekt door Burger en Welzijn.**

- *Onverminderd de bepalingen van het K.B. van 16.07.1992 betreffende het verkrijgen van informatie uit het bevolkingsregister en het vreemdelingenregister gelden volgende bepalingen :*

*\* voor inlichtingen op lijsten die verstrekt worden door de tussenkomst van het Rijksregister of de eigen computer: 0,10 euro per naam.*

*\* voor inlichtingen op kleefetiketten die verstrekt worden door tussenkomst van het Rijksregister of de eigen computer: 0,20 euro per naam.*

*\* de aangehaalde retributies dienen voldaan bij het ogenblik van de aanvraag.*

*Zijn van deze retributie vrijgesteld: de overheidsdiensten en instellingen, de Harelbeekse scholen, sociale organisaties, culturele verenigingen, sportverenigingen en jeugdverenigingen. Deze vrijstelling is enkel geldig voor inlichtingen op lijsten en voor wat betreft inlichtingen op kleefetiketten voor de eerste 1000 adressen.*

- *Bezoeken en vragen kaderend in een uitgave waaraan de stad haar medewerking verleent, zijn vrijgesteld (bvb. De Roede van Harelbeke).*

- *Er wordt per dossier huwelijksaangifte en op het ogenblik van de aangifte een retributie van 55 euro gerekend (hierin zijn 10 huwelijksattesten inbegrepen). Voor huwelijken die voltrokken worden op een zaterdag wordt, ter vergelding van de kosten van de plechtigheid, bovendien een retributie van 50 euro aangerekend. Voormelde bedragen dienen vereffend door diegene(n) die het huwelijk aanvraagt(aanvragen) en dienen vereffend bij de aanvraag.*

*Bij de afgifte van een trouwboekje wordt 15 euro gevraagd. Ingeval het huwelijk geen doorgang vindt, komt de retributie van de geleverde prestaties, toe aan de stad.*

*Er is dus geen teruggave mogelijk van voormelde bedragen ingeval het huwelijk nadien wordt afgelast of geweigerd.*

- *Er wordt per dossier nationaliteitswijziging op het ogenblik van de aanvraag een retributie van 15 euro gerekend.*
- *Een plastieken etui dienstig voor een rijbewijs of een elektronische identiteitskaart is verkrijgbaar tegen een retributie van 0,50 euro.*
- *De retributie voor een kiezerslijst afgegeven op papier bedraagt 100 euro en een digitale versie bedraagt 25 euro.  
Deze retributies zijn verschuldigd door de kandidaten die deelnemen aan de verkiezingen en de politieke partijen, voor zover deze laatste niet zijn vrijgesteld, conform de geldende wetgeving.*

## **25. Retributiereglement grafconcessies.**

- *De retributie voor de grafconcessies die voor de eerste maal worden verleend, wordt vastgesteld als volgt:*

### *\* Grondvergunningen:*

*Voor de begraafplaats van de deelgemeente Hulste:*

*dertigjarige concessie met kelder voor maximum twee personen: 1200 euro*

*vijftigjarige concessie met kelder voor twee personen: 1600 euro*

*vijftigjarige concessie met kelder voor drie personen: 1850 euro*

*Voor de begraafplaatsen van Harelbeke, Stasegem en de deelgemeente Bavikhove:*

*dertigjarige concessie zonder kelder voor maximum twee personen: 600 euro*

*vijftigjarige concessie met kelder voor twee personen: 1600 euro*

*vijftigjarige concessie met kelder voor drie personen: 1850 euro*

### *\* Columbaria:*

*dertigjarige concessie voor maximum twee personen: 600 euro + 200 euro*

*(afdekplaat zonder gravure) = 800 euro*

*vijftigjarige concessie voor maximum twee personen: 1000 euro + 200 euro*

*(afdekplaat zonder gravure) = 1200 euro*

*vijftigjarige concessie voor maximum drie personen: 1000 euro + 200 euro*

*(afdekplaat zonder gravure) = 1200 euro. In dit geval kan geen gebruik worden gemaakt van sierurnen.*

### *\* Urnenveld :*

*dertigjarige concessie voor maximum twee personen: 600 euro + 200 euro*

*(afdekplaat zonder gravure) = 800 euro*

*vijftigjarige concessie voor maximum twee personen: 1000 euro + 200 euro*

*(afdekplaat zonder gravure) = 1200 euro*

*vijftigjarige concessie voor maximum drie personen: 1000 euro + 200 euro*

*(afdekplaat zonder gravure) = 1200 euro. In dit geval kan geen gebruik worden gemaakt van sierurnen.*

- *De retributie voor de hernieuwing van de grafconcessie wordt vastgesteld als volgt:*

*\* voor 10 jaar betreffende dertig- en vijftigjarige concessie: 300 euro*

*\* voor 30 jaar betreffende een dertigjarige concessie met of zonder kelder: 600 euro*

*\* voor 50 jaar betreffende een vijftigjarige concessie met kelder: 1000 euro*

- De retributie voor de hernieuwing van een vergunning voor columbaria bedraagt:
  - \* voor 10 jaar betreffende een dertig- en vijftigjarige concessie: 300 euro
  - \* voor 30 jaar betreffende een dertigjarige concessie: 600 euro
  - \* voor 50 jaar betreffende een vijftigjarige concessie: 1000 euro
  
- De retributie voor de hernieuwing van een vergunning op het urnenveld bedraagt:
  - \* voor 10 jaar betreffende een dertig- en vijftigjarige concessie: 300 euro
  - \* voor 30 jaar betreffende een dertigjarige concessie: 600 euro
  - \* voor 50 jaar betreffende een vijftigjarige concessie: 1000 euro
  
- De overgang van de ene begrafenisvorm (grondvergunning, columbaria en urnenveld) naar een andere vorm geeft aanleiding tot het betalen van een volledig nieuw bedrag in functie van de nieuw gekozen begrafenisvorm en de nieuw gekozen concessietermijn. Er gebeurt geen verrekening van het eerste betaalde concessiebedrag..

*De betaling gebeurt binnen de 30 dagen na ontvangst (contant of via overschrijving) van de schriftelijke bevestiging van de goedkeuring van de aanvraag door het college.*

#### **26. Retributie op de afdekplaat aan te brengen aan een niet geconcedeerde columbariumnis en op een niet geconcedeed graf van het urnenveld.**

*Er wordt een gemeentelijke retributie ingesteld van 200 euro voor het aanbrengen van een afdekplaat (zonder gravure) aan een niet geconcedeerde nis van de columbaria en op het niet geconcedeed graf van het urnenveld van de gemeentelijke kerkhoven.*

*De betaling gebeurt binnen de 30 dagen na ontvangst (contant of via overschrijving) van de schriftelijke bevestiging van de goedkeuring van de aanvraag door het college.*

#### **27. Retributie voor het aanbrengen van een naamplaatje op de herdenkingszuilen van de strooiweiden van de stedelijke kerkhoven.**

*Voor het aanbrengen van een naamplaatje op de herdenkingszuilen van de strooiweiden wordt een retributie van 60 euro aangerekend. Voor voormeld bedrag mag het naamplaatje 10 jaar blijven hangen. Deze termijn is niet verlengbaar. Het naamplaatje wordt aangevraagd bij (de aangifte van) het overlijden of minstens binnen een termijn van een jaar volgend op het overlijden.*

*De betaling gebeurt binnen de 30 dagen na ontvangst (contant of via overschrijving) van de schriftelijke bevestiging van de goedkeuring van de aanvraag door het college.*

#### **28. Retributie receptie jubileum.**

*De receptie ter gelegenheid van een jubileum is gratis voor maximum 40 personen. Bij recepties boven de 40 personen wordt een tussenkomst van 2 euro per bijkomende persoon aangerekend.*

*Dit bedrag wordt aangerekend na de receptie en wordt contant of per overschrijving betaald.*

## **29. Gebruikersreglement cultureel centrum het SPOOR & socio's.**

### *Artikel 1. Voorwerp*

*Het College van Burgemeester en Schepenen is verantwoordelijk voor de uitbating van het cultureel centrum Het SPOOR en socio's en laat zich daartoe bijstaan door het beheersorgaan voor stedelijke culturele infrastructuur. De dienst Cultuur staat in voor het dagelijks beheer van het cultureel centrum en bijhorende socio's.*

### *Artikel 2. Huur en Tarieven*

#### *2.1. Volgende gebruikerscategorieën worden gehanteerd:*

*CT1: Gratis gebruikers (vrijstelling verleend door Stadsbestuur).*

*(stadsbestuur en OCMW Harelbeke, personeelskring Stad Harelbeke, gemeentelijke VZW's, politiezone Gavere, erkende adviesraden, erkende feestcomités, Harelbeekse scholen (enkel voor pedagogische activiteiten tijdens de schooluren) en kunstonderwijs, andere gemeentebesturen in het kader van wederzijdse uitwisseling.*

*CT2: Feitelijke en erkende Harelbeekse verenigingen, dit wil zeggen verenigingen die een duidelijke werking in Harelbeke kunnen aantonen en zich als Harelbeekse verenigingen kunnen profileren.*

*CT2.1: Harelbeekse verenigingen met specifieke sociale werking, die op reguliere basis een werking in Het SPOOR of de socio's hebben en die een activiteit organiseren in de Blauwe Zaal, Raadszaal of halve Feestzaal op weekdagen voor 18 uur.*

*CT3: Niet-Harelbeekse verenigingen en niet Harelbeekse scholen.*

*CT4: (Semi-)commerciële gebruikers Harelbeke.*

*CT5: (Semi-)commerciële gebruikers niet-Harelbeke.*

#### *2.2. Volgende activiteitengroepen worden gehanteerd:*

##### *Activiteitengroep 1:*

- Vergaderingen (samenkomst met het accent op overleg en informatieuitwisseling).*
- Repetities.*
- Vormingen, voordrachten & cursussen.*
- Infomomenten.*
- Clubkaarten: kaarten van Harelbeekse verenigingen die op regelmatige, terugkerende basis georganiseerd worden.*
- Activiteiten vereniging met een sociale werking.*
- Goede doelen en benefietactiviteiten. Het college beslist, bij wijze van delegatie, over het al dan niet toekennen van dit tarief na advies van het beheersorgaan voor culturele infrastructuur.*
- Tentoonstellingen / per dag.*
- Klaarzetten en voorbereiden van activiteiten (enkel dag vooraf).*

##### *Activiteitengroep 2:*

- Recepties.*
- Kaarten.*
- Bijeenkomsten.*
- Maaltijden & eetfestijnen.*
- Film-, theater- en toneelvoorstellingen.*
- Podiumactiviteiten (einde activiteiten cfr. politiereglement).*

##### *Activiteitengroep 2.1.:*

- Podiumactiviteiten (enkel van toepassing in socio's - einde activiteiten cfr. politiereglement).*

##### *Activiteitengroep 3:*

- Fuiven (niet van toepassing in cc het SPOOR en socio's).*

Activiteitengroep 4:  
- Commerciële activiteiten.

Het cc het SPOOR en de socio's kunnen niet gebruikt worden voor private feesten en stamboomfeesten. In specifieke gevallen wordt doorverwezen naar de cafetaria cc het SPOOR (cfr. concessieovereenkomst).

In geval van gecombineerd gebruik van activiteiten geldt het hoogste tarief.

2.3. Volgende tarieven, incl. BTW worden gehanteerd voor de verhuur van de infrastructuur:

Activiteitengroep 1:

cc het SPOOR	CT2	CT2.1	CT3	CT4	CT5
Feestzaal (800 pers)	50 euro	n.v.t.	300 euro	300 euro	300 euro
Keuken (20 pers)*	10 euro	0 euro	60 euro	60 euro	60 euro
½ Feestzaal (400 pers)	25 euro	25 euro.	150 euro	150 euro	150 euro
Blauwe zaal (360 pers)	25 euro	25 euro	150 euro	150 euro	150 euro
Aula (380 pers)	25 euro	n.v.t.	150 euro	150 euro	150 euro
Foyer (360 pers)	25 euro	n.v.t.	150 euro	150 euro	150 euro
Vergaderzaal boven (30 pers)	10 euro	n.v.t.	60 euro	60 euro	60 euro
Raadszaal (60 pers)	10 euro	10 euro	60 euro	60 euro	60 euro
Grote loge (15 pers)	6 euro	n.v.t.	36 euro	36 euro	36 euro
Kleine loges (3) (1 pers)	2 euro	n.v.t.	12 euro	12 euro	12 euro

\* Het gebruik van de keuken is verplicht bij het (voor)bereiden van maaltijden, broodjes, recepties, enz..

Socio's	CT2	CT3	CT4	CT5
Torengalm Bavikhove	7 euro	75 euro	75 euro	75 euro
Oude bibliotheek Bavikhove	7 euro	75 euro	75 euro	75 euro
Vergaderzaal oude bib Bavikhove	5 euro	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Zuiderkouter (turnzaal)	7 euro	75 euro	75 euro	75 euro
Zuiderkouter (feestzaal)	7 euro	75 euro	75 euro	75 euro
Zuiderkouter (loge)	7 euro	75 euro	75 euro	75 euro

\* Bij concerten, toneelopvoeringen en dergelijke mag gratis de gehuurde zaal worden gebruikt voor één repetitie.

Activiteitengroep 2:

cc het SPOOR	CT2	CT3
Feestzaal (800 pers)	225 euro	600 euro
Keuken (20 pers)*	30 euro	100 euro
½ Feestzaal (400 pers)	150 euro	400 euro
Blauwe zaal (360 pers)	150 euro	400 euro
Aula (380 pers)	75 euro	400 euro
Foyer (360 pers)	75 euro	400 euro
Vergaderzaal boven (30 pers)	15 euro	150 euro



Raadszaal (60 pers)	15 euro	150 euro
Grote loge (15 pers)	6 euro	48 euro
Kleine loges (3) (1 pers)	2 euro	18 euro

\*De keuken is verplicht af te huren bij (voor)bereiden van maaltijden, broodjes, recepties, enz...

\*Gratis zaalgebruik 1 x maal per jaar voor concert van Harelbeekse muziekvereniging (zaal met materiaal waar concert in doorgaat).

Socio's	CT2	CT3
Torengalm Bavikhove	40 euro	200 euro
Oude bibliotheek Bavikhove	40 euro	200 euro
Zuiderkouter (turnzaal)	40 euro	200 euro
Zuiderkouter (feestzaal)	40 euro	200 euro
Zuiderkouter (vergaderzaal)	40 euro	200 euro

\*Gratis zaalgebruik 1 x maal per jaar voor concert van Harelbeekse muziekvereniging (zaal waar concert in doorgaat).

Activiteitengroep 2.1. (Enkel van toepassing voor de socio's)

Socio's	CT2.1.
Torengalm Bavikhove	20 euro
Oude bibliotheek Bavikhove	20 euro
Zuiderkouter (turnzaal)	20 euro
Zuiderkouter (feestzaal)	20 euro
Zuiderkouter (vergaderzaal)	20 euro

\* Gratis zaalgebruik 1 x maal per jaar voor concert van Harelbeekse muziekvereniging (zaal waar concert in doorgaat).

Activiteitengroep 3: Fuiven (niet van toepassing in cultureel centrum het SPOOR en socio's).

2.4. Voor burgerlijke afscheidsplichtigheden kunnen volgende infrastructuur aangevraagd worden:

- cc Het SPOOR (Aula of Feestzaal);
- SCC de Zuiderkouter Stasegem (Feestzaal);
- SCC Torengalm Bavikhove (Feestzaal)

Het tarief is 150 euro, incl. BTW per afscheidsplichtigheid.

De toelating zal enkel gelden voor inwoners van Harelbeke en als het geen andere organisaties en/of activiteiten hindert en het in de bestaande planning kan toegevoegd worden. Maaltijden en/of koffietafels achteraf worden niet toegestaan.

2.5. Volgende tarieven, incl. BTW worden gehanteerd voor de verhuur van materialen in cc het SPOOR.

Cod e	Omschrijving	Aantal	CT2	CT3	CT4	CT5
01	Piano (kwartvleugel)	1	65 euro	130 euro	130 euro	130 euro

	<i>Feestzaal en Blauwe zaal</i>					
02	<i>Piano (halve vleugel) aula</i>	1	65 euro	130 euro	130 euro	130 euro
03	<i>Elektrische piano</i>	1	15 euro	30 euro	30 euro	30 euro
04	<i>Filmdoek (groot)</i>	1	25 euro	50 euro	50 euro	50 euro
05	<i>Filmscherm (klein)</i>	1	5 euro	10 euro	10 euro	10 euro
06	<i>Overhead</i>	1	2,50 euro	5 euro	5 euro	5 euro
07	<i>Mini-disc</i>	1	2 euro	4 euro	4 euro	4 euro
08	<i>CD-speler</i>	2	2 euro	4 euro	4 euro	4 euro
09	<i>Mobiele soundmixer</i>	1	5 euro	10 euro	10 euro	10 euro
10	<i>Beamer aula</i>	1	50 euro	100 euro	100 euro	100 euro
11	<i>Lichtorgel (computer-gestuurd)</i>		25 euro	50 euro	50 euro	50 euro
12	<i>Algemene belichting (maximaal 8 lichten front)</i>		50 euro	100 euro	100 euro	100 euro
13	<i>LED spots (prijs per stuk)</i>	9	5 euro	10 euro	10 euro	10 euro
14	<i>Grote klankinstallatie Analoge mengtafel, luidsprekers + versterkers</i>	1	25 euro	50 euro	50 euro	50 euro
15	<i>Kleine klankinstallatie (Blauwe zaal - Raadszaal - Vergaderzaal boven)</i>		10 euro	20 euro	20 euro	20 euro
16	<i>Micro met statief</i>	10	5 euro	10 euro	10 euro	10 euro
17	<i>Draadloze micro</i>	3	7 euro	14 euro	14 euro	14 euro
18	<i>Headset</i>	2	7 euro	14 euro	14 euro	14 euro
19	<i>Micro (instrument)</i>	4	5 euro	10 euro	10 euro	10 euro
20	<i>Hazer (nevelmachine)</i>	1	25 euro	50 euro	50 euro	50 euro
21	<i>Werfkast</i>	3	15 euro	30 euro	30 euro	30 euro
22	<i>Witte horizontdoek</i>	1	75 euro	150 euro	150 euro	150 euro

	podium (6 x 12 meter)					
23	Pipe & drape (prijs per stuk van 2,8 meter)	39 meter	10 euro	30 euro	30 euro	30 euro
24	Podium (6 x 4 meter) in Feestzaal of Blauwe Zaal		15 euro	30 euro	30 euro	30 euro
25	Schrijfbord	2	gratis na aanvraag	gratis na aanvraag	gratis na aanvraag	gratis na aanvraag
26	Flipover	1	gratis na aanvraag	gratis na aanvraag	gratis na aanvraag	gratis na aanvraag
27	Spreekstoel	2	gratis na aanvraag	gratis na aanvraag	gratis na aanvraag	gratis na aanvraag
28	Tentoonstelling-blokken Prijs per blok	50	1 euro	2 euro	2 euro	2 euro
29	Beamer vergadering	1	5 euro	10 euro	10 euro	10 euro
30	Partytafel	10	5 euro	10 euro	10 euro	10 euro
31	Partytafelbekleding (stretch)	10	1 euro	2 euro	2 euro	2 euro
32	Receptieglazen (12 bakken à 15 glazen)	12B	1 euro	2,50 euro	2 euro	2,50 euro
33	Warme luchtoven	1	65 euro	130 euro	130 euro	130 euro

Het stemmen van de piano is voor rekening van de gebruiker.

2.6. Volgende tarieven, incl. BTW worden gehanteerd voor de verhuur van materialen in de socio's.

Socio's Bavikhove (SCC Torengalm en oude bibliotheek) en socio de Zuiderkouter Stasegem.

Code	Omschrijving	Aantal	CT2	CT3	CT4	CT5
01	Kleine klankinstallatie	1	10 euro	20 euro	20 euro	20 euro
02	Filmscherm (klein)	1	5 euro	10 euro	10 euro	10 euro
03	Micro met statief	1	5 euro	10 euro	10 euro	10 euro
04	Koffiepercolator	1	5 euro	5 euro	5 euro	5 euro
05	Beamer (enkel in Torengalm)	1	5 euro	10 euro	10 euro	10 euro

2.7. Drankverkoop, incl. BTW in cc Het SPOOR en de socio's.  
CO<sup>2</sup> per vat : 5,20 euro

Glasbreuk: receptieglas 1 euro / fles klein: 0,10 euro / fles groot: 0,20 euro.

Er worden geen wegwerpbekers gebruikt, enkel herbruikbare bekertjes of glazen. De organisator is zelf verantwoordelijk voor het huren van de bekertjes.

## 2.8. Technische bijstand.

Het gebruik van de zalen voor podiumactiviteiten gebeurt, behoudens toegelaten uitzondering, in aanwezigheid van een theatertechnicus van het cultuurcentrum. Het cultuurcentrum heeft, bij wijze van delegatie, de eindbeslissing over de noodzaak van de aanwezigheid van een theatertechnicus bij activiteiten.

Technische bijstand door theatertechnici van cc Het SPOOR kan geleverd worden bij podiumactiviteiten van verenigingen die doorgaan in cc Het SPOOR en waaraan contractueel een technische fiche van gastgezelschappen en/of artiesten is verbonden. De uren worden berekend volgens de vereiste aanwezigheid volgens technische fiche voor, tijdens en na de voorstelling. Als de technische fiche voorbereidende prestaties oplegt, worden deze eveneens aangerekend.

De uren technische bijstand worden aangerekend (zowel voor publieksmomenten als voor repetities) voor volgende prestaties:

- De uren aanwezigheid van een theatertechnicus bij aanvang van de voorstelling en/of de repetitie tot en met het moment van afsluiten van de zaal, scène, en/of podium, backstage en kleedkamers;
- De uren aanwezigheid van een theatertechnicus tijdens de op- en afbouw en manipulatie van decors, podia en technische installaties;
- De uren prestaties bij het plaatsen, aansluiten, instellen (programmeren) en bedienen van geluid, licht en beeld (installaties en apparatuur).

Worden niet aangerekend:

- Het plaatsen van technisch en/of audiovisueel materiaal bij niet-podium gebonden activiteiten;
- Onthaal van informatieverstrekking aan organisatoren;
- Deelname aan voorbereidende overlegmomenten met organisatoren;
- Toezicht in het kader van naleving van het gebruikersreglement en/of naleving veiligheidsvoorschriften.

Aanvragen om technische bijstand gebeuren minimaal 8 weken voorafgaand aan de datum van de dag waarop de activiteit waarvoor bijstand wordt gevraagd. Voor de berekening van de ondersteuning wordt een forfaitair bedrag gerekend van 4 uur (voorbereiding, opbouw, bediening en afbouw). Deze vier uur zijn aaneensluitend en kunnen niet verspreid opgenomen worden.

Bedragen, incl. btw gerekend per persoon:

	<b>CT2</b>	<b>CT2.1.</b>	<b>CT3</b>	<b>CT4</b>	<b>CT5</b>
Forfait week	120 euro	120 euro	240 euro	240 euro	240 euro
Forfait weekend (vrijdagavond, zaterdag & zondag)	240 euro	240 euro	480 euro	480 euro	480 euro
Extra uren tijdens de week boven forfait van 4 uur	30 euro	30 euro	60 euro	60 euro	60 euro

Extra uren tijdens het weekend boven forfait van 4 uur	60 euro	60 euro	120 euro	120 euro	120 euro
--	---------	---------	----------	----------	----------

2.9. Het schepencollege kan, mits advies van het beheersorgaan voor stedelijke culturele infrastructuur, afwijkingen toestaan op dit artikel.

### Artikel 3. Aanvraag en reservatie

3.1. De gebruikersaanvragen dienen minstens drie weken voor de gewenste gebruiksdatum toe te komen via het formulier dat terug te vinden is op de website [www.cchetspoor.be](http://www.cchetspoor.be) of bij het loket van cc.Het SPOOR.

3.2. Zo spoedig mogelijk na ontvangst van de aanvraag ontvangt de organisator een reservatiebevestiging met hierbij een activiteitenfiche voor het benodigde materiaal en/of drankverbruik.

3.3. Aanvragen kunnen maximaal 1 jaar vooraf aan de datum van de activiteit gebeuren.

3.4. Organisatoren kunnen voor een periode van twee weken een optie nemen op een bepaalde datum. Indien binnen deze termijn geen schriftelijke aanvraag via het voornoemde webformulier gebeurt, vervalt die optie definitief. Een optie kan maar één jaar op voorhand genomen worden en dient telkens opnieuw aangevraagd te worden door de gebruiker, zelfs als het om een vaste datum gaat.

3.5. Alle gebruiksvergoedingen worden betaald aan de hand van een factuur. Bij niet betaling kan het College van Burgemeester en Schepenen, na advies van het beheersorgaan van de stedelijke culturele infrastructuur, het verdere gebruik van het cultureel centrum en/of socio's ontzeggen aan een organisator/organisatie en kunnen verdere juridische stappen volgen.

### Artikel 4. Annulatie

4.1. Alle reservaties kunnen door de zaalgebruiker opgezegd worden tot 14 dagen voor de dag van de geplande activiteit(en). Reservaties welke verbroken worden na deze gestelde tijdslimiet zullen toch verrekend worden aan de gangbare tarieven,

### Artikel 5. Veiligheidsvoorschriften

5.1. Bij het niet naleven van de veiligheidsvoorschriften, is alle verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ten laste van de inrichter.

5.2. De bezettingsgraad, het maximaal aantal personen per locatie, is aldus beperkt:  
Infrastructuur cc het SPOOR

- Feestzaal (806,4 m<sup>2</sup>): 800 personen;
- ½ Feestzaal (403,2 m<sup>2</sup>): 400 personen;
- Keuken: 20 personen;
- Blauwe zaal (403,2 m<sup>2</sup>): 360 personen;
- Aula (422 m<sup>2</sup>): 380 personen;
- Foyer (412 m<sup>2</sup>): 360 personen;
- Raadszaal (107 m<sup>2</sup>): 60 personen;
- Vergaderzaal boven (55 m<sup>2</sup>): 30 personen;
- Grote loge: 15 personen;
- Kleine loge: 1 persoon.

Maximum bezetting van de za(a)l(en) is steeds afhankelijk van het gevraagde podium.  
Piekbezetting: 1.630 personen (wanneer alle zalen gebruikt worden).

Infrastructuur Socio's

- Feestzaal Torengalm Bavikhove (420 m<sup>2</sup>): 240 personen;
- Oude bibliotheek Bavikhove (288 m<sup>2</sup>): 80 personen;
- Turnzaal (Stasegem) (312 m<sup>2</sup>): 300 personen;

- Feestzaal (Stasegem) (300 m<sup>2</sup>): 200 personen;
- Grote loge (Stasegem) (45 m<sup>2</sup>): 25 personen;
- Vergaderzaal oude bib Bavikhove (45 m<sup>2</sup>): 12 personen.

*De maximale bezettingscijfers mogen niet overschreden worden!*

### 5.3. Evacuatie.

*Alle (nood) uitgangen, evacuatiewegen en veiligheidsinrichtingen worden te allen tijde vrij gehouden en moeten vlot toegankelijk zijn (zie ook plan). Breedte van de gangen is steeds minstens 1,20m.*

### 5.4. Brandveiligheid.

*De blustoestellen zijn steeds vlot bereikbaar. De gebruikte materialen (evenzo versieringen) zijn brandveilig. Open vuur en vuurwerk zijn strikt verboden binnen het cultureel centrum. Het opslaan en gebruik van brandbare vloeistoffen, vloeibaar gemaakte gassen en licht brandbare vaste stoffen is verboden binnen het cultureel centrum. Enkel veilige apparatuur, producten en activiteiten (eventueel met noodzakelijk attesten en/of CE gekeurd) zijn toegelaten.*

### 5.5. Technische installaties.

*De elektrische installaties, verwarming, verlichting enz. mogen enkel bediend worden door de zaalverantwoordelijke.*

*Tenzij hiertoe een bijzondere toelating werd bekomen mogen podium, kleedkamers en berging niet voor publiek worden opengesteld.*

### 5.6. Algemeen rookverbod.

*Er geldt een algemeen rookverbod in de infrastructuur van het huidige reglement.*

### 5.7. De billijke vergoeding wordt betaald door de stad Harelbeke. Voor het concreet gebruik van de reglementering ervan, neemt de organisator voorafgaand contact op met de dienst cultuur. Sabam is ten laste van de organisator.

*Artikel 6. Concrete afspraken i.v.m. de voorbereiding en het verloop van de activiteit.*

*6.1. Minimum één week voor de activiteit neemt de organisator contact op met de dienst cultuur of de zaalverantwoordelijke van het cc het SPOOR of de socio's om verdere afspraken te maken omtrent de te gebruiken materialen, openen en sluiten van cultureel centrum of socio's, plaatsing podium, e.d. Net voor de activiteit worden de nodige afspraken overlopen en gemaakt met de zaalverantwoordelijke.*

*6.2. De gebruiker gedraagt zich als een goede huisvader. Het spreekt voor zich dat hij alle nodige voorzorgen treft ter voorkoming van brand of andere schade. Hij blijft zelf verantwoordelijk tegenover derden voor alle ongevallen, ook in niet gehuurde maar wel gebruikte ruimten. Desgevallend dient hij voor dit risico een verzekering af te sluiten.*

*6.3. Publiciteit en versieringen mogen slechts na goedkeuring door de directie van cc Het SPOOR worden opgehangen op de aangeduide plaatsen. Belangrijk is dat aangebrachte recupereerbare versieringen zo vlug mogelijk door de inrichter dienen terug weggehaald te worden.*

### 6.4. Opkuis.

*De gebruikers zullen de grootst mogelijke netheid nastreven. In het bijzonder worden tafels, stoelen, gebruikte glazen proper achtergelaten, zo niet wordt het teveel aan kuisuren doorgerekend aan de gebruiker. Op basis van het activiteitenverslag van de zaalverantwoordelijke kan de Raad van Beheer van de Stedelijke Culturele Infrastructuur beslissen geen toelating meer te verlenen aan hen die slordig worden aangemerkt. De grondige schoonmaak van de lokalen gebeurt door de schoonmaakploeg aangesteld en vergoed door het stadsbestuur.*

### 6.5. Technische materialen.

*Alle technische materialen die door de inrichter/vereniging worden meegebracht voor de activiteit dienen onmiddellijk na de activiteit terug meegenomen te worden, indien dit de dag erna gebeurt, wordt een bedrag van 25 euro aangerekend.*

*Artikel 7. Drankverbruik en -verkoop.*

### 7.1. Verplichte drankafname.

*De dranken voorzien in de concessie worden afgenomen uit de voorraad die aanwezig is in het cultureel centrum of de socio's.*

#### **7.2. Drankprijzen.**

*De drankprijzen (incl. btw) zijn gebaseerd op de tarieven van de concessiehouder. De prijs (incl. btw) voor de gebruiker komt overeen met het bedrag (incl. btw) die de concessiehouder doorrekent aan de stad. Het staat de organisator vrij om bij de activiteit zelf de verkoopprijs van de drank te bepalen.*

#### **7.3. Systeem afrekening.**

*Na iedere activiteit met drankverbruik uit voorraad wordt een stockopname gemaakt door de zaalverantwoordelijke. De dranken die per fles of per vat beschikbaar zijn, worden per fles of per vat aangerekend, waarbij een begonnen fles of vat volledig wordt aangerekend. Het drankverbruik wordt betaald aan de hand van een factuur.*

#### **7.4. Koffie**

*Cc het Spoor voorziet in de koffie en bijhorende toestellen. Voor deze toestellen geldt een verplichte afname van de koffiepads die door cc het Spoor worden voorzien. Prijzen zijn bepaald op basis van de prijzen van de leveranciers.*

#### **7.5. Bijkomende bepalingen.**

*De organisator verbindt zich tot het naleven van alle wetgeving i.v.m. drankverkoop (o.a. wet op zedelijke bescherming minderjarigen).*

*De organisator is zelf verantwoordelijk voor alle voorbereidingen i.v.m. de drankverkoop of het drankverbruik bij de activiteit (o.a. opvullen frigo's). De gebruiker volgt de aanwijzingen van de zaalverantwoordelijke i.v.m. plaatsing van volle en lege bakken op; indien vastgesteld wordt dat na (gedeeltelijk) lege bakken tussen de volle geplaatst worden zal hiervoor per bak een schadevergoeding aangerekend worden. De organisator staat in voor de uitbating van de toegestane lokalen, voor het opdienen van dranken en voor de werking van de bar en tapinstallatie.*

#### **Artikel 8. Schade**

*Door het gebruik van het cultureel centrum het SPOOR of de socio's engageert de organisator zich tot het vergoeden van alle schade die voortvloeit uit de activiteit. Ook indien de schade toegebracht werd door een derde zal de organisator hiervoor aangesproken worden.*

#### **Artikel 9. Sancties**

*Indien de bepalingen van onderhavig reglement niet nageleefd worden, kan het College van Burgemeester en Schepenen, na advies van de cultuurraad of Raad van Beheer van de Stedelijke Culturele Infrastructuur, het verder gebruik van het cultureel centrum of de socio's ontzeggen aan een organisator/organisatie.*

#### **Artikel 10. Naleving regelgeving**

*De organisatie is ertoe gehouden alle toepasselijke wet- en regelgeving, ook i.v.m. veiligheid na te leven.*

#### **Artikel 11. Toepasselijkheid**

##### **- Voor de organisatoren**

*Door indienen van een gebruikersaanvraag voor het geheel of een deel van het cultureel centrum het SPOOR en/of de socio's en door de organisatie van een activiteit, aanvaarden de organisatoren alle bepalingen van dit gebruikersreglement en de politieverordening van de stad Harelbeke en engageren zij zich om deze na te leven.*

##### **- Voor de bezoekers**

*Het betreden van het terrein of de gebouwen van cultureel centrum het SPOOR veronderstelt dat akkoord gegaan wordt met de bepalingen van het gebruikersreglement. Dit reglement en alle toepasselijke reglementering kan geconsulteerd worden respectievelijk aan de ingang van het cultureel centrum en op de cultuurdienst zelf.*

### **30. Gebruiksvoorwaarden webshop Harelbeke.**

#### *Artikel 1. Hoedanigheid.*

*Webshop Harelbeke is het onlineverkooppunt van het stadsbestuur en het OCMW van Harelbeke.*

*De betrokken diensten en onderdelen van deze twee besturen handelen als organisator voor de eigen activiteiten, cursussen, evenementen, voorstellingen enz.*

*Het stadsbestuur en/of het OCMW kunnen desgevallend ook handelen als dienstverlener voor externe organisatoren van activiteiten en evenementen. Ze kunnen hierdoor nooit verantwoordelijk worden gesteld voor veranderingen door de externe organisatoren van data, plaats, prijs of annulering van hun activiteiten of evenementen.*

#### *Artikel 2. Betalingswijze.*

*Artikelen geboekt via de webshop kunnen worden betaald via bancontact. Voor de betaling van online-aankopen via de webshop worden geen sport- en cultuurcheques of –passen aanvaard.*

#### *Artikel 3. Kosten webshop.*

*Voor de betalingen via de webshop worden geen administratieve kosten aangerekend.*

#### *Artikel 4. Terugbetaling.*

##### *4.1. Tickets*

*Mits uitzondering via bijzondere voorwaarden bepaald in de wet of in deze verkoopsvoorwaarden, worden tickets niet terugbetaald.*

*Indien er onvoldoende belangstelling is of als het gezelschap aangeeft niet te kunnen optreden, kan een voorstelling worden geannuleerd en wordt het aankoopbedrag terugbetaald.*

##### *4.2. Activiteiten en cursussen.*

*Mits uitzondering via bijzondere voorwaarden bepaald in de wet of in deze verkoopsvoorwaarden, wordt het inschrijvingsgeld voor activiteiten en cursussen niet omgeruild of terugbetaald.*

*Bij annulering van een inschrijving voor een activiteit wordt de deelnameprijs enkel terugbetaald na voorlegging van een doktersbriefje en indien de organiserende dienst vóór de activiteit op de hoogte werd gebracht. Bij de terugbetaling wordt er altijd een administratieve kost van 2 euro aangerekend.*

#### *Artikel 5. E-tickets/inschrijvingsbewijzen.*

*Na de betalingsbevestiging worden de e-tickets of het inschrijvingsbewijs per e-mail verstuurd. Deze e-tickets of inschrijvingsbewijzen zijn in pdf-formaat.*

#### *Artikel 6. Attesten belastingvermindering kinderopvang.*

*Diverse vrijetijds- en vakantieactiviteiten georganiseerd door het stadsbestuur en/of OCMW voldoen aan de gestelde voorwaarden in het kader van de belastingvermindering voor kinderopvang.*

*In dit kader worden fiscale attesten uitgereikt voor de deelname van kinderen beneden de 12 jaar en dat volgens het wettelijke maximum per dag. De bedragen vermeld op deze attesten moeten ingevuld worden op de belastingaangifte. Per kind kan slechts één attest opgemaakt worden.*

#### *Artikel 7. Misbruik.*

*De kopers van producten uit de webshop Harelbeke zullen zich onthouden van de verkoop van deze producten tegen woekerprijzen en maken zich sterk dat eventuele nieuwe houders van deze producten zich eveneens zullen onthouden van de verkoop van tickets of inschrijvingen tegen woekerprijzen. Een woekerprijs is elke prijs boven de officiële verkoopprijs vastgelegd door het stadsbestuur en/of het OCMW van Harelbeke.*



*Wanneer verkochte producten te koop worden gesteld tegen woekerprijzen, dan zullen de houders van deze producten de toegang tot de desbetreffende activiteit worden geweigerd.*

*Artikel 8. Persoonsgegevens.*

*De informatie die door het stadsbestuur en/of het OCMW van Harelbeke op het moment van de reservering wordt verzameld, kan voor eigen promotiedoeleinden worden gebruikt. De gegevens worden nooit aan derden doorgegeven.*

*De door de koper opgegeven persoonsgegevens worden eveneens bijgehouden om controles te kunnen uitvoeren.*

*Wettelijke bepalingen.*

*Artikel 9.*

*Zoals voorzien door de wet, beschikt de koper na ontvangst van de tickets of de inschrijvingsbevestiging over een periode van 7 werkdagen om de aankoop te annuleren of een fout in de bestelling door te geven. De koper meldt dit via mail aan de organisator voordat het evenement of de activiteit heeft plaatsgevonden. Als deze termijn overschreden wordt, wordt de reservering als definitief beschouwd.*

*Artikel 10.*

*De persoon namens wie de reservering wordt uitgevoerd zal als enige verantwoordelijke beschouwd worden voor deze reservering en de betaling ervan.*

*Artikel 11.*

*Tijdens de activiteiten kunnen foto's genomen worden, behalve als de organisator en de contractanten die mee verantwoordelijk zijn voor de activiteit een clause in hun overeenkomst hebben opgenomen dat het niet is toegestaan om foto's te nemen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de contractanten.*

*Deze foto's kunnen door het stadsbestuur en/of het OCMW zowel intern als extern gebruikt worden (publicaties, online-fotoalbum, webpagina's enz.) Wanneer men niet akkoord gaat met het publiceren van foto's, dient men dit uitdrukkelijk te melden via e-mail of aangetekende brief aan de organisator.*

*In de verwerking van de foto's kan men zich te allen tijde beroepen op de rechten gesteld door de wet van 8 december 1992 voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens: recht op informatie, toegang, verbetering en verzet.*

*Artikel 12.*

*Rekening houdend met de wettelijke bepalingen inzake artistieke en industriële eigendom, zullen alle modellen van het ticket, grafische ontwerpen en informaticasoftware die door het stadsbestuur en/of het OCMW van Harelbeke werden ontwikkeld, enig eigendom blijven en mogen ze in geen enkel geval hergebruikt of nagemaakt worden.*

*Artikel 13.*

*De koper erkent kennis te hebben genomen van de algemene verkoopsvoorwaarden en verklaart zich hierbij akkoord. De akkoordverklaring wordt bevestigd door het aanvinken van het desbetreffende vakje bij de registratie op het systeem van de webshop.*

*Artikel 14*

*De webshop voor ticketverkoop van podiumactiviteiten in cc het Spoor kan opengesteld worden voor podiumactiviteiten van derden mits administratiekost van € 0,75 per ticket voor Harelbeekse verenigingen (gebruikerscategorie 1 en 2) en een kost van € 1,50 voor niet-Harelbeekse verenigingen (gebruikerscategorie 3 en 4).*

*Bij gebruik door derden wordt een overeenkomst opgesteld tussen de gebruiker en de stad Harelbeke die de voorwaarden voor het gebruik verder specificeert.*

Cc het Spoor ontvangt in voornoemd geval alle inkomsten uit ticketverkoop en stort deze door naar rekening van de organisator met aftrek van voormelde administratiekosten. De barcodescanners kunnen niet door derden gebruikt worden.

### **31. Toegangsprijzen activiteiten georganiseerd door cc het Spoor.**

#### 1. Ticketprijzen voorstellingen, lezingen en cursussen (film, avondvoorstellingen, matinees, projecten en familievoorstellingen).

De ticketprijzen en de eventuele voorverkoopprijs worden per activiteit, ingevolge delegatie van de gemeenteraad, bepaald door het college van burgemeester en schepenen.

Bij de prijsbepaling wordt door het college rekening gehouden met volgende criteria:

- uitkoopsommen en andere kosten voor de productie;
- voorstellingen voor kansengroepen;
- prijzen van gelijkaardige voorstellingen in de regio.

#### 2. Prijzen schoolvoorstellingen:

\* 5 euro p.p. Leerkrachten betalen geen toegangsprijs.

#### 3. Prijsverminderingen en kortingen:

Prijsverminderingen en kortingen zijn enkel van toepassing op de ticketprijzen voor avondvoorstellingen en/of matinees.

##### a. Avond-, familievoorstellingen en/of matinees

- i. Stadspersoneel: korting van 20 % (enkel geldig voor personeelslid zelf)
- ii. Verenigingen: korting van 20 % vanaf 10 tickets besteld via een contactpersoon van een erkende vereniging
- iii. Leerlingen SAMWD/SABV en rusthuizen OCMW: 50 % korting of een vooraf afgesproken prijs voor een specifieke voorstelling, na voorafgaand overleg tussen leerkracht/directie SAMWD/SABV en directeur cc Het SPOOR.
- iv. Jongeren (- 26 jaar): jongerentarief van 7 euro p.p., na vertoon van identiteitskaart.

##### b. Leden beheersorgaan bibliotheek en culturele infrastructuur

Leden van het voormelde beheersorgaan mogen maximaal zes gratis voorstellingen per seizoen bijwonen.

Wat gratis tickets voor culturele evenementen zoals Jazzontsporing, IBBA en Biënnale betreft, zie punt 5 (gratis tickets).

##### c. Vrijwilligers, persleden en sponsors

Afhankelijk van de nood aan vrijwilligers en de vraag van leden van de pers of eventuele sponsors en andere stakeholders kan bekeken worden wie recht heeft op een gratis ticket. Gratis tickets worden steeds vooraf aangevraagd. Wat gratis tickets voor culturele evenementen zoals Jazzontsporing en Biënnale betreft, zie punt 5 (gratis tickets).

#### 4. Abonnementen:

Afhankelijk van het seizoenprogramma, stelt de directie van cc Het SPOOR een aanbod aan abonnementen voor. Mogelijke formules zijn:

- a. ABO 3: vanaf 3 voorstellingen 10 % korting op de basisprijs.
- b. ABO 6: vanaf 6 voorstellingen 15 % korting op de basisprijs.
- c. ABO 9: vanaf 9 voorstellingen 20 % korting op de basisprijs.

Wie een van bovenvermelde abonnementen aankoopt, kan een gratis ticket kiezen uit een beperkt aantal voorstellingen waarvan de selectie is gebeurd door de directie.

Het staat de directie van cc Het SPOOR vrij om te bepalen welke abonnementen zullen worden aangeboden.

#### 5. Gratis tickets:

Personeelsleden van cc Het SPOOR mogen gratis alle voorstellingen bijwonen.

Voor verschillende culturele projecten en evenementen (bv. Jazzontsporing, IBBA en Biënnale) worden vaak gratis tickets ter beschikking gesteld aan leden van het college, gemeenteraadsleden, sponsors, leden van de pers, vrijwilligers, mensen op prospectie enz... Daarbij wordt telkens de situatie ingeschat om een evenwicht te vinden tussen gratis tickets en tickets waarvoor moet worden betaald.

#### 6. Betaling:

Wie een ticket in voorverkoop bestelt, betaalt :

- in contanten aan de balie van cc Het SPOOR of aan de balie van het vrijetijdsloket;
- via bancontact bij reservatie aan de balie van cc Het SPOOR;
- via overschrijving bij reservatie per mail of per telefoon;
- via webshop met onlinebetaling.

Tickets aan de kassa worden betaald:

- in contanten aan de balie van cc Het SPOOR;
- via bancontact aan de balie van cc Het SPOOR.

Tickets die telefonisch of per e-mail besteld worden en binnen de 14 dagen na de dag van de bestelling niet betaald worden, kunnen opnieuw worden vrijgegeven.

#### 7. Annulering:

- a. Voor avondvoorstellingen, matinees, gezinsvoorstellingen, films en lezingen. Mits uitzondering via bijzondere voorwaarden bepaald in de wet of in deze verkoopsvoorwaarden, worden tickets niet omgeruild of terugbetaald. Verkochte tickets kunnen voorafgaand aan de voorstelling ingeruild worden voor tickets voor een andere voorstelling voor het lopende seizoen volgens volgende bepalingen:
  - Als het ticket wordt geruild voor een duurder ticket, dan dient het prijsverschil te worden bijbetaald.
  - Het verschil bij tickets die goedkoper zijn wordt niet terugbetaald.Gratis tickets bij een abonnement kunnen niet worden ingeruild. Indien er onvoldoende belangstelling is of als het gezelschap aangeeft niet te kunnen optreden, kan een voorstelling worden geannuleerd en wordt het aankoopbedrag van de tickets terugbetaald.
- b. Voor cursussen. Indien er onvoldoende belangstelling is, kan een activiteit of cursus worden geannuleerd door cc het SPOOR en wordt het betaalde bedrag terugbetaald.

*Bij annulering van een inschrijving voor een activiteit door de deelnemer, wordt de deelnameprijs enkel terugbetaald na voorlegging van een doktersbriefje en op voorwaarde dat cc het SPOOR voor de activiteit op de hoogte werd gebracht van de annulering. Bij de terugbetaling wordt er altijd een administratieve kost van 2 euro aangerekend.*

## **32. Stedelijke openbare bibliotheek.**

### **BIBLIOTHEEKREGLEMENT**

#### **I. DEFINITIE OPENBARE BIBLIOTHEEK**

*Art. 1: De Stedelijke Openbare Bibliotheek Harelbeke is vrij toegankelijk voor iedereen. Zij is een democratische instelling. Haar collecties (e-) boeken, periodieken, audiovisuele materialen, speelleermaterialen..., haar dienstverlening en haar uitbreidingsactiviteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking.*

#### **II. OPENINGSTIJDEN**

*Art. 2: De dagen en uren van opening voor de jeugd- en volwassenenafdeling zijn de volgende:*

*a) Hoofdbibliotheek, Eilandstraat 2, 8530 Harelbeke*

*maandag: 15u - 18u*

*dinsdag: 13.30u - 20u*

*woensdag: 13.30u - 18u*

*donderdag: 13.30u - 20u*

*vrijdag: 13.30u - 18 u*

*zaterdag: 9u - 12u - 13u30 - 16u*

*b) Uitleenpost Hulste, Kasteelstraat 9, 8531 Hulste*

*maandag: 18u - 20u*

*woensdag: 18u - 20u*

*zaterdag: 10u - 12 u*

#### **III. LIDMAATSCHAP**

*Art. 3: Men wordt ingeschreven op vertoon van de elektronische identiteitskaart of het bewijs van verblijfsvergunning. Indien men niet beschikt over een elektronische identiteitskaart of indien men geen gebruik wenst te maken van de elektronische identiteitskaart, ontvangt men bij inschrijving een bibliotheekpas die kosteloos wordt afgeleverd. Bij verlies wordt een nieuwe pas afgeleverd tegen betaling van 3 euro. Het inschrijvingsgeld bedraagt 3 euro per jaar. Jongeren beneden de 18 jaar moeten geen inschrijvingsgeld betalen.*

*Senioren vanaf 60 jaar worden eveneens vrijgesteld van lidmaatschapsbijdrage.*

*Art. 4: Adresveranderingen moeten door de lener onmiddellijk worden meegedeeld.*

#### **IV. ONTLENEN**

*Art. 5: De uitleentermijn voor boeken, periodieken, cd's, dvd's... en andere materialen bedraagt 4 weken. Een verlenging van deze termijn is mogelijk indien de materialen niet door andere leners werden aangevraagd. Verlengen kan ook telefonisch, per e-mail en van thuis uit via de pc.*

*Het aantal materialen dat in één beurt op een lenerspas kan uitgeleend worden, is beperkt tot tien. Met een klaskaart kan men maximum veertig materialen ontlenen.*

*Art. 6: De uitleningen zijn persoonlijk; het geleende mag niet aan derden worden uitgeleend.*

*Art. 7: Het uitlenen van boeken, tijdschriften, cd's, dvd's... en andere materialen gebeurt kosteloos. Voor het uitlenen van e-boeken wordt wel een vergoeding gevraagd, overeenkomstig het contract met bibnet.*

#### **V. VERANTWOORDELIJKHEID / BESCHADIGINGEN / BOETEREGLEMENTERING**

*Art. 8: De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende materialen; bij het in ontvangst nemen van een beschadigd materiaal dient hij het personeel te verwittigen, zo niet dan kan hij aansprakelijk worden gesteld.*

*Art. 9: De lener dient zorg te dragen voor de geleende materialen. Bij verlies of totale beschadiging, medegedeeld binnen de gestelde uitleentermijn, moet hij de kostprijs van het materiaal betalen. Indien dit niet gemeld wordt, is de boeteregeling uit artikel 10 van toepassing. Beschadigingen van barcodes, chips en etiketten op materialen geven aanleiding tot een forfaitaire vergoeding van 1 euro per vastgesteld schadegeval. Voor materialen die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien een voor elk geval een door het college op advies van de bibliothecaris te bepalen toeslag aangerekend. Bij gedeeltelijke beschadiging van een materiaal, bepaalt het college op advies van de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding.*

*Art. 10: Wie de geleende boeken, periodieken, cd's, dvd's ... en andere materialen te laat binnenbrengt betaalt 0,50 euro per materiaal en per week en dit vanaf de eerste dag vertraging.*

*In alle gevallen gebeurt het verzenden van de maningskaart op kosten van de gebruiker. Tegen het boetebedrag kan, indien de boete voor alle uitgeleende materialen samen meer dan 25 euro bedraagt, schriftelijk beroep worden aangetekend bij het college van burgemeester en schepenen, dat na advies van de bibliothecaris een beslissing treft. Het college kan de boete enkel reduceren in geval van overmacht.*

*Art. 11: In het geval de lener zijn materialen na herhaaldelijke aanmaningen niet terugbrengt, beslist het bevoegde gemeentelijke bestuursorgaan over te gaan tot juridische vervolging. Alle kosten dienaangaande zullen dan op de wangebruiker worden verhaald.*

#### **VI. BIJKOMENDE DIENSTVERLENING**

*Art. 12: De gebruiker kan voor informatie, begeleiding en andere hulp steeds een beroep doen op het personeel.*

*Art. 13: Uitgeleende materialen kunnen worden voorbehouden. De kosten voor het verzenden van de meldingskaart dat het materiaal ter beschikking is, vallen ten laste van de gebruiker.*

*Materialen die niet voorhanden zijn, kunnen in het raam van het reglement op het leenverkeer onder bibliotheken worden aangevraagd. De hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de aanvrager.*

*Art. 14: In de leeszaal dient de gebruiker er voor te zorgen dat de andere gebruikers niet worden gestoord.*

*De naslagwerken, de dag- en weekbladen kunnen enkel ter plaatse geraadpleegd worden. De tijdschriften kunnen worden uitgeleend, behalve het laatste nummer.*

*Art. 15: Iedereen die ten minste 11 jaar oud is en een geldige lenerspas bezit, kan gratis gebruik maken van internet in de bibliotheek. Kinderen beneden de 11 jaar moeten begeleid worden door een ouder. De gebruiker moet zich aanmelden aan de balie van de leeszaal en daar zijn lenerspas afgeven. Wie gebruik wil maken van internet kan aan de balie of per telefoon of via e-mail gratis reserveren voor de lopende en de volgende week. Elke gebruiker kan maximum 1 uur per dag reserveren. Wie zich tien minuten na het begintijdstip van de gereserveerde beurt nog niet heeft aangemeld, verliest zijn reservatie.*

*Informatie op internet en andere dragers kan worden geprint. Elke pagina waartoe een drukopdracht gegeven werd, dient betaald te worden tegen hetzelfde tarief als voor het nemen van fotokopieën.*

*De bibliothecaris of zijn afgevaardigde kan uitzonderlijk het internetgebruik afbreken als het niet beantwoordt aan de doelstellingen van een openbare bibliotheek. Om redenen van privacy, beveiliging en efficiënt gebruik is het gebruik van internet beperkt tot het zoeken van informatie op het net en het overnemen van gegevens via elektronische drager of op papier.*

*De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het tijdelijk niet beschikbaar zijn van internet. Bij vaststelling van schade aan apparatuur en/of software bepaalt het college op advies van de bibliothecaris de te betalen vergoeding.*

## VII. BETWISTINGEN

*Art. 16: Door zich in te schrijven in de Stedelijke Openbare Bibliotheek verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement dat hem/haar overhandigd wordt bij de inschrijving.*

*Art. 17: Het beheersorgaan is bevoegd voor het uitsluiten van een lener, dit na samenspraak met de bibliothecaris.*

## **33. Gebruikersreglement Jeugdcentrum TSAS.**

### *Artikel 1. Voorwerp*

*Het College van Burgemeester en Schepenen is verantwoordelijk voor de uitbating van Jeugdcentrum TSAS en laat zich daartoe bijstaan door de Raad van Bestuur van de Stedelijke Jeugdinfrastructuur. De jeugddienst staat in voor het dagelijks beheer van het jeugdcentrum.*

*Jeugdcentrum TSAS is gelegen in de Twee-Bruggenstraat 30 te Harelbeke en bevat een grote zaal van 312 m<sup>2</sup> met uitgeruste bar en drankberging, een kleine zaal van 120 m<sup>2</sup> met uitgeruste bar en drankberging, een keuken, een vestiaire, een sanitair blok en een inkomhal.*

### *Artikel 2. Huur en Tarieven*

*2.1. Volgende gebruikerscategorieën worden gehanteerd:*

*CT1: Gratis gebruikers (stadsbestuur en OCMW Harelbeke, Personeelskring Stad Harelbeke, gemeentelijke vzw's, politiezone Gavers, erkende adviesraden, erkende feestcomités, Harelbeekse scholen, andere gemeentebesturen in het kader van een wederzijdse uitwisseling)*

*CT2: feitelijke en erkende Harelbeekse verenigingen die een duidelijke werking kunnen aantonen*

*CT3: Niet-Harelbeekse verenigingen die een duidelijke werking kunnen aantonen en niet-Harelbeekse scholen*

*CT4: (Semi-)commerciële gebruikers Harelbeke*

CT5: (Semi-)commerciële gebruikers niet-Harelbeke

2.2. Volgende activiteitengroepen worden gehanteerd:

Activiteitengroep 1:

- vergadering (samenkomst met het accent op overleg en informatie-uitwisseling)
- repetities
- vormingen, voordrachten & cursussen
- infomomenten
- activiteiten voor verenigingen met een sociale werking
- goede doelen en benefietactiviteiten. Het college beslist, bij wijze van delegatie, over het al dan niet toekennen van dit tarief na advies van het beheersorgaan.
- tentoonstellingen/dag
- klaarzetten en voorbereiden van activiteiten (wordt beperkt tot 1 dag)

Activiteitengroep 2:

- recepties
- kaartingen
- maaltijden & eetfestijnen
- film-, theater- en toneelvoorstellingen
- podiumactiviteiten (eindigen om 01.30 uur, zo niet wordt het tarief van activiteitengroep 3 van toepassing)

Activiteitengroep 3:

- fuiven: activiteit waar het accent ligt op ontspanning met gebruik van dans en muziek

Activiteitengroep 4:

- Commerciële activiteiten
- Activiteiten met een publiek karakter, drankverkoop mogelijk (geen private of familiefeesten)

In geval van gecombineerd gebruik geldt het hoogste tarief.

Jeugdcentrum TSAS kan niet gebruikt worden voor private feesten en stamboomfeesten.

2.3. Volgende tarieven, inclusief BTW worden gehanteerd:

	Activiteitengroep 1					Activiteitengroep 2				
	Cat. 1	Cat. 2	Cat. 3	Cat. 4	Cat. 5	Cat. 1	Cat. 2	Cat. 3	Cat. 4	Cat. 5
Grote zaal	0	25 euro	100 euro	100 euro	300 euro	0	75 euro	300 euro	N.V.T.	N.V.T.
Kleine zaal	0	10 euro	40 euro	40 euro	120 euro	0	30 euro	120 euro	N.V.T.	N.V.T.
Keuken	0	3 euro	12 euro	12 euro	30 euro	0	3 euro	12 euro	N.V.T.	N.V.T.

	Activiteitengroep 3	Activiteitengroep 4

	Cat. 1	Cat. 2	Cat. 3	Cat. 4	Cat. 5	Cat. 1	Cat. 2	Cat. 3	Cat. 4	Cat. 5
Grote zaal	0	150 euro	600 euro	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	225 euro	600 euro
Kleine zaal	0	60 euro	240 euro	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	80 euro	200 euro
Keuken	0	3 euro	12 euro	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	8 euro	20 euro

*De bovenstaande tarieven gelden per dag.*

*2.4. Afwijkingen op dit artikel kunnen worden verleend door het College van Burgemeester en Schepenen*

#### *Artikel 3. Aanvraag en reservatie*

*3.1. De aanvraag tot gebruik van Jeugdcentrum TSAS gebeurt via de website [www.harelbeke.be](http://www.harelbeke.be) of via het loket van de jeugddienst. Het formulier wordt volledig ingevuld en ondertekend door de aanvrager. De aanvrager moet meerderjarig zijn.*

*3.2. Zo spoedig mogelijk na ontvangst van de aanvraag ontvangt de organisator een schriftelijke bevestiging. De organisator ontvangt eveneens een activiteitenfiche. Deze activiteitenfiche dient volledig ingevuld te worden terugbezorgd aan de Jeugddienst van Harelbeke, ten laatste 10 dagen voor de activiteit.*

*3.3. Aanvragen kunnen maximaal 1 jaar vooraf aan de datum van de activiteit gebeuren. Tot 3 maanden voor de eigenlijke activiteit hebben Harelbeekse jeugdverenigingen voorrang op andere gebruikers.*

*3.4. Organisatoren kunnen voor een periode van 2 weken een optie nemen op een bepaalde datum. Indien binnen deze termijn geen schriftelijke aanvraag gebeurt, vervalt de optie.*

*3.5. Alle gebruiksvergoedingen worden aan de hand van een factuur betaald. Bij niet betaling kan het College van Burgemeester en Schepenen het verdere gebruik van het jeugdcentrum ontzeggen aan een organisator/organisatie en kunnen verdere juridische stappen volgen.*

#### *Artikel 4. Annulatie*

*4.1. Annulatie van de reservatie kan kosteloos indien deze 2 maand voor de activiteit gebeurt.*

*4.2. Bij annulatie binnen de 2 maand voor de activiteit wordt de helft van de huurprijs (met een minimumbedrag van 15 euro) aangerekend.*

*4.3. Bij annulatie binnen de 2 weken voor de activiteit wordt 75% van de huurprijs (met een minimumbedrag van 15 euro) aangerekend.*

#### *Artikel 5. Veiligheidsvoorschriften*

*5.1. Bij het niet naleven van de veiligheidsvoorschriften, is alle verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ten laste van de inrichter.*

##### *5.2. Bezettingsgraad.*

*Het aantal gelijktijdige bezoekers of deelnemers moet beperkt blijven tot:*

*grote zaal : 540 personen (podium van 20 m<sup>2</sup> inclusief)*

*kleine zaal : 240 personen.*

*grote en kleine zaal (gecombineerd gebruik) : 600 personen (podium 20 m<sup>2</sup> inclusief).*



Indien de beschikbare ruimte gereduceerd wordt (bv. door het gebruik van tafels, stoelen, extra podium, DJ, e.d.) worden de bovenstaande cijfers verminderd met 2 personen per gebruikte m<sup>2</sup>.

### 5.3. Evacuatie.

Alle nooduitgangen, evacuatiewegen en veiligheidsinrichtingen worden ten allen tijde vrij gehouden en zijn altijd vlot toegankelijk (zie ook plan).

Het is strikt verboden de nooddeuren en evacuatiewegen op enige wijze te sluiten, op slot te doen en/of te blokkeren aan de buitenzijde van het gebouw.

### 5.4. Brandveiligheid.

De blustoestellen zijn altijd vlot bereikbaar.

Open vuur en vuurwerk zijn strikt verboden binnen het Jeugdcentrum.

Het opslaan en gebruik van brandbare vloeistoffen, vloeibaar gemaakte gassen en licht brandbare vaste stoffen is verboden binnen het Jeugdcentrum.

Voor versiering e.d. mogen alleen brandveilige materialen gebruikt worden.

### 5.5. Technische installaties.

De elektriciteitskasten zijn enkel toegankelijk voor bevoegden en zijn tijdens de activiteit afgesloten voor bezoekers of deelnemers.

De bedieningselementen van de technische installatie zijn altijd vlot bereikbaar.

Technische installaties mogen niet zonder uitdrukkelijke toestemming van de jeugddienst worden bediend.

In de technische lokalen mogen geen materialen vreemd aan het Jeugdcentrum gestapeld worden.

### 5.6. Algemeen rookverbod.

De organisator verbindt zich er toe de wetgeving omtrent het algemeen rookverbod strikt na te leven en de bezoekers er op aan te spreken het rookverbod na te leven.

5.7. De billijke vergoeding wordt betaald door de stad Harelbeke. Voor het concreet gebruik van de reglementering ervan, neemt de organisator voorafgaand contact op met de jeugddienst. Sabam is ten laste van de organisator.

## Artikel 6. Concrete afspraken i.v.m. de voorbereiding en het verloop van de activiteit

6.1. Minimum 1 week voor de activiteit neemt de organisator contact op met de jeugddienst of de zaalverantwoordelijke om verdere afspraken te maken omtrent de te gebruiken materialen, openen en sluiten van het Jeugdcentrum, plaatsing podium, e.d. Net voor de activiteit worden nog een aantal afspraken (afsprakenfiche en checklist) overlopen en gemaakt met de zaalverantwoordelijke.

6.2. De inrichter engageert zich om het Jeugdcentrum te gebruiken als 'een goede huisvader' en alle voorzorgsmaatregelen te treffen om allerlei problemen of schade te voorkomen. Hij blijft hierbij verantwoordelijke voor schade en ongevallen t.a.v. derden en sluit hiervoor desgevallend een verzekering af.

### 6.3. Bevestiging van materiaal en versiering aan plafonds of muren.

Het is verboden om materialen of versiering aan te brengen aan plafonds of muren, tenzij op de hiervoor aangeduide en afgesproken plaatsen. Alle schade die door inbreuken veroorzaakt wordt aangerekend aan de organisator.

### 6.4. Podium.

Om schade te voorkomen is het strikt verboden om zelf (stukken van) het podium te verplaatsen. Wanneer het podium (of een deel van het podium) toch zelf door de organisator verplaatst wordt, zal de aangebrachte schade aan de podiumelementen aan de organisator aangerekend worden. De personeelsinzet om het podium terug op de voorziene plaats terug te zetten, wordt eveneens aangerekend aan de organisator.

### 6.5. Opkuis.

-De organisator verbindt er zich toe om onmiddellijk na de activiteit de gebruikte lokalen en de omgeving van het Jeugdcentrum op te ruimen en netjes terug achter te laten.

-Vanuit de Jeugddienst wordt een checklist ter beschikking gesteld met betrekking tot de opkuis van Jeugdcentrum TSAS. De organisator verbindt zich er toe alle punten van deze checklist af te werken, zodat het Jeugdcentrum in de oorspronkelijke staat wordt achtergelaten. Alle zaken die niet volgens de checklist zijn opgeruimd, zullen door de

stadsdiensten worden opgeruimd. Daarvoor zal een kostprijs van € 50 per begonnen halfuur worden aangerekend.

#### 6.6 Geluidsnormen

In Jeugdcentrum TSAS is een geluidsbegrenzer voorzien, die volledig in orde is met de geluidsnormen. De organisator is verplicht om – wanneer er elektronisch versterkte muziek tijdens de activiteit voorkomt – de geluidsbegrenzers te gebruiken.

Daarnaast is het verplicht om altijd gratis oordoppen ter beschikking te stellen aan de bezoekers van het evenement. Daarvoor worden achter de bar dispensers opgehangen met oordoppen. Wanneer bezoekers oordoppen vragen, is de organisator verplicht de bezoeker een paar oordoppen te geven.

Indien deze maatregelen niet nageleefd worden, valt de verantwoordelijkheid volledig ten laste van de organisator.

#### Artikel 7. Drankverbruik en –verkoop.

##### 7.1. Verplichte drankafname

Organisatoren zijn verplicht dranken af te nemen uit de drankvoorraad van Jeugdcentrum TSAS. Enkel indien een bepaalde soort drank niet kan geleverd worden door de concessiehouder en indien dit gemeld werd via de activiteitenfiche, mag deze meegebracht worden door de inrichter.

Een lijst met alle dranken en hun tarieven is ter beschikking bij de zaalverantwoordelijke.

##### 7.2. Drankprijzen.

De drankprijzen (incl. btw) worden gebaseerd op de tarieven van de concessiehouder. De prijs (incl. btw) voor de gebruiker komt overeen met het bedrag (incl. btw) die de concessiehouder doorrekent aan de stad.

Het staat de organisator vrij om bij de activiteit zelf de verkoopprijs van de drank te bepalen.

##### 7.3. Systeem afrekening.

Voor elke activiteit gebeurt een stockopname door de zaalverantwoordelijke. Deze kan mits afspraak bijgewoond worden door de inrichter.

Na elke activiteit wordt opnieuw een stockopname uitgevoerd door de zaalverantwoordelijke, waarna het verschil berekend en afzonderlijk gefactureerd wordt. De berekening gebeurt per fles en per begonnen vat.

##### 7.4. Bijkomende bepalingen.

De organisator verbindt zich tot het naleven van alle wetgeving i.v.m. drankverkoop (o.a. wet op zedelijke bescherming minderjarigen)

De organisator is zelf verantwoordelijk voor alle voorbereidingen i.v.m. de drankverkoop of het drankverbruik bij de activiteit (o.a. opvullen frigo's).

De gebruiker volgt de aanwijzingen van de zaalverantwoordelijke i.v.m. plaatsing van volle en lege bakken op ; indien vastgesteld wordt dat (gedeeltelijk) lege bakken tussen de volle geplaatst worden wordt de personeelsinzet aangerekend om alle bakken correct te (her)plaatsen.

##### 7.5. Bepalingen betreffende de herbruikbare bekertjes.

- **Reservatie:** De jeugddienst bepaalt het aantal bekertjes, inzamelateriaal en bijbehorende infomateriaal op basis van beschikbaarheid. Per evenement worden maximum 2800 bekertjes ter beschikking gesteld. Wanneer het om een groot evenement gaat, kan mits motivatie een bijkomend veelvoud van 350 bekertjes aangevraagd worden.

- **Levering:** De herbruikbare bekertjes worden ten laatste één werkdag voor de activiteit in het Jeugdcentrum gratis geleverd door een sociaal economiebedrijf. Ten laatste één werkdag na de activiteit worden de herbruikbare bekertjes eveneens in het Jeugdcentrum door het sociaal economiebedrijf terug opgehaald.

##### - Gebruiksvoorwaarden:

\* De gebruiker zorgt voor de inzameling van de bekertjes en zet daartoe een inzamelsysteem op.

\* De gebruiker verbindt zich er toe het ontleende materiaal in geen geval aan derden uit te lenen of te verhuren.

\* De gebruiker verbindt zich er toe de bekers na gebruik terug in de opbergboxen op te bergen waarin ze geleverd werden. De bekers moeten niet afgewassen worden door de gebruiker.

\* De bekers moeten terug worden geleverd in een ordentelijke staat. Indien ze niet in een ordentelijke staat (bv. stickers op bekers, vuil die niet afgewassen kan worden, ...) worden terug gebracht worden deze bekers als beschadigd aangerekend.

\* De gebruiker verbindt er zich toe de kapotte, beschadigde en verloren bekers te vergoeden; eveneens de eventuele schade aan opbergboxen, infomateriaal en inzamelmateriaal. Het sociaal economiebedrijf controleert en telt de herbruikbare bekers. Alle kapotte, beschadigde en verloren bekers worden aan de gebruiker aangerekend aan een eenheidstarief van 1 euro per beker. Het sociaal economiebedrijf controleert eveneens na elk evenement het eventuele info- en inzamelmateriaal en de opbergboxen op schade. Wanneer schade wordt vastgesteld aan dit materiaal, wordt dit aan de gebruiker aangerekend aan de vervangingsprijs van het materiaal. De schadevergoeding voor verloren en beschadigde bekers en opbergboxen worden aangerekend via een factuur.

## Artikel 8. Specifieke bepalingen bij de organisatie van fuiven.

### 8.1. Security.

- De organisator wordt verplicht om bij de organisatie van een fuif te voorzien in minstens 2 personen, die instaan voor de security. Het moet hierbij gaan om personeelsleden van een erkende bewakingsfirma of vrijwillige security.
- De personen die de vrijwillige security-opdracht opnemen moeten hier voorafgaandelijk de toestemming voor krijgen van de burgemeester en dienen hiertoe een infomoment van de jeugddienst en de politie bijgewoond te hebben. De aanvraag gebeurt via de activiteitenfiche. Deze personen zijn minimum 18 jaar oud.
- De contactgegevens (naam, adres, gsm-nummer) van deze personen of de firma worden minstens 2 weken op voorhand doorgegeven aan de jeugddienst of de zaalverantwoordelijke.
- De (vrijwillige) security is aanwezig van bij het begin van de fuif tot na het afsluiten van de zaal
- De vrijwillige security kan geen andere taken of opdrachten in de organisatie opnemen.
- De vrijwillige security trekt de herkenbare kledij aan die ter beschikking gesteld wordt door de jeugddienst.

### 8.2. Sluitingsuur.

De bepalingen van de algemene politieverordening zijn toepasselijk. Een nachtvergunning moet worden aangevraagd via de website [www.harelbeke.be](http://www.harelbeke.be) of bij het loket van de jeugddienst.

Indien de organisator bij de aanvang van de fuif niet de nodige bewijsstukken kan voorleggen, kan er geen afwijking op het sluitingsuur toegestaan worden.

### Werkwijze.

Op het sluitingsuur legt de organisator de lichten in de zaal aan, geeft hij opdracht om de muziek stil te zetten en wordt onmiddellijk gestart met de opkuis. Het is verboden om daarna nog drankbonnetjes te verkopen.

Bij overtreding van deze maatregelen wordt de politie verwittigd.

### 8.3. Bepalingen i.v.m. drank en alcohol:

- Organisatoren van fuiven zijn verplicht om alle drank uit te schenken in herbruikbare bekers. Het is ten strengste verboden drank uit te schenken in glazen of in wegwerpbekers, of drank in flessen te geven aan de fuifbezoekers.
- Organisator en security dienen erop toe te zien dat er geen drank mee naar buiten genomen wordt.

- Het is verboden om sterke drank of dranken die sterke drank bevatten te schenken op fuiven. Alcoholpops worden toegelaten.
- Organisatoren moeten alle algemene wetgeving i.v.m. het schenken van alcohol strikt naleven.

#### 8.4. Vestiaire.

- Organisatoren van fuiven in Jeugdcentrum TSAS moeten een vestiaire organiseren tot het einde van de fuif en hiervoor de verantwoordelijkheden dienaangaande opnemen.
- De kostprijs van de vestiaire mag de prijs van een gewone drankconsumptie niet overstijgen.

#### 8.5. Diverse bepalingen.

- Bij het gebruik van de rolsteiger en andere toestellen die deel uitmaken van de uitrusting van het Jeugdcentrum dienen alle veiligheidsinstructies nageleefd te worden.
- Het gebruik van confetti, isomobolletjes e.d. is verboden in het Jeugdcentrum. Indien deze maatregel niet nageleefd wordt, wordt de personeelsinzet voor het opruimen van deze zaken doorgerekend aan de organisator.
- Bij het einde van de fuif dient de DJ onmiddellijk zijn materiaal weg te halen.
- Indien 2 uur na het einde van de fuif de opkuis niet volledig beëindigd is, zal hiervoor een extra dag huur (activiteitengroep 1) aangerekend worden.

#### 8.6. Bepalingen betreffende de bezoekers .

- Op ieder ogenblik dient een bezoeker een toegangsbewijs (kaart of stempel) te kunnen voorleggen aan de organisatoren of hun gemachtigde. Wie hier niet over beschikt, zal niet worden toegelaten tot de fuif of dient deze te verlaten.
- De inrichters hebben het recht om :
  - \* bezoekers te verzoeken om hun leeftijd te bewijzen en zodoende te kunnen nagaan of aan betrokkene alcoholische dranken mogen geserveerd worden.
  - \* bezoekers te vragen aan de ingang een controle op wapens of gevaarlijke voorwerpen te ondergaan; personen die deze controle niet wensen te ondergaan worden de toegang tot het Jeugdcentrum ontzegd.
- Het is verboden om bij fuiven de zalen van het Jeugdcentrum te betreden met jassen of grote tassen (rugzakken e.d.). Deze kunnen in de vestiaire achtergelaten worden.
- Bezoekers die in het bezit bevonden zijn van gevaarlijke voorwerpen, wapens, drugs... zullen de toegang tot het Jeugdcentrum ontzegd worden of gevraagd worden het gebouw te verlaten.
- Bij iedere vaststelling van een overtreding of misdrijf zullen de politiediensten hiervan op de hoogte gebracht worden.

#### Artikel 9. Schade

Door het gebruik van het Jeugdcentrum engageert de organisator zich tot het vergoeden van alle schade die voortvloeit uit de activiteit. Ook indien de schade toegebracht werd door een derde zal de organisator hiervoor aangesproken worden. De herstelling kan zowel door een externe firma verricht worden als door de stad Harelbeke. De stad Harelbeke kan hiervoor, naast materiaalkosten, ook de eigen personeelskosten in rekening brengen. De schade wordt teruggevorderd door middel van een factuur.

#### Artikel 10. Sancties

Indien de bepalingen van onderhavig reglement niet nageleefd worden, kan het College van Burgemeester en Schepenen, na advies van de Jeugdraad en/of de Raad van Bestuur van de Stedelijke Jeugdinfrastuctuur, het verder gebruik van het Jeugdcentrum ontzeggen aan een organisator/organisatie.

#### Artikel 11. Naleven regelgeving

De organisatie is ertoe gehouden alle toepasselijke wet- en regelgeving, ook i.v.m. veiligheid na te leven.

#### Artikel 12. Toepasselijkheid

- Voor de organisatoren

Door indienen van een gebruiksaanvraag voor het geheel of deel van Jeugdcentrum TSAS en de organisatie van een activiteit, aanvaarden de organisatoren alle bepalingen van het gebruikersreglement en de afsprakenfiche en de politieverordeningen van de stad Harelbeke en engageren zij zich om deze na te leven.

- Voor de bezoekers

Het betreden van het terrein of de gebouwen van Jeugdcentrum TSAS veronderstelt dat akkoord gegaan wordt met de bepalingen van het gebruikersreglement, dat geconsulteerd kan worden aan de ingang van het Jeugdcentrum en alle toepasselijke reglementering die geconsulteerd kan worden op de jeugddienst."

### **34. Tarieven en gebruiksvoorwaarden repetitieruimtes Jeugdcentrum TSAS.**

1. Het gebruik van twee repetitieruimtes voor muziekbands en artiesten, gelegen naast Jeugdcentrum TSAS in de Twee-Bruggenstraat 30 te Harelbeke gebeurt tegen navermelde voorwaarden. De uitbating en het beheer gebeurt in naam van het Stadsbestuur Harelbeke door de stedelijke jeugddienst.

2. Gebruikscategorieën en tarieven.

CAT.	OMSCHRIJVING	TARIEVEN
Cat. 1	Jonge Harelbeekse artiesten & bands solo-artiesten gedomicilieerd in Harelbeke en jonger dan 26 jaar bands met min. 1 lid gedomicilieerd in Harelbeke en met een gemiddelde leeftijd van max. 26 jaar	5 euro per repetitieblok van 3u 7,50 euro per repetitieblok van 8u 0,50 euro per bijkomend uur
Cat. 2	Harelbeekse artiesten & bands niet behorend tot cat. 1 solo-artiesten gedomicilieerd in Harelbeke bands met min. 1 lid gedomicilieerd in Harelbeke	7,50 euro per repetitieblok van 3u 12,50 euro per repetitieblok van 8u 0,50 euro per bijkomend uur
Cat. 3	niet-Harelbeekse jonge artiesten en bands niet-Harelbeekse solo-artiesten jonger dan 26 jaar niet-Harelbeekse bands met een gemiddelde leeftijd van max. 26 jaar	15 euro per repetitieblok van 3u 30 euro per repetitieblok van 8u 2 euro per bijkomend uur

3. Modaliteiten i.v.m. aanvraag en gebruik.

Gebruik van en toegang tot de repetitieruimtes is enkel mogelijk na voorafgaande toelating van de stedelijke jeugddienst.

De repetitieruimtes worden verhuurd per blok van min. 3u – per aansluitend en bijkomend uur moet voormelde extra vergoeding betaald worden. Uitzonderlijk kunnen de repetitieruimtes ook voor een volledige dag (blok van 8u) gehuurd worden.

Voor beperkte toegang (max. 30 min) tot de repetitieruimtes (bvb. voor ophalen of terugbrengen instrumenten) moet geen vergoeding betaald worden.

Er kan dagelijks gerepeteerd worden van 7u 's morgens tot 23u 's avonds, zowel op weekdays als tijdens het weekend of op feestdagen.

De betaling van hiervoor bepaalde huurprijzen wordt maandelijks gefactureerd door de jeugddienst. Indien de betaaltermijn van een factuur met 3 maand is overschreden, wordt het gebruik van de repetitieruimte van rechtswege stopgezet.

Per repetitieruimte zijn er 3 vaste, afsluitbare opbergplaatsen voor het materiaal voorzien. Voor het gebruik van deze opbergplaatsen wordt geen extra vergoeding aangerekend.

Reservaties kunnen tot max. 1 jaar op voorhand vastgelegd worden – dit gebeurt zoveel mogelijk met vaste repetitiemomenten. Tot 3 maanden vooraf krijgen jonge Harelbeekse artiesten & bands (cat. 1) voorrang op de andere gebruikers zowel voor de reservatie als voor het gebruik van de opbergplaatsen. Annuleringen van reservaties worden onmiddellijk en op voorhand doorgegeven aan de jeugddienst.

Het gebruik van de repetitieruimtes kan pas starten na het invullen van een infofiche en het ondertekenen van een verklaring m.b.t. het gebruik van de repetitieruimte waarin de gebruiksvoorwaarden expliciet worden aanvaard.

De gebruiker ontvangt één of twee badges waarmee men op de gereserveerde tijdstippen toegang krijgt tot de repetitieruimtes. Het verlies van een badge moet onmiddellijk gemeld worden aan de jeugddienst. Per verloren badge zal een vergoeding van 25 euro aangerekend worden. De gebruikers zijn en blijven – ook bij verlies - volledig verantwoordelijk voor het gebruik en misbruik van de badges.

Indien kan aangetoond worden dat gebruikers moedwillig schade berokkenen en/of de huidige voorwaarden niet respecteren, dan kan hen de toegang tot de repetitieruimtes ontzegd worden. De eventuele schade of nog ten voordele van de stad openstaande bedragen worden gefactureerd. Dergelijke beslissing zal genomen worden door het College van Burgemeester en Schepenen na advies van de stedelijke jeugdraad of haar gedelegeerd orgaan.

De gebruiker kan te allen tijde het gebruik van de repetitieruimtes beëindigen door dit schriftelijk kenbaar te maken aan de jeugddienst. Alle badges en sleutels dienen terug bij de jeugddienst binnengebracht te worden. Indien dit niet gebeurt ten laatste 3 maanden na het beëindigen van het gebruik van de repetitieruimtes, worden de sleutels en badges gefactureerd aan de gebruiker.

### **35. Tarieven en gebruikersreglement skatepark 't Fabriekske.**

1. Skatepark 't Fabriekske wordt ter beschikking gesteld van verenigingen en organisaties uit Harelbeke en daarbuiten. Het gebruik door commerciële organisaties en privé-personen wordt niet toegestaan.

2. De gebruiksaanvraag gebeurt aan de hand van het daartoe bestemde formulier en wordt gericht aan de Jeugddienst, Twee-Bruggenstraat 30 te Harelbeke.

3. Volgende tarieven worden gehanteerd:

- erkende jeugdverenigingen en jeugdsportclubs: 1,85 euro/u
- Harelbeekse verenigingen en organisaties: 3,75 euro/u
- niet-Harelbeekse verenigingen en organisaties: 10 euro/u

Alle gebruiksvergoedingen worden maandelijks aan de hand van een factuur betaald.

4. Stedelijke diensten en adviesorganen kunnen gratis gebruik maken van 't Fabriekske. Harelbeekse onderwijsinstellingen kunnen één keer per jaar gratis over 't Fabriekske

beschikken naar aanleiding van hun sportdag. Andere afwijkingen omtrent het gebruik en het bepalen van de tarieven gebeuren na het advies van de Raad van Bestuur van de Stedelijke Jeugdinfrastuctuur of bij hoogdringendheid door de stuurgroep van de Jeugdraad. Het stadsbestuur staat in voor de eigenlijke beslissing hieromtrent.

5. Rond het afhalen en terugbrengen van de sleutel wordt best rechtstreeks contact opgenomen met de jeugddienst.
6. Na elk gebruik worden de gebruikte lokalen volledig opgeruimd en uitgeveegd door de gebruiker. Indien dit niet gebeurt kan hiervoor een schadevergoeding aangerekend worden.

### **36. Speelpleinwerking, Grabbelpaswerking, KleuterDOEdels**

#### 1. Speelpleinwerking

##### Deelnameprijzen

	Volledige dag	Halve dag
Prijs per kind	5 euro	2,50 euro

In voormelde prijzen zijn de opvang en de bijzondere activiteiten zoals film-, theater- en zwemactiviteiten inbegrepen. Voor uitstappen wordt de prijs bepaald aan de hand van de prijs die de stad betaalt voor de uitstap per kind.

Inschrijven voor de speelpleinwerking gebeurt op de site op de dag van de activiteit zelf. Voor uitstappen wordt er op voorhand ingeschreven bij het loket van de Jeugddienst.

##### Betaling van de deelnameprijzen en vergoedingen

Er wordt na deelname gefactureerd conform de algemene factuurvoorwaarden. Bij niet-betaling wordt de ouder(s) aangesproken waar het kind gedomicilieerd is.

#### 2. Grabbelpas

Inschrijven voor de grabbelpaswerking gebeurt via de website [www.harelbeke.be](http://www.harelbeke.be) of aan het loket van de jeugddienst.

De deelnameprijs aan een Grabbelpasactiviteit wordt berekend aan de hand van de effectieve kostprijs voor het organiseren van de activiteit (exclusief begeleiders).

De deelnameprijs wordt betaald bij inschrijving.

Bij annulering van een inschrijving voor een activiteit wordt de deelnameprijs enkel terugbetaald na voorlegging van een doktersbriefje en indien de Jeugddienst vóór de activiteit op de hoogte werd gebracht. Bij de terugbetaling wordt er altijd een administratieve kost van 2 euro aangerekend.

#### 3. KleuterDOEdels

Inschrijven voor de kleuterDOEdels gebeurt via [www.harelbeke.be](http://www.harelbeke.be) of bij het loket van de jeugddienst. De prijs van deelname aan de KleuterDOEdels is gelijk aan 5 euro per kind per activiteitsdag.

De deelnameprijs wordt betaald bij inschrijving.

Bij annulering van een inschrijving voor een activiteit wordt de deelnameprijs enkel terugbetaald na voorlegging van een doktersbriefje en indien de Jeugddienst vóór de activiteit op de hoogte werd gebracht. Bij de terugbetaling wordt er altijd een administratieve kost van 2 euro aangerekend.

**37. Gebruik stedelijke sportaccommodaties en accommodaties die jegens derden worden afgehuurd.**

De tarieven voor het gebruik van de stedelijke sportaccommodaties en de accommodaties die jegens derden afgehuurd worden door de stad worden vastgesteld als volgt.

**SPORTHALLEN**

(sporthal De Dageraad en sporthal De Vlasschaard).

- Grote zaal (tarief per uur)

	Harelbeekse jeugdsportverenigingen en Harelbeekse anders-validen sportverenigingen	Harelbeekse jeugdverenigingen, Andersvaliden clubs, en benefietacties	Harelbeekse competitie	Harelbeekse recreatie	(Semi-) commerciële Harelbeekse sportverenigingen
1/3 zaal	0 euro	1,25 euro	2,50 euro	6,50 euro	13 euro
2/3 zaal	0 euro	1,85 euro	3,75 euro	7,50 euro	25 euro
3/3 zaal	0 euro	2,50 euro	5 euro	10 euro	40 euro

	niet-Harelbeekse anders-validenclubs en benefietacties	niet-Harelbeekse jeugd-sportclubs	Gebruikers van buiten Harelbeke	Niet-Harelbeekse (semi-) commerciële sportverenigingen
1/3 zaal	5,00 euro	13,00 euro	20 euro	40 euro
2/3 zaal	7,50 euro	15,00 euro	25 euro	75 euro
3/3 zaal	10 euro	20 euro	30 euro	120 euro

De gebruiker heeft recht op het gebruik van 1 kleedkamer.

Indien men meerdere kleedkamers wenst te gebruiken dient men 10 euro extra voor Harelbeekse gebruikers per kleedkamer bij te betalen en 20 euro voor niet-Harelbeekse gebruikers. (voor Harelbeekse jeugdverenigingen en benefietacties wordt het bedrag verminderd tot 3,75 euro ).

Harelbeekse jeugdsportclubs: gratis.

Schoolse sport (turn- en sportlessen overdag en naschoolse activiteiten):

	Harelbeke	niet-Harelbeke
1/3 zaal	2,50 euro	10 euro
2/3 zaal	3,75 euro	15 euro
3/3 zaal	5 euro	20 euro

De huurder van de zaal heeft recht op 1 kleedkamer. Indien men meerdere kleedkamers wenst te gebruiken dient men 10 euro extra voor Harelbeekse scholen per kleedkamer bij te betalen en 20 euro voor niet- Harelbeekse scholen.



- Turnzaaltje en judozaal:

- \* Harelbeekse gebruikers : 3,20 euro/uur.
- \* Niet-Harelbeekse gebruikers : 9 euro/uur.
- \* Harelbeekse jeugdsportclubs: gratis.
- \* Harelbeekse (semi-)commerciële sportverenigingen: 10 euro/uur.
- \* Niet-Harelbeekse (semi-)commerciële sportverenigingen: 30 euro/uur.
- \* Harelbeekse benefietacties: 1,25 euro/uur.
- \* Niet-Harelbeekse benefietacties: 5 euro/uur.

De gebruiker heeft recht op het gebruik van 1 kleedkamer.

Indien men meerdere kleedkamers wenst te gebruiken dient men 10 euro extra voor Harelbeekse gebruikers per kleedkamer bij te betalen en 20 euro voor niet- Harelbeekse gebruikers. (voor Harelbeekse jeugdverenigingen en benefietacties wordt het bedrag verminderd tot 3,75 euro).

Harelbeekse jeugdsportclubs: gratis.

- Kleedkamers (idem onderbouw):

- \* 1,25 euro per douchebeurt.
- \* 10 euro per groep per douchebeurt voor Harelbeekse gebruikers
- \* 20 euro per groep per douchebeurt voor niet -Harelbeekse gebruikers
  
- \* 3,75 euro voor Harelbeekse jeugdverenigingen en benefietacties.
- \* gratis voor Harelbeekse jeugdsportclubs.

#### **GEMEENTESCHOLEN**

- \* Met douchegelegenheid: 6,50 euro/uur.
- \* Zonder douchegelegenheid: 3,75 euro/uur.
- \* Niet-Harelbeekse gebruikers: met douche 20 euro/uur.
- \* Jeugdverenigingen: met douche 2,50 euro.  
zonder douche 1,85 euro.
- \* Harelbeekse jeugdsportclubs: gratis.
- \* Harelbeekse (semi-)commerciële sportverenigingen: 13 euro/uur.
- \* Niet-Harelbeekse (semi-)commerciële sportverenigingen: 40 euro/uur.
- \* Harelbeekse benefietacties: 1,85 euro/uur.
- \* Niet-Harelbeekse benefietacties: 5 euro/uur.

#### **VOETBALVELDEN.**

- \* Harelbeekse jeugdsportverenigingen: gratis.
- \* Harelbeekse jeugdverenigingen, mindervaliden, scholen en benefietacties: 8,70 euro per wedstrijd.
- \* Liefhebbersclubs Harelbeke 20 euro per wedstrijd.
- \* Niet-Harelbeekse mindervaliden, niet-Harelbeekse scholen en niet-Harelbeekse benefietacties: 40 euro per wedstrijd.
- \* Niet-Harelbeke: 90 euro per wedstrijd.

Gratis gebruik van de grassportterreinen Mol 8 – 9 – 10 en zonder recht op een kleedkamer.

#### **OPENLUCHTACCOMMODATIES.**

- \* Conditiezone sportcentrum de Mol: gratis.
- \* Visvijver Bavikhove: gratis gebruik voor de leden van de Bavikhovse vissersclub.
- \* Pétanquevelden: gratis.
- \* Fietscrosspiste: gratis.
- \* Staande wip sportcentrum de Mol : gratis gebruik voor leden van de boogschuttersclub of anderen, onder begeleiding van de boogschuttersclub.
- \* Speelpleinen: gratis.
- \* Finse looppiste: gratis.

### **MINIGOLF.**

Volwassenen: 1,50 euro/beurt

Kinderen tot 12 jaar: 1 euro/beurt

### **KLEEDKAMERS ONDERBOUW.**

- \* In principe is de huurprijs voor het gebruik inbegrepen in het tarief voor het gebruik van een voetbalveld door de liefhebbersvoetbalclubs.
- \* Voor andere gebruikers (cyclo-cross, atletiek, ... , ....) dient 10 euro betaald te worden per groep voor Harelbeekse gebruikers en 20 euro voor niet- Harelbeekse gebruikers, per kleedkamer en per activiteit (avond, ...) onder voorbehoud van het hierna bepaalde.
- \* Voor het gebruik door Harelbeekse jeugdverenigingen en voor Harelbeekse benefietacties dient 3,75 euro per kleedkamer betaald.  
De kleedkamer dient na gebruik door de gebruikers opgekuist te worden. Bij het gebruik dient er tevens controle te geschieden door een begeleider of trainer van de betrokken jeugdploeg.
- \* Gratis voor Harelbeekse jeugdsportclubs maar men dient de kleedkamers en aanhorigheden (toiletten) op te kuisen.

### **VERGADERZAAL 't FABRIEKSKE.**

Het volledige vergaderlokaal met inbegrip van verwarming, verlichting en opkuis :

sportclubs: 7,50 euro avond/dag

andere verenigingen: 10 euro avond/dag

Harelbeekse jeugdsportclubs: gratis.

- Mits advies van de beheerraad van de sportraad kan het college afwijkingen vaststellen op de regels inzake tariefbepaling tenzij er ter zake decretale beperkingen zouden zijn.
- De sportraad bepaalt wie als jeugdsportclub wordt erkend.
- Het gebruik is tevens gratis voor de vergaderingen en activiteiten van de sportraad en hun diverse organen die werkzaam zijn op het gebied van de sport.
- Vrijstelling van het gebruikstarief wordt verleend voor het gebruik van de infrastructuur voor éénmalige activiteiten door stadsdiensten - instellingen alsmede ten behoeve van de stedelijke vieringen.
- Er wordt vrijstelling van betaling van het huurgeld verleend aan de Harelbeekse scholen, t.g.v. hun éénmalige, jaarlijkse schoolsporthal (strikte interpretatie van de schoolsporthal).
- Het gebruik gebeurt tegen volgende voorwaarden:

### **"I. REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE VOOR HET IN HUUR NEMEN VAN DE GEMEENTELIJKE SPORHALLEN DE DAGERAAD, DE VLASSCHAARD, [...]**

Dit reglement is van toepassing op het in gebruik nemen van de stedelijke sporthallen, en alle zalen die in gebruik genomen worden door de stad en door haar worden ter beschikking gesteld.

#### **Voorwaarden:**

De sporthal of gedeelten ervan worden ter beschikking gesteld onder de voorwaarden door het stadsbestuur goedgekeurd, na advies van de beheerraad van de sportraad.

Voor zowel de occasionele als voor de regelmatige gebruikers wordt maandelijks gefactureerd. De afrekening wordt contant of per overschrijving betaald.

Aan éénmalige gebruikers kan een onmiddellijke betaling gevraagd worden.

De aanvragen tot verhuringen gebeuren op de website [www.harelbeke.be](http://www.harelbeke.be) of via het loket van de sportdienst.

Het toekennen van de verhuringen gebeurt in volgende rangorde :

- 1° Aangesloten zijn bij de stedelijke sportraad of een sportdienstactiviteit
- 2° Club of vereniging met zetel in de gemeente Harelbeke
- 3° Competitiegebonden zijn
- 4° Aantal activiteitsjaren (per deelgroep, d.w.z. dat nieuwe jeugdafdelingen van een club niet de prioriteit krijgen van de hoofdafdeling)
- 5° Aantal effectief actieve beoefenaars. (inwoners van Harelbeke hebben voorrang op niet inwoners bij gelijktijdige aanvraag).

Het bestuur of zijn aangestelden kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen, sportuitrusting, kledij, materiaal, enz... De gebruikers treffen zelf de nodige schikkingen om verlies of diefstal te vermijden. Eventueel kan men gebruik maken van pandkastjes waar die voorhanden zijn. In geen geval kan men eisen dat de zaalverantwoordelijke waardevolle voorwerpen bijhoudt. Elke diefstal of verlies wordt gemeld aan de sportdienst. De sportdienst bewaart gedurende een maand de gevonden kledij of voorwerpen. Na een maand wordt de kledij afgevoerd. Waardevolle voorwerpen worden overgemaakt aan de politiediensten. Elke diefstal dient door het slachtoffer/de gebruiker zelf gemeld te worden bij de politiediensten.

Alle reservaties kunnen door de zaalgebruikers opgezegd worden tot 3 kalenderdagen vóór het aanvangsuur van de geplande activiteit. Reservaties die daarna verbroken worden, worden aan de gangbare tarieven aangerekend. Het Dagelijks Bureau van de sportraad in samenwerking met de sportdienst is gemachtigd "uitzonderingsgevallen" te behandelen. (bv. ziekte, ongeval, .....). Opmerkingen m.b.t. de verrekening van de huurprijzen worden gemeld binnen de 8 dagen na facturering, door de clubs of gebruikers, op straffe van onontvankelijkheid. Wanneer een jeugdsportclub of andere organisatie, die gratis de zaal gebruikt, niet verwittigt bij het niet gebruik van de accommodatie, wordt het gehuurde zaalgedeelte aan het hoogste Harelbeekse tarief aangerekend ter compensatie van de gemaakte energiekosten.

De huurders mogen géén andere bestemming geven aan de zaal dan deze waarvoor deze is afgehuurd: het gebruik hetzij volledig, hetzij gedeeltelijke moet steeds i.f.v. de sportbeoefening zijn. De aanvrager moet dan ook voldoende gedetailleerd zijn aanvraag indienen, zeker bij de organisatie van grotere manifestaties.

Het gebruik van water en sportdranken is toegelaten in de sportzaal tijdens trainingen en wedstrijden. Andere dranken dan water en sportdranken zijn nooit toegelaten in de sportzaal, behoudens uitdrukkelijke toestemming van de sportdienst/sportraad (bv bij bijzondere manifestaties, op voorhand aan te vragen en te bespreken).

Het gebruik van gelijk welke dranken door supporters is ten strengste verboden. De overtreders kunnen de zaal ontzegd worden.

Bezoekers van de cafetaria mogen niet via de tussendeur zaal-cafetaria naar de sportzaal gaan. Zij nemen daarvoor de normale weg via de gang en ingang grote zaal. In geen geval mogen zij dranken mee nemen, noch in de gang, noch in de kleedkamers.

Sportclubs mogen geen fris- en alcoholische dranken nuttigen in de kleedkamers. Indien overtredingen vast gesteld worden, zal door de sportdienst/sportraad een sanctie voorgesteld worden. Het schepencollege kan beslissen om de sportclub voor een bepaalde tijd of permanent de toegang tot de accommodatie te weigeren.

Het gebruik van voeding in de grote sportzaal is niet toegestaan. Sporters die bv. een energiereep, wafel, broodje,... willen nuttigen doen dit in de gang of in de kleedkamer. Zij letten er op om geen afval achter te laten en deponeren verpakkingen in de daartoe bestemde afvalbakken.

*Alle inbreuken op dit reglement van inwendige orde kunnen leiden tot het ontzeggen van de zaal voor één of meerdere speelbeurten of perioden en tot definitieve opzegging van alle accommodaties. Het Dagelijks Bureau en de beheerraad van de sportraad zijn hiertoe gemachtigd.*

*Tekortkomingen, schade of storingen moeten onmiddellijk bij de vaststelling ervan gemeld worden aan de van dienst zijnde verantwoordelijke.*

*Verhuring van de sporthal of gedeelten houdt tevens het gebruik in van kleedkamer(s) en stortbadruimte(s). Deze worden aangegeven op het inlichtingsbord in de inkomhal. De club kan geen vaste kleedkamer eisen. De deuren van de kleedkamers blijven open staan. De clubs zijn verantwoordelijk voor hun waardevolle materialen.*

*Elke vereniging-huurder duidt een verantwoordelijke persoon aan (de secretaris van de club), die aanvaardt borg te staan voor de naleving van de reglementering. Hierdoor verbindt deze persoon er zich toe om namens de in huur nemende vereniging op te treden tegenover het bestuur, hetzij als eiser, hetzij als verweerder.*

*Het aanwezige sportmateriaal mag door de huurders gebruikt worden, echter alleen voor het doel waarvoor het bestemd is. Het opstellen en wegbergen gebeurt volgens de regels van de kunst en binnen de tijdspanne waarvoor de zaal werd gehuurd, behoudens bijzondere toelating. Enkel het sportmateriaal dienstig voor de beoefende sporttak mag opgesteld worden. Alle afwijkingen hierop zullen door de sportfunctionarissen of (zaal)verantwoordelijke beslist worden. Behoudens uitdrukkelijke toestemming vanwege het bestuur, mag het persoonlijk sportmateriaal, na afloop van de activiteit, niet in de sporthal achtergelaten worden. De clubs zien er op toe dat alle materialen steeds op de daarvoor voorziene ruimte geplaatst worden.*

*Publiciteitspanelen en materiaal mag slechts in de zaal gebracht worden mits naleving van het reglement ter zake.*

*Sportbeoefenaars die hun beurt afwachten, gebruiken de neutrale zone of - indien de vereniging die actief is dat wenst - wachten ze buiten de sportzaal om de huidige gebruikers niet te storen. De verantwoordelijke van de club zorgt ervoor dat wachtende sportbeoefenaars zich sportief gedragen en de aan gang zijnde sportactiviteiten niet verstoren.*

*Alle in gebruik gegeven toestellen worden in onberispelijke staat terug bezorgd. De gebruikte kleedkamers en stortbaden worden op een hygiënische verantwoorde manier gebruikt. Is dit niet het geval dan kan door de verantwoordelijke van dienst een rapport gemaakt worden, met het oog op een eventuele sanctie. Bij het gebruik van de accommodaties wordt het achter gelaten afval overeenkomstig de regels van het gescheiden afval in de daarvoor voorziene afvalbakken gedumpt. De kleedkamers mogen tot maximaal 30 minuten na het einde van de training gebruikt worden, behoudens goedgekeurde afwijkingen met een duidelijke motivatie aangevraagd bij de sportdienst.*

*Bij sportactiviteiten of sportorganisaties met speciaal en occasioneel karakter zoals tornooien, bekerwedstrijden, finalewedstrijden, enz.... kan het College van Burgemeester en Schepenen een forfaitair huurgeld vaststellen aanvullend aan de gangbare tarievenregeling, of vrijstelling verlenen van huurgeld. Hierbij wordt telkens advies gegeven door de sportraad, of - tenzij bij hoogdringendheid - door het Dagelijks Bureau van de sportraad.*

*De gebruikers schikken zich altijd naar de richtlijnen en opmerkingen van de sportfunctionaris of andere aangestelden.*

*Bij onaanvaardbaar gedrag zal niet gearzeld worden om de politiediensten op te roepen. Bij herhaald niet-aanvaardbaar gedrag kan de gebruiker de toegang tot de accommodatie ontzegd worden.*

*Alle sporten worden beoefend volgens de regels eigen aan de beoefende sporttak. Onsportief optreden en grove inbreuken op de sportreglementering kunnen aanleiding geven tot onmiddellijke verwijdering uit de zaal. De verlichting en verwarming van de sportgedeelten wordt ingesteld door de sportdienst, overeenkomstig de regelgeving ter zake van de sportbonden en sporttakken. De sportdienst meet regelmatig de luxwaarden en temperaturen in de zalen.*

*De clubs schikken zich naar de verdeling van de ter beschikking gestelde uren. De sportdienst kan daarbij op basis van energiebesparing en/of functioneel gebruik van de zaal, beslissen om de gebruiker wat vroeger of later te laten aantreden. De gebruikers, zeker wanneer de huur van de accommodatie gratis is, stellen zich billijk en realistisch op m.b.t. de aangevraagde uren. Het zomaar aanvragen, omdat de accommodatie toch gratis is, is onverantwoord en zal niet toegestaan worden.*

*Het bestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor sportieve ongevallen bij het gebruik van de sporthal, tenzij uitdrukkelijk aangetoond wordt dat het ongeval te wijten is aan slecht onderhoud of een defect aan de installatie. De clubs die gebruik maken van de stedelijke accommodaties worden geacht een verzekering BA en ongevallen af te sluiten.*

*Door het Dagelijks Bureau of de beheerraad van de sportraad wordt ieder jaar een sluitingsperiode (half juli tot half augustus) ingepland. De sporthal is gesloten op de wettelijke feestdagen. Slechts na schriftelijk aanvraag, tenminste 2 maand op voorhand kan de beheerraad van de sportraad in overleg met de sportdienst, beslissen om de sporthal op sluitingsdagen geheel of gedeeltelijk open te stellen, tegen de normale tarieven. De gebruikers kunnen wel de opdracht krijgen zelf in te staan voor de opkuis en eventueel ook voor het openen en sluiten van de sportaccommodatie.*

*De sporthal De Dageraad kan NIET verhuurd worden voor niet-sportieve activiteiten.*

## **II. REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE VOOR HET GEBRUIK VAN DE STEDELIJKE VOETBALVELDEN.**

*De stedelijke voetbalvelden worden ter beschikking gesteld onder de voorwaarden door het stadsbestuur goedgekeurd, na advies van de Beheerraad van de sportraad.*

*De voetbalclubs aangesloten bij de KBVB (Sporting West, OG Stasegem en Hulste Sportief en Sporting West Ladies Harelbeke) mogen de hun ter beschikking gestelde terreinen gebruiken, mits zich te schikken naar de van toepassing zijnde concessiecontracten tussen deze clubs en het stadsbestuur.*

*Liefhebbersvoetbalclubs en gelegenheidsvoetbalploegen kunnen voetbalvelden gebruiken, mits een voorafgaandelijke mondelinge of schriftelijk aanvraag gebeurt t.o.v. de sportdienstverantwoordelijke. Het huurgeld voor het spelen van een wedstrijd wordt vastgelegd door de gemeenteraad, na advies van de sportraad.*

*De huurprijs is bepaald per wedstrijd van 2 x 35 of 2 x 45 minuten. Indien een voetbalveld voor een langere periode afgehuurd wordt (bv. een toernooi) is het College van Burgemeester en Schepenen gemachtigd, na voorstel van de sportraad of bij hoogdringendheid door het Dagelijks Bureau, een forfaitaire prijs vast te leggen of vrijstelling te verlenen.*

*De verrekening gebeurt in verhouding tot de speelduur van 2 x 45 minuten (per veld).*

Voor zowel de occasionele als voor de regelmatige gebruikers wordt maandelijks gefactureerd. De afrekening gebeurt contant of per overschrijving. Aan bepaalde éénmalige gebruikers kan een onmiddellijke betaling gevraagd worden. Wanneer een jeugdsportclub of andere organisatie, die gratis de sportvelden gebruikt, niet verwittigt bij het niet gebruik van de accommodatie, wordt het gehuurde veld aan het hoogste Harelbeekse tarief aangerekend ter compensatie van de gemaakte energiekosten. Indien een gebruiker/club die een veld huurt niet tijdig annuleert, zal het huurbedrag niet terugbetaald worden.

Wanneer de voetbalwedstrijden voor de eerste ploegen van de provinciale afdeling in de provincie West Vlaanderen afgelast worden door de KBVB, dan worden wedstrijden en trainingen voor alle jeugd ploegen (eventueel ook nationale) en liefhebbersvoetbalploegen eveneens niet toegelaten.

Indien de sportdienst zou oordelen dat gevolg aan uitzonderlijke omstandigheden bespeling van een terrein ertoe zou leiden dat het terrein onherroepelijk beschadigd wordt en verder spelen zou verhinderen, kan de sportdienst het terrein onbespeelbaar verklaren zowel voor trainingen als wedstrijden. De sportdienst laat in dergelijke situaties wel toe dat er mag gespeeld worden op de velden Mol 4 - 8 - 9 - 10, of de omliggende groene zones, het veldje Hulste 3 en de oefenveldjes van OG Stasegem. In geen geval en door geen enkele ploeg (ook de eerste ploegen niet) mogen de competitiespeelvelden betreden worden in hoger genoemde situatie. Bij vaststelling van overtreding zal een raming gemaakt worden van het werk dat er dient te gebeuren voor herstel of renovatie van het speelveld, en zal, na advies van de sportraad, en bij beslissing van het schepencollege het verschuldigde bedrag aangerekend worden.

De liefhebbersvoetbalclubs en de ploegen aangesloten bij de voetbalbond, die een regelmatige competitie spelen leggen in de maand juli of augustus hun kalender aan de sportdienst voor. De sportdienst bepaalt waar en wanneer de clubs spelen, in functie van de bezetting en de maximale bespeelbaarheid per veld. Daarbij wordt rekening gehouden met de nood aan personeelsbezetting en het energieverbruik. Er wordt steeds geprobeerd om de ploegen zo vroeg mogelijk te laten spelen om het gebruik van verlichting te vermijden. De sportdienst streeft hierbij naar een evenwichtige verdeling, in overleg met de ploegen. Ploegen die te laat hun speelkalender indienen moeten er dan ook rekening mee houden dat zij misschien minder goede speelluren toegewezen krijgen. De ploegen moeten een jaarspeelkalender indienen, en hun wedstrijden niet wekelijks aanvragen. Ploegen die hun jaarspeelkalender niet indienen lopen het risico bestraft te worden via het subsidiereglement.

De sportdienst stelt jaarlijks in juli of augustus het speelrooster per ploeg ter beschikking. De ploegen gaan na of dit rooster wat de data en de tegenstrever betreft overeenkomt met hun competitie kalender. Fouten dienen onmiddellijk gemeld te worden.

Alle uitgestelde wedstrijden worden binnen de 2 dagen gemeld aan de sportdienstverantwoordelijke. De te her spelen wedstrijden worden eveneens aangevraagd door de club. De club mag niet zelf een veld reserveren of doorgeven aan zijn voetbalorganisatie, voor dit overlegd werd met de sportdienst.

De ploeg die dit toch doet, zal bij een dubbele reservatie geen prioriteit krijgen, en zal een administratieve sanctie krijgen van de prijs van een wedstrijd van een Harelbeekse liefhebbersvoetbalclub. Deze regeling geldt voor alle voetbalclubs, ook de eerste ploegen.

Alle reservaties kunnen door de gebruikers opgezegd worden tot 4 kalenderdagen voor het aanvangsuur van de activiteit. Reservaties die verbroken worden na deze tijdslijmiet worden verrekend aan de prijs van een wedstrijd van een Harelbeekse liefhebbersvoetbalclub. Deze regeling geldt voor alle voetbalclubs, ook de eerste

*ploegen. De beheerraad van de sportraad is gemachtigd uitzonderingsgevallen te behandelen.*

*De liefhebbersvoetbalclubs mogen vriendenwedstrijden spelen voor zover de bezetting van de velden dit toelaat. De liefhebbersvoetbalploegen mogen pas vriendenwedstrijden spelen na 15 augustus. De ploegen aangesloten bij de voetbalbond mogen maximum een week vroeger hun eerste vriendenwedstrijden thuis spelen (met uitzondering van de eerste ploegen). De trainingen van de jeugd ploegen mogen niet aanvangen op de speelvelden voor 1 augustus. Er mogen wel vroeger trainingen georganiseerd worden op de veldjes Mol 4 – 8 – 9 – 10, of de omliggende groene zones, het veldje Hulste 3, en de oefenveldjes van OG Stasegem, maar nooit voor 25 juli. De sportdienst kan elk jaar i.f.v. het laten rusten van de velden, beslissen om één of meerdere velden niet te laten betreden voor een zekere periode. Dit kan op elk moment van het seizoen gebeuren, indien dit nodig zou blijken voor het bewaren van het grasbestand, of het verhinderen van beschadiging aan het speelveld.*

*Het bestuur of zijn aangestelde kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen, sportuitrusting, kledij, materiaal, enz..... De gebruikers treffen zelf de nodige schikkingen om verlies of diefstal te vermijden.*

*De huurders mogen géén andere bestemming geven aan het terrein dan die waarvoor het is afgehuurd. Het doorverhuren aan derden blijft ten allen tijde verboden.*

*Alle inbreuken op dit reglement van inwendige orde kunnen leiden tot het ontzeggen van het terrein voor één of meerdere speelbeurten of perioden en tot definitieve opzegging van alle accommodaties. Het Dagelijks Bureau en/of de beheerraad van de sportraad zijn hiertoe gemachtigd.*

*Tekortkomingen, schade of storingen op het terrein of in de kleedkamers worden onmiddellijk bij de vaststelling ervan gemeld aan de van dienst zijnde verantwoordelijken.*

*Verhuring van het voetbalveld houdt tevens het gebruik in van kleedkamer(s) en stortbad-ruimte(s). Deze worden aangegeven op het inlichtingsbord in de inkomhal van de sporthal. De club kan geen vaste kleedkamer eisen. De deuren van de kleedkamers blijven open staan. De clubs zijn verantwoordelijk voor hun waardevolle materialen. Bij het gebruik van de accommodaties wordt het achtergelaten afval overeenkomstig de regels van het gescheiden afval in de daarvoor voorziene afvalbakken gedumpt. De kleedkamers mogen tot maximaal 30 minuten na het einde van de training gebruikt worden, behoudens goedgekeurde afwijkingen met een duidelijke motivatie, aangevraagd met de sportdienst.*

*Sportclubs mogen geen fris- en alcoholische dranken nuttigen in de kleedkamers. Indien overtredingen vast gesteld worden, wordt door de sportdienst/sportraad een sanctie voorgesteld. Het schepencollege kan beslissen om de sportclub voor een bepaalde tijd of permanent de toegang tot de accommodatie te weigeren.*

*Sporters die bv. een energiereep, wafel, broodje,... willen nuttigen in de kleedkamer, letten er op om geen afval achter te laten en deponeren verpakkingen in de daartoe bestemde afvalbakken.*

*Elke vereniging-huurder duidt een verantwoordelijk persoon, die aanvaardt borg te staan voor de naleving van de reglementering. Hierdoor verbindt deze persoon er zich toe om namens de in huur nemende vereniging op te treden tegenover het bestuur, hetzij als eiser, hetzij als verweerder.*

*De gebruikers schikken zich altijd naar de richtlijnen en opmerkingen van de sportfunctionaris of andere aangestelden.*

*De aangebrachte schade aan de gebouwen, installaties en sportmaterialen wordt door de gebruikers vergoed. Bij sportactiviteiten of sportorganisaties met speciaal en occasioneel karakter zoals tornooien, bekerwedstrijden, finalewedstrijden, enz... kan het college van burgemeester en schepenen een forfaitair huurgeld vaststellen aanvullend aan de gangbare tarievenregeling, of vrijstelling verlenen van huurgeld. Hierbij wordt telkens een advies gegeven van de sportraad, of tenzij bij hoogdringendheid door het dagelijks bureau van de sportraad.*

*Het bestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen bij het gebruik van de voetbalvelden, tenzij uitdrukkelijk aangetoond wordt dat het ongeval te wijten is aan slecht onderhoud, of een defect aan de installatie. De clubs die gebruik maken van de stedelijke accommodaties worden geacht een verzekering BA en ongevallen af te sluiten.*

*De gebruikers van de velden worden door het gebruik van de zaal geacht kennis te hebben van deze reglementering. Het reglement zal op een zichtbare plaats uitgehangen worden.*

### **III. REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE VOOR HET GEBRUIK VAN DE STEDELIJKE SPORTCENTRA (Hulste, Bavikhove, Stasegem, Mol)**

*De stedelijke sportcentra worden ter beschikking gesteld voor het publiek. Diverse sport- en spelfaciliteiten zijn gratis te gebruiken. Op bepaalde ruimtes mag er echter niet gespeeld of geoefend worden, tenzij in overleg met de sportdienst, en na reservatie.*

*Het gebruik van voetbalvelden en zalen maken deel uit van een afzonderlijke reglementering (met huurprijzen). Voetbalvelden zijn niet gratis ter beschikking. De sportdienstverantwoordelijke zal op een eenvoudig verzoek aanduiden welke grassportvelden gratis mogen gebruikt worden. Op elk sportcentrum is er een aanduiding op plan van de ruimtes die vrij mogen gebruikt worden.*

*De gebruikers van de sportcentra gebruiken het centrum zoals het hoort. Tegen vandalisme of andere overtredingen van dit reglement (bv gebruik van zones die niet vrij toegankelijk zijn, weggooien afval, niet opkuisen hondenpoep, fietsen waar dit niet mag,...) zal opgetreden worden via de politiediensten of via de administratieve sanctie. De gebruikers volgen steeds de onderrichtingen van de sportdienstverantwoordelijken.*

*Op de verschillende sportcentra mag geen drank verkocht worden door huurders (of verhuurders), wanneer op dit centrum een concessieovereenkomst bestaat m.b.t. drankverkoop in een cafétaria behorend tot de sporthal die gevestigd is op dit centrum. Deze regel geldt niet voor de clublokalen die eventueel op het centrum zouden gevestigd zijn, als zij daar een formele goedkeuring voor gekregen hebben via de stad, en voor zover het een eigen clubactiviteit betreft. Er mag wel drank verkocht worden op de sportcentra met een sporthal en een concessieovereenkomst, indien om praktische redenen zou blijken dat een samenwerking tussen de gelegenheidsdrankverkoper/organisator en de cafetaria-uitbaters niet wenselijk, haalbaar of rendabel is. Het is niet toegelaten om als gebruiker afspraken te maken met de cafétaria's van de voetbalploegen of andere clubs op het sportcentrum om via deze accommodatie drank te verkopen.*

*Het College van Burgemeester en Schepenen kan op advies van de Beheerraad van de sportraad of bij hoogdringendheid van het Dagelijks Bureau een forfaitaire huurprijs en of waarborg vastleggen voor grote tornooien of manifestaties die een volledige of nieuwe verhuring van het sportcentrum omvatten.*

*Het College van Burgemeester en Schepenen kan na advies van de Beheerraad van de sportraad toestemming geven tot het plaatsen van een tent (verkoop -of feesttent).*



*Het plaatsen van hotdogkramen kan enkel mits een formele toelating van het schepencollege.*

*De gebruikers van de sportaccommodaties worden door het gebruik van de sportaccommodaties op de sportcentra geacht kennis te hebben van deze reglementering. Het reglement hangt op een zichtbare plaats uit en is ook te vinden op het internet.*

*De sportcentra zijn van zonsopgang tot zonsondergang uitsluitend en alleen toegankelijk voor de voetgangers en de sporters. De georganiseerde sporters (voetbal, Finse looppiste, sporthalgebruikers,...) mogen uiteraard wel na zonsondergang actief of aanwezig zijn op het sportcentrum. De sportcentra zijn verkeersvrij, met uitzondering van de bestaande openbare wegen of dienstwegen. Het stationeren van auto's, opleggers, caravans, enz... gedurende de hele nacht op de parkings is verboden, met uitzondering van de speciale ruimtes met een specifieke bestemming (bv parking mobilhomes).*

*De sportcentra zijn niet toegankelijk tussen zonsondergang en zonsopgang, met uitzondering van de toegangswegen naar de cafetaria's of de dienstwegen of wegenis voor het bereiken van private woningen.*

*De wandelruiterij is niet toegelaten binnen de sportzones (voetbalvelden, grassportvelden, looppiste, andere sportaccommodaties). Het zich voortbewegen met fietsen, bromfietsen, wagens of andere gemotoriseerde voertuigen in de sportzones is niet toegestaan, met uitzondering van de speciaal daarvoor voorziene zones (bv fietscrosspiste).*

*Het is verboden te kamperen op de domeinen, behoudens daartoe toelating zou gegeven zijn door de sportdienst en de sportraad. Het is verboden vuren aan te leggen. Picknicken is slechts toegelaten op de daartoe bestemde plaatsen.*

*Het is verboden handelingen te stellen waardoor de rust en orde zou worden verstoord, bijvoorbeeld door samscholingen, doorgangen te belemmeren, zich onbetamelijk te gedragen, drukwerk te verspreiden of op de weg te werpen, vuilnis te storten, huisvuil in vuilnisbakken te deponeren, afval in de verdeelpunten voor zakjes van hondenpoep te deponeren.*

*Er mag binnen de sportcentra niet worden geleurd, noch koopwaren worden uitgestald, noch verkocht, noch bij wijze van reclame worden aangeboden.*

*Het betreden van de eigenlijke sport- en spelzones met honden is formeel verboden (met uitzondering van het hondensportterrein). In het bijzonder moet er over gewaakt worden dat de hond niet op de speelpleintjes komt. Honden moeten steeds aan de leiband gehouden worden. Hondenpoep dient opgekuist te worden door de eigenaar van de hond.*

*Het gebruik van glas, in welke vorm dan ook (flesjes, glas...) is verboden in het belang van de veiligheid van de sporters en bezoekers op het sportcentrum. Dit mag uiteraard wel in de kantines, maar niet daar buiten.*

### **38. Gebruikersreglement voor niet-sportieve activiteiten in de sporthal De Vlasschaard, turnzaal Arendswijk en klaslokaal 't Fabriekske.**

Artikel 1. Voorwerp

*De sporthal De Vlasschaard, turnzaal Arendswijk en klaslokaal 't Fabriekske kunnen enkel verhuurd worden voor niet-sportieve activiteiten als de culturele zalen niet beschikbaar zijn en/of te beperkt zijn in capaciteit en na advies van de stedelijke sportraad. Het College van Burgemeester en Schepenen is verantwoordelijk en beoordeelt de aanvraag bij twijfel.*

## *Artikel 2. Huur en Tarieven*

### *2.1. Volgende gebruikerscategorieën worden gehanteerd:*

*CT1: Gratis gebruikers (vrijstelling verleend door Stadsbestuur):*

*stadsbestuur en OCMW Harelbeke, personeelskring Stad Harelbeke, gemeentelijke VZW's, politiezone Gavers, erkende adviesraden, erkende feestcomités, Harelbeekse scholen (enkel voor pedagogische activiteiten tijdens de schooluren), andere gemeentebesturen in het kader van de wederzijdse uitwisseling.*

*CT2: Feitelijke en erkende Harelbeekse verenigingen:*

*CT2.1. Harelbeekse jeugdsportverenigingen*

*CT2.2. Harelbeekse competitieploegen*

*CT2.3. Harelbeekse mindervaliden*

*CT2.4. Harelbeekse jeugdverenigingen*

*CT2.5. Harelbeekse verenigingen met sociale werking*

### *2.2. Volgende activiteitengroepen worden gehanteerd:*

*Activiteitengroep 1:*

- Vergaderingen (samenkomst met het accent op overleg en informatie-uitwisseling).*
- Repetities.*
- Vormingen, voordrachten & cursussen.*
- Infomomenten.*
- Activiteiten vereniging met een sociale werking.*
- Goede doelen en benefietactiviteiten. Het college beslist, bij wijze van delegatie, over het al dan niet toekennen van dit tarief na advies van het bevoegde adviesorgaan.*
- Tentoonstellingen/per dag.*
- Klaarzetten en voorbereiden van activiteiten (enkel 1 dag vooraf).*

*Activiteitengroep 2:*

- Recepties.*
- Kaartingen.*
- Bijeenkomsten.*
- Maaltijden & eefestijnen.*
- Film-, theater- en toneelvoorstellingen.*
- Podiumactiviteiten (einde activiteiten cfr. politiereglement).*

*Activiteitengroep 3: Fuiven (niet van toepassing in de sportaccommodaties).*

*Activiteitengroep 4: Commerciële activiteiten (niet van toepassing in de sportaccommodaties).*

*In geval van gecombineerd gebruik geldt het hoogste tarief.*

### *2.3. Volgende tarieven worden gehanteerd voor de verhuur infrastructuur:*

*Activiteitengroep 1:*

<i>Sporthal De Vlasschaard</i>	<i>CT1</i>	<i>CT2 tot CT2.5</i>
<i>Sporthal De Vlasschaard 1/3</i>	<i>0 euro</i>	<i>25 euro</i>
<i>Sporthal De Vlasschaard 2/3</i>	<i>0 euro</i>	<i>50 euro</i>
<i>Sporthal De Vlasschaard 3/3</i>	<i>0 euro</i>	<i>75 euro</i>

Turnzaal Arendswijk	0 euro	25 euro
Klaslokaal Fabriekje	0 euro	10 euro

**Activiteitengroep 2:**

Sporthal De Vlasschaard	CT1	CT2 tot CT2.5
Sporthal De Vlasschaard 1/3	0 euro	75 euro
Sporthal De Vlasschaard 2/3	0 euro	100 euro
Sporthal De Vlasschaard 3/3	0 euro	225 euro
Turnzaal Arendswijk	0 euro	75 euro
Klaslokaal Fabriekje	0 euro	30 euro

2.4. Afwijkingen op dit artikel kunnen mits advies van de Raad van Bestuur van de stedelijke sportraad worden verleend door het College van Burgemeester en Schepenen.

**Artikel 3. Aanvraag en reservatie**

- 3.1. De aanvragen gebeuren via de website [www.harelbeke.be](http://www.harelbeke.be) of aan het loket van de sportdienst. Er zijn geen privéfeesten en niet-Harelbeekse organisaties toegelaten.
- 3.2. Zo spoedig mogelijk na ontvangst van de aanvraag ontvangt de organisator een reservatiebevestiging.
- 3.3. Organisatoren kunnen voor een periode van twee weken een optie nemen op een bepaalde datum. Indien binnen deze termijn geen schriftelijke aanvraag gebeurt, vervalt die optie definitief.
- 3.4. Alle gebruiksvergoedingen worden aan de hand van een factuur betaald. Bij niet betaling kan het College van Burgemeester en Schepenen, na advies van de Raad van Bestuur van de stedelijke sportraad, het verdere gebruik van de sportaccommodaties ontzeggen aan een organisator/organisatie.

**Artikel 4. Annulatie**

- 4.1. Alle reservaties kunnen door de zaalgebruiker opgezegd worden tot 14 dagen voor de dag van de geplande activiteit(en). Reservaties welke verbroken worden na deze gestelde tijdslimiet zullen toch verrekend worden aan de gangbare tarieven.

**Artikel 5. Veiligheidsvoorschriften**

- 5.1. Bij het niet naleven van de veiligheidsvoorschriften, is alle verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ten laste van de inrichter.
- 5.2. Bezettingsgraad (maximaal aantal personen):  
De berekening gebeurt afhankelijk van de soort activiteit en plaatsing van materialen door de sportdienst in overleg met de veiligheidsdienst van de stad Harelbeke. De maximale bezettingscijfers mogen niet overschreden worden.
- 5.3. Evacuatie.  
Alle (nood)uitgangen, evacuatiewegen en veiligheidsinrichtingen dienen te allen tijde vrij gehouden te worden en vlot toegankelijk te zijn. Breedte van de gangen minstens 1,20m.
- 5.4. Brandveiligheid.  
De blustoestellen zijn te allen tijde vlot bereikbaar, gebruik brandveilige materialen (ook bij versieringen), open vuur en vuurwerk zijn strikt verboden binnen de sportaccommodaties. Het opslaan en gebruik van brandbare vloeistoffen, vloeibaar gemaakte gassen en licht brandbare vaste stoffen is verboden binnen de sportaccommodaties. Enkel toegelaten is veilige apparatuur, producten en activiteiten (eventueel noodzakelijk attesten) CE gekeurd.
- 5.5. Technische installaties.  
De elektrische installaties, verwarming, enz. zijn enkel toegankelijk voor bevoegden en zijn tijdens de activiteit afgesloten voor bezoekers of deelnemers. De bedieningselementen van de technische installaties zijn te allen tijde vlot bereikbaar

en mogen niet zonder uitdrukkelijke toestemming van de sportdienst worden bediend.

5.6. Algemeen rookverbod.

5.7. Sabam en billijke vergoeding zijn ten laste van de huurder.

#### Artikel 6. Drankverbruik en -verkoop

Er is geen mogelijkheid tot drankafname. De gebruiker zorgt zelf voor drank, rekening houdend met de lopende concessie.

#### Artikel 7. Concrete afspraken i.v.m. de voorbereiding en het verloop van de activiteit.

7.1. Minimum één week vóór de activiteit neemt de organisator contact op met de sportdienst om verdere afspraken te maken omtrent de te gebruiken materialen, openen en sluiten van de accommodatie, e.d.

7.2. De gebruiker moet zich als een goede huisvader gedragen. Het spreekt vanzelf dat hij alle nodige voorzorgen treft ter voorkoming van brand of andere schade. Hij blijft zelf verantwoordelijk tegenover derden voor alle ongevallen, ook in niet gehuurde maar wel gebruikte ruimten. Desgevallend dient hij voor dit risico een verzekering af te sluiten.

7.3. Publiciteit mag slechts na goedkeuring door de Raad van Bestuur worden opgehangen op de aangeduide plaatsen. Let wel: aangebrachte recupereerbare versieringen dienen zo vlug mogelijk door de inrichter terug weggehaald te worden.

#### 7.4. Opkuis.

De gebruikers zullen de grootst mogelijke netheid nastreven en de volledige opkuis doen. Zo niet wordt het aantal kuisuren van het stadspersoneel doorgerekend aan de gebruiker. Alle vuilnis wordt meegenomen door de organisatie. Er worden geen huisvuilzakken voorzien door de sportdienst.

#### Artikel 8. Schade

Door het gebruik van de sportaccommodaties engageert de organisator zich tot het vergoeden van alle schade die voortvloeit uit de activiteit. Ook indien de schade toegebracht werd door een derde zal de organisator hiervoor aangesproken worden. De herstelling kan zowel door een externe firma verricht worden als door de stad Harelbeke. De stad Harelbeke kan hiervoor, naast materiaalkosten, ook de eigen personeelskosten in rekening brengen. De schade wordt teruggevorderd door middel van een factuur.

#### Artikel 9. Sancties

Indien de bepalingen van onderhavig reglement niet nageleefd worden, kan het College van Burgemeester en Schepenen, na advies van de sportraad het verder gebruik van de sportaccommodaties ontzeggen aan een organisator/organisatie.

#### Artikel 10. Naleving regelgeving

De organisatie is ertoe gehouden alle toepasselijke wet- en regelgeving, ook i.v.m. veiligheid na te leven.

#### Artikel 11. Toepasselijkheid

- Voor de organisatoren

Door indienen van een gebruikersaanvraag voor sportaccommodaties en de organisatie van een activiteit, aanvaarden de organisatoren alle bepalingen van het huishoudelijk reglement en de politieverordening van de stad Harelbeke en engageren zij zich om deze na te leven.

- Voor de bezoekers

Door het betreden van het terrein of de gebouwen van de Sportdienst wordt verondersteld dat akkoord gegaan wordt met de bepalingen van het gebruikersreglement, dat geconsulteerd kan worden aan de ingang van de

sportaccommodaties. Alle toepasselijke reglementering kan geconsulteerd worden op de sportdienst.

### **39. Gebruiks- en retributiereglement sportmaterialen, volksspelen en teambuildingsspelen.**

#### **Artikel 1**

Het stadsbestuur stelt diverse sportmaterialen, volksspelen en teambuildingsspelen ter beschikking als ondersteuning van socio-culturele activiteiten en het Harelbeekse verenigingsleven.

#### **Artikel 2 - Gebruikerscategorieën**

Voor de toepassing van dit reglement worden volgende gebruikerscategorieën onderscheiden :

##### **1. Gratis gebruikers**

- stadsbestuur & OCMW Harelbeke
- personeelskring stadsbestuur, verzelfstandigde agentschappen en gemeentelijke vzw's van de stad, politiezone Gavers
- erkende adviesraden
- feestcomités Harelbeke, Bavikhove, Hulste, Stasegem, Eiland, Zandberg, Oostwijk en Holvoet's kapel.
- Harelbeekse scholen (voor max. 3 pedagogische/schoolse activiteiten per kalenderjaar en op voorwaarde dat de aanvraag gebeurt door de directie, vanaf de 4<sup>e</sup> activiteit/aanvraag vallen ze onder cat. 2)
- andere gemeentebesturen in het kader van de wederzijdse uitwisseling van materialen.

##### **2. Feitelijke en erkende Harelbeekse verenigingen**

##### **3. Niet-Harelbeekse verenigingen en scholen**

##### **4. Harelbeekse privé-gebruikers**

##### **5. Niet-Harelbeekse privé-gebruikers**

#### **Artikel 3 – Huurtarieven**

De tarieven van huur voor de respectievelijke materialen en gebruikerscategorieën worden vastgelegd als volgt en gelden telkens per stuk :

#### **SPORTMATERIAAL:**

Omschrijving	Cat. 1	Cat. 2	Cat. 3	Cat. 4	Cat. 5
schaak- of damspel	0 euro	3 euro	4,50 euro	3,75 euro	6 euro
dik trektouw	0 euro	1 euro	1,50 euro	1,25 euro	2 euro
Stokken	0 euro	1 euro	1,50 euro	1,25 euro	2 euro
Petanque	0 euro	1 euro	1,50 euro	1,25 euro	2 euro
Kriketspel	0 euro	3 euro	4,50 euro	3,75 euro	6 euro
korfbalmand (set)	0 euro	3 euro	4,50 euro	3,75 euro	6 euro
kogels (kogelstoten)	0 euro	1 euro	1,50 euro	1,25 euro	2 euro
Minidoelen	0 euro	10 euro	15 euro	12,50 euro	20 euro
Hartslagmeter	0 euro	0 euro	4,50 euro	3,75 euro	6 euro
grote digitale chronometer	0 euro	40 euro	50 euro		
Megafoon	0 euro	2,50 euro			

#### **VOLKSSPELEN:**

Omschrijving	Cat. 1	Cat. 2	Cat. 3	Cat. 4	Cat. 5
volksspel per stuk	0 euro	3 euro	4,50 euro	3,75 euro	6 euro

#### TEAMBUILDINGSSPELEN:

Omschrijving	Cat. 1	Cat. 2	Cat. 3	Cat. 4	Cat. 5
spel per stuk	0 euro	3 euro	4,50 euro	3,75 euro	6 euro

#### Artikel 4 - Huur- en gebruikstermijn

Alle bovenstaande tarieven gelden per begonnen termijn van 3 volle gebruiksdagen.

#### Artikel 5 - Afhalen en terugbrengen van het materiaal

Het materiaal wordt door de gebruiker zelf afgehaald en teruggebracht. Het stadsbestuur voorziet geen vervoer van het materiaal.

De ondergetekende aanvrager of zijn afgevaardigde voert bij de afhaling een tegensprekelijke controle van de materialen uit en tekent een ontvangstbewijs waarin hij verklaart de materialen in goede staat ontvangen te hebben.

Bij het terugbrengen zorgt de aanvrager ervoor dat alle materialen in onberispelijke staat verkeren.

#### Artikel 6 - Vaststelling schade

De herstelling van schade kan zowel door een externe firma verricht worden als door de stad Harelbeke. De stad Harelbeke kan hiervoor, naast materiaalkosten, ook de eigen personeelskosten in rekening brengen. De schade wordt teruggevorderd door middel van een factuur.

#### Artikel 7 – Aanvraag en bevestiging

De aanvraag tot het gebruik van het sportmateriaal en volksspelen gebeurt via de website [www.harelbeke.be](http://www.harelbeke.be) of via het loket van de sportdienst.

Alle materialen kunnen maximum 12 maanden voor een activiteit aangevraagd en vastgelegd worden.

De aanvrager ontvangt uiterlijk binnen een termijn van 10 werkdagen een reactie en de bevestiging of het gevraagde materiaal al dan niet ter beschikking is.

#### Artikel 8 - Annuleringskost

Bij annulering van de reservatie wordt er 2 euro administratieve kost aangerekend.

#### Artikel 9 – Overmacht

Indien een activiteit omwille van overmacht niet kan plaatsvinden, kan het College van Burgemeester en Schepenen beslissen om de huurprijs geheel of gedeeltelijk te laten vallen.

#### Artikel 10 - Verzekering, verantwoordelijkheid en veiligheid

De ondergetekende aanvrager of verantwoordelijke leeft volgende verplichtingen na bij het gebruik van het materiaal :

- gebruik en in bewaring houden van het materiaal volgens het principe van de goede huisvader;
- alle verantwoordelijkheid opnemen bij eventuele ongevallen die hierdoor zowel stoffelijke als lichamelijke schade aan derden kunnen veroorzaken;
- een verzekering afsluiten inzake burgerlijke verantwoordelijkheid tegenover derden voor de voorbereidingen, de activiteit zelf en alle nawerken, dit ook ter ontlasting van de verantwoordelijkheid van de stad Harelbeke.

### **40. Tarieven door de sportdienst georganiseerde activiteiten.**

De tarieven worden vastgesteld en bepaald per eenheidstarief.

Er is geen terugbetaling mogelijk uitgezonderd :

- Een teruggave van het deelnamegeld zal gegeven worden a rato van het aantal afwezige dagen, gewettigd door een doktersgetuigschrift, dat binnen de 5 werkdagen na het einde van de sportactiviteit afgeleverd wordt op de sportdienst (tijdens de kantooruren). De sportdienst zal op basis van dit attest het bedrag terugstorten behoudens geschillen, die beslist worden door het Schepencollege, na advies van de sportraad. Doktersattesten die de sportdienst niet bereiken tijdens de voorziene periode (5 dagen) worden onontvankelijk verklaard. Bij de terugbetaling wordt er een administratieve kost van 2 euro aangerekend.
- Attesten die een verklaring van afwezigheid omvatten – inzonderheid het bijwonen van de begrafenis van een familielid tot de 3<sup>de</sup> graad - worden ook aanvaard. Bij de terugbetaling wordt er een administratieve kost van 2 euro aangerekend.
- Bij wijzigingen van inschrijvingen (naar een andere activiteit) wordt er tevens een administratieve kost van 2 euro aangerekend.
- Als er door de sportdienst beslist wordt dat de les niet kan doorgaan (wegens afzeggen door lesgever, weersomstandigheden, overmacht....) zal het bedrag van deze les aan alle deelnemers teruggestort worden. Hier wordt er geen administratieve kost van 2 euro aangerekend.

Elke inschrijving voor een activiteit (een lessenreeks, sportacademie, sportkampen) geldt voor de volledige periode.

Men kan halfweg een lessenreeks beginnen en een halvering van de prijs krijgen indien er nog plaats is en het ook technisch haalbaar is om nog in te pikken.

Voor de seniorenreeksen (sportelen) kan men ook inschrijven voor de eerste helft van de reeks.

Voor een activiteit van de sportdienst wordt vooraf ingeschreven. Alle inschrijvingen sluiten af één week vóór de aanvangsdatum. De betalingen (bancontact, cash, bankinstelling) moeten gebeuren ten laatste één week voor aanvang.

Wie nog inschrijft binnen de week vóór de startdatum kan dit enkel nog op het bureel. Er wordt meteen contant betaald.

Wie minstens één week op voorhand inschrijft zal het voorkeurtarief betalen. Wie later inschrijft, betaalt 5 euro meer.

Wanneer een activiteit volgeboekt is, worden de personen die nog tijdig inschreven (dus één week vóór de startdatum), op de wachtlijst geplaatst. Indien er een plaats vrijkomt (bv door ziekte, annulatie...) kan die persoon die op de wachtlijst stond, inschrijven aan het voorkeurtarief.

Het schepencollege is bevoegd na advies van de sportraad om bij speciale gelegenheden sportkampen gratis aan te bieden, of tegen gereduceerde prijzen (i.f.v. bepaalde wedstrijden, prijzen, ....).

#### 1. LESSENREEKSEN (eenheidstarief).

Kinderen of kleinkinderen van lesgevers die op dat ogenblik een sportactiviteit begeleiden van de stad Harelbeke, betalen 75 % van de prijs van de activiteit.

Basis lessen senioren (turnen, netbal...)	2,50 euro
Specifieke lessen senioren (yoga,... )	5,00 euro
Basis lessenreeksen voor volwassenen (turnen dames,..)	3,00 euro
Actieve lessenreeksen voor volwassenen (aërobic, step, BBB, outdoor fit...)	4,00 euro
Specifieke lessenreeksen voor volwassenen (yoga, tai chi,...)	5,50 euro
Aquagym	7,00 euro

## 2. SPORTACADEMIE (eenheidstarief).

kleuters: 1,60 euro  
lager: 2,40 euro

## 3. SPORTSNACKS (eenheidstarief)

Sportsnacks (= sportopvang na school) 1,60 euro

## 4. SPORTKAMPEN (eenheidstarief).

Kleuterkampen per halve dag 8,00 euro  
Omnisportkampen per dag 15,00 euro  
Specifieke kampen per dag (tennis, ...) 17,00 euro

## 5. ACTIVITEITEN.

senioren­dag: 18 euro  
senioren­moment per les: 2,50 euro  
leren fietsen halve dag: 9 euro  
senioren­sportdag Burensportdienst halve dag: 7 euro  
senioren­sportdag Burensportdienst per dag: 10 euro  
kleuterevenementen en instuif - ter plaatse 8,00 euro  
- op verplaatsing 11,00 euro  
Kids evenementen en instuif - ter plaatse 15,00 euro  
- op verplaatsing 18,00 euro

## 41. De UITPAS.

### 1. HET CONCEPT UITPAS

- Vanuit de achterliggende doelstelling om zoveel mogelijk mensen aan te zetten tot vrijetijdsparticipatie, is de UITPAS een spaar- en voordeelkaart waarmee mensen die deelnemen aan diverse vrijetijdsactiviteiten punten kunnen sparen. Deze punten kunnen ze inruilen voor een korting, cadeau of ander voordeel.
- Daarnaast kunnen via de UITPAS ook op een niet-stigmatiserende manier speciale en extra kortingen toegekend worden aan mensen in armoede (afgekort MIA).
- Het sparen van punten gebeurt door de kaarten (of alternatieve systemen) aan te bieden aan speciale digitale systemen (zuilen, badgelezers, gsm's...) die aanwezig zijn op de diverse locaties waar het vrijetijdsaanbod georganiseerd wordt en op het moment waarop de activiteit georganiseerd wordt (niet bij inschrijving of aankoop ticket vooraf).
- Per activiteit of per dag kan telkens 1 punt gespaard worden.
- De UITPAS is een concept dat op initiatief van de Vlaamse overheid uitgerold wordt door Cultuurnet. Harelbeke sluit zich m.b.t. de uitrol en het gebruik van de UITPAS aan bij het regionaal initiatief vanuit de projectvereniging Zuidwest. De UITPAS wordt volgens gelijkaardige uitgangspunten ook gebruikt in Anzegem, Avelgem, Deerlijk, Harelbeke, Kortrijk, Kuurne, Menen, Waregem, Wervik, Wevelgem en Zwevegem.

### 2 ALGEMENE VOORWAARDEN

- Het aankopen van een UITPAS kan vanaf de leeftijd van 3 jaar en gebeurt op naam.



- De kostprijs van de UITPAS bedraagt éénmalig 3 eurb. Als het om een vervanging gaat (bijvoorbeeld na verlies of diefstal) wordt er 1 euro aangerekend voor een nieuwe UITPAS.
- De UITPAS kan verkregen worden aan de diverse onthaalbalies van vrijetijdsdiensten (CC het SPOOR, bibliotheek Harelbeke en Hulste, sportdienst, jeugddienst, vrijetijdsloket...) of de dienstencentra van het OCMW. Er kunnen ook tijdelijke verkooppunten ingesteld worden bijvoorbeeld naar aanleiding van evenementen.

### 3 SPECIFIEKE VOORWAARDEN VOOR DE DOELGROEP 'MENSEN IN ARMOEDE'.

De doelgroep 'mensen in armoede' wordt in Harelbeke afgebakend tot OCMW-cliënten die minstens 3 maand in begeleiding zijn van de sociale dienst en mensen in collectieve schuldenregeling die in begeleiding zijn van een hiertoe erkende instantie (advocaat, CAW...) nadat hiervan het bewijs voorgelegd wordt.

- De kostprijs van de UITPAS voor mensen in armoede bedraagt éénmalig 1 euro voor zolang dit statuut kan toegepast worden.
- De toekenning van het bijzonder statuut en de bijhorende korting geldt telkens voor één jaar waarna een nieuwe controle en toekenning gebeurt. De sociale dienst van het OCMW wordt gemachtigd om deze controle en toekenning uit te voeren.
- Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gemachtigd om een andere afbakening van deze doelgroep vast te leggen.
- Bij deelname aan het vrijetijdsaanbod van de stad en het OCMW krijgen mensen in armoede een directe korting van 80 % op het standaardtarief. Ook 'mensen in armoede' uit andere gemeenten die deel uitmaken van UITPAS Zuidwest hebben recht op diezelfde korting bij deelname aan het vrijetijdsaanbod in Harelbeke.
- De korting geldt voor het vrijetijdsaanbod ingericht door de sportdienst, jeugddienst, CC het SPOOR, dienst erfgoed en toerisme, bibliotheek en dienstencentra van het OCMW en slaat op deelnameprijzen of inschrijvingsgelden voor activiteiten, lidgelden, enz.
- Het College van Burgemeester en Schepenen kan beslissen om dit toepassingsgebied uit te breiden met extra activiteiten en organisatoren.

### 4. WELKOMST- EN OMRUILVOORDELEN.

- Welkomstvoordelen zijn éénmalige voordelen die van bij de aankoop van de UITPAS toegekend worden aan de pashouders. Bij omruilvoordelen worden gespaarde punten ingeruild voor een korting, cadeau of ander voordeel.
- Binnen de schoot van projectvereniging Zuidwest werd zowel inzake welkomst- als omruilvoordelen een puntenkader uitgewerkt waar Harelbeke zich bij aansluit na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen. In het kader van promotie-acties (bijv. activiteit niet uitverkocht) kunnen hier tijdelijke en lokale voordelen aan toegevoegd worden.

### **42. Gebruik van het gemeentelijk terrein voor kampeerwagens.**

Benevens de voorwaarden gesteld in de algemene politieverordening van de stad of in enig andere wet, decreet of reglement, is het gebruik van het gemeentelijk terrein voor kampeerwagens aan volgende voorwaarden onderworpen.

De retributie voor het gebruik van het gemeentelijk terrein voor kampeerwagens bedraagt:

- 5 euro per dag of deel van een dag mits men op het ogenblik van de inname van de standplaats in het bezit is van een ticket (tarief A). De retributie wordt in dat geval voldaan door de aanschaf van een ticket aan de verdeelautomaat.
- 50 euro indien men op het ogenblik van de inname van de standplaats niet in het bezit is van een ticket hiervoor genoemd (tarief B). De inname van de standplaats zonder het nemen van een ticket staat gelijk met de keuze voor het tarief B.

Het ticket wordt zichtbaar aan de voorruit van de kampeerwagen gelegd.

Water en/of elektriciteit mag enkel worden afgenomen door de houders van een geldig ticket.

Defecten aan de infrastructuur dienen aan de sportdienst of aan de toeristische dienst gemeld op het ter plaatse aangebrachte telefoonnummer.

Ingeval van niet naleving van voormelde regels kan de betrokkene met zijn materiaal van het terrein worden verwijderd en kan hij de toegang tot het terrein voor een alsdan te bepalen termijn worden ontzegd.

De stad, haar organen of haar aangestelden kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor schade of diefstal aan de goederen van de gebruiker en alle personen die zich op het gemeentelijk terrein voor kampeerwagens bevinden of er verblijven.

Door de aankoop van een toegangsticket en/of door zijn aanwezigheid op het terrein aanvaardt men de gebruiksvoorwaarden van het gemeentelijk terrein voor kampeerwagens in gelijk welk gemeentelijk reglement gesteld.

#### **43. Retributie voor het gebruik van de parking Forestiersstadion.**

De retributie voor het verbruik van energie op de parking van het Forestiersstadion bedraagt 50 euro per dag en wordt voorafgaandelijk - ofwel contant ofwel per overschrijving - betaald.

#### **44. Stedelijk onderwijs. Tarieven georganiseerde schoolmaaltijden.**

De tarieven voor de door de stad georganiseerde schoolmaaltijden in het stedelijke onderwijs worden als volgt vastgesteld:

2,25 euro voor een halalmaaltijd (zowel voor kleuter als voor lager onderwijs)

2 euro voor een kleutermaaltijd

2,25 euro voor een maaltijd lager onderwijs

Voor zij die enkel een soepmaaltijd nemen, wordt er geen tarief aangerekend.

Per schooljaar worden er vijf tweemaandelijks facturen (sept/okt - nov/dec - jan/feb - mrt/april - mei/juni) toegestuurd naar de titularissen van het ouderlijk gezag. Bij niet-betaling wordt de ouder(s) aangesproken waar het kind gedomicilleerd is.

#### **45. Stedelijk onderwijs. Tarieven georganiseerd schooltoezicht.**

De tarieven voor het door de stad georganiseerd schooltoezicht in het stedelijke onderwijs worden als volgt vastgesteld :

1. Voor zowel het ochtendtoezicht, het avondtoezicht en het toezicht op woensdagnamiddag wordt de retributie vastgesteld op 0,80 euro per begonnen halfuur.
2. Voor het middagtoezicht wordt de retributie forfaitair vastgesteld op 1,60 euro.
3. Bijkomende vergoeding bij laattijdig afhalen : 8 euro

Per schooljaar worden er vijf tweemaandelijks facturen (sept/okt - nov/dec - jan/feb - mrt/april - mei/juni) toegestuurd naar de titularissen van het ouderlijk gezag. Bij niet-betaling wordt de ouder(s) aangesproken waar het kind gedomicilieerd is.

#### **46. Stedelijke Academie voor Beeldende Vorming (SABV). Retributie voor materiaal.**

De Stedelijke Academie voor Beeldende Vorming stelt voor het volwassenenonderwijs materialen ter beschikking waarvoor een tarief wordt aangerekend als volgt.

MATERIAAL	KOSTPRIJS
Klei Colpaert	8,50 euro/pak
Beeldhouwboetseerlei	6,80 euro/pak
Boetseerwas zacht	8,70 euro/kg
Gips 8 cm	2 euro/rol
Gips molda	14,50 euro/zak
Schetscalque 32 x 50 cm	0,21 euro/vel
Pasteldoos 15 kleuren	19 euro/doos
Pastelkrijtjes wit	1,80 euro/stuk
Conté krijt 2B - zwart (12 stuks)	15 euro/doos
Steinbach 55 x 73 cm	0,95 euro/blad
Steinbach 73 x 110 cm gewone korrel	1,90 euro/blad
Etspapier 56 x 76 cm	2,30 euro/blad
Grijs karton 2,4 mm 50 x 70 cm	1,45 euro/blad
Ingres 78 x 104 cm	1,70 euro/blad
Zinkplaten 15 x 20 cm	3,25 euro/plaat
Zinkplaten 20 x 30 cm	4,95 euro/plaat
Zinkplaten 30 x 40 cm	9,25 euro/plaat
Etsinkt: Carbon black 150 ml	13,80 euro/150 ml
Etsinkt: Extender transparant 150 ml	
Etsinkt: Easy Wipe 150 ml	
Etsinkt: Sepia 150 ml	14,95 euro
Etsinkt: Yellow ochre 150 ml	17,55 euro
Etsinkt: Opaque white 150 ml	14,35 euro
Etsinkt: Prussian blue 150 ml	15,45 euro
Etsinkt: Process red primair 150 ml	21,25 euro
Lino per 0,50 m <sup>2</sup>	8,50 euro
Ovenpapier	2,80 euro
Ceraboard per 0,50 m <sup>2</sup>	21 euro
Olieverf Winsor & Newton 200 ml	8 euro/tube
Rode tint: nr 42 vermiljoen hue	

Rode tint: nr 22 permanent geranium lake Rode tint: nr 6 cadmium red deep hue Rode tint: nr 38 Scarlet Lake Rode tint: nr 17 Permanent Crimson Lake Rode tint: nr 5 Cadmium Red Hue Blauwe tint: nr15 Cobalt Blue Hue Blauwe tint: nr33 Prussian Blue Blauwe tint: nr 21 French Ultramarine Blauwe tint: nr 10 Cerulean Blue Hue Wit: nr 40 Titanium White Gele tint: nr 44 Yellow Ochre Gele tint: nr 7 Cadmium Lemon Hue Gele tint: nr 9 Cadmium Yellow Hue Gele tint: nr 8 Cadmium Yellow Pale Hue Groene tint: nr 48 Permanent Green Light Groene tint: nr 43 Viridian Hue Bruine tint: nr 2 Burnt Sienna Bruine tint: nr 41 Vandyke Brown Bruine tint: nr 23 Indian Red	
Schildersdoek 50 x 70 cm	11,35 euro
Acrylverf Zwart 500 ml Acrylverf Wit 500 ml	15,45 euro/500 ml
<b>TE VERKRIJGEN IN HET ATELIER MONUMENTALE KUNST</b>	
Glas: lichte kleuren en klaar glas 10 x 20 cm	2 euro/stuk
Glas: selium kleuren (rood, oranje, geel, zwart, wit) 10 x 20 cm	3,50 euro/stuk
Glas: frit 100 gram	2 euro

De betaling gebeurt bij afgifte van het materiaal.

**47. SABV Schetsboek verplicht te gebruiken door de leerlingen van de Stedelijke Academie voor Beeldende Vorming (SABV).**

Het SABV schetsboek is voorzien van nuttige info inzake de Stedelijke Academie voor Beeldende Vorming (schoolgegevens/schoolsecretariaat/schoolreglement/schoolvrije dagen), en is verplicht te gebruiken als intern communicatiemiddel en als aanvullend kunstproject op het aangeboden beeldend kunstonderwijs.

Het SABV schetsboek wordt aangeboden tegen een prijs van 4 euro te betalen bovenop het inschrijvingsgeld (jaarlijks vastgelegd en opgedragen door het ministerie van onderwijs).

**48. Stedelijke Academie voor Muziek en Woord (SAMW). Retributie voor het ontlenen van muziekinstrumenten**

De hiernavolgende muziekinstrumenten, zijnde eigendom van de stad Harelbeke, kunnen worden ontleend aan een bedrag van 50 euro per instrument en per schooljaar.

<b><u>Instrument</u></b>	<b><u>Aantal</u></b>
Accordeons	12
Althoorn	2
Blokfluiten	4 (tenor en bas)
Bugels	2
Cello 1/2	4
Cello 3/4	2
Cello 7/8	2
Cello 4/4	6
Contrabas 1/8	1
Contrabas 1/4	5
Contrabas 1/2	2
Contrabas 3/4	5
Contrabas 4/4	4
Cornet	11
Dwarsfluiten	16
Bariton	1
Bastrombone	1
Bastuba	1
Engelse hoorn	2
Euphonium	1
Fagot	3
Hobo	11
Hoorn	4
Klarinet	18
Klarinet Bas	1
Saxofoon sopraan	1
Saxofoon alt	32
Saxofoon tenor	2
Saxofoon bariton	1
Trombone	2
Trompet	7
Viool	24

Nieuwe leerlingen betalen het huurgeld bij het begin van het schooljaar na ondertekening van het ontleeningscontract.

Leerlingen die reeds een instrument in gebruik hebben, krijgen in de loop van de maand september een schrijven waarin gevraagd wordt het verschuldigde huurgeld te betalen in de loop van de daaropvolgende maand.

**49. Schoolagenda verplicht te gebruiken door de leerlingen van de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord (SAMW), cursusgeld preklasje notenleer, dans en jazzklas, kopiekaarten.**

De schoolagenda, ter beschikking gesteld door de academie en verplicht te gebruiken door de leerlingen van de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord (SAMW) wordt ter beschikking gesteld tegen de prijs van 1,25 euro. Dit bedrag dient betaald bij de inschrijving.

Het cursusgeld voor het volgen van het preklasje notenleer en dans bedraagt 50 euro per jaar.

Het cursusgeld voor het volgen van de jazzklas bedraagt 50 euro per jaar voor leerlingen die reeds aan de academie zijn ingeschreven. Het bedraagt 125 euro voor zij die niet in een andere cursus aan de academie zijn ingeschreven.  
Bedoelde sommen dienen betaald bij de inschrijving.

Kopiekaart met 50 eenheden : 3 euro

Kopiekaart met 100 eenheden : 6 euro

De som van de kopiekaarten wordt betaald bij de afgifte van de kaarten.

Licentieovereenkomst met beheersvennootschap van muziekuitgevers SEMU: de vergoeding te betalen door de Stad (bedrag per leerling) aan de beheersvennootschap wordt bij het inschrijvingsgeld, te betalen door de leerling, gevoegd.

### **50. Het stedelijk kunstonderwijs (SAMW en SABV). Retributie voor inschrijvingen betaald via bancontact of in contanten.**

Er wordt een kost in rekening gebracht van de cursisten in het stedelijk kunstonderwijs wanneer het inschrijvingsgeld op het secretariaat van zowel het SAMW als het SABV via bancontact of in contanten wordt betaald.

De tarieven per persoon zijn de volgende:

- cursisten jonger dan 18 jaar worden een bedrag van 2,50 euro aangerekend;
- cursisten vanaf 18 jaar tot en met 24 jaar worden een bedrag van 5 euro aangerekend;
- cursisten vanaf 25 jaar worden een bedrag van 5,50 euro aangerekend.

### **51. Harelbeekse kadobonnen.**

Het departement "Werken, ondernemen en leren" (WOL) coördineert.

De voorraad aan kadobonnen berust bij de dienst WOL.

Deze voorraad wordt op 3 manieren aangewend.

1. Voor de particuliere verkoop via het onthaal op het stadhuis;
2. Voor de verkoop op factuur door het departement WOL
3. Voor het gebruik door het stadsbestuur zelf door het departement WOL

#### **1. De verkoop aan particulieren**

De Harelbeekse kadobon kan voor particulier gebruik enkel aangekocht worden aan het onthaal van het stadhuis. De kadobon wordt verpakt in een speciale omslag met het logo van de kadobon en vergezeld van de lijst met deelnemende handelaren. Er wordt rechtstreeks afgerekend. De kadobonnen worden door WOL aangebracht bij het onthaal. Bij afgifte van de kadobonnen aan het onthaal wordt afgetekend op een attest. Bij verkoop wordt de verkochte kadobon vermeld op een lijst met aanduiding van het unieke kadobonnummer, de datum van uitgifte en de waarde. Deze lijst wordt doorgestuurd naar het departement financiën ter controle. Het geld wordt op de stadsrekening gestort. De afscheurstrook dient als controle instrument.

#### **2. De verkoop op factuur**

Aan ondernemingen en verenigingen zal aangeboden worden om de kadobonnen te gebruiken als relatiegeschenk aan klanten of werknemers. De ondernemers kunnen de bonnen bestellen via het departement WOL. WOL stuurt de bonnen op en maakt hiertoe een factuur op waarvan kopie wordt gestuurd naar het departement financiën. Er wordt rechtstreeks betaald op de stadsrekening. Het departement financiën zorgt voor de opvolging van de betaling van de bonnen. De afscheurstrook dient als controle instrument en wordt aan het departement financiën overgemaakt.

3. *Het gebruik van de Harelbeekse kadobon als stadsgeschenk. Het stadsbestuur wil de Harelbeekse kadobon ook zo veel mogelijk gebruiken als stadsgeschenk. Wanneer met een stadsdienst een geschenk wordt gegeven (sprekers, occasionele medewerkers, vieringen allerhande,...) dan kan men de kadobonnen via het departement WOL aanvragen. Bij de aanvraag dient vermeld hoeveel bonnen men nodig heeft, van welke waarde, voor welke prestatie en op basis van welke beslissing. De kadobonnen worden dan zo snel mogelijk bezorgd aan de aanvrager en het departement financiën wordt verwittigd van de uitgave van kadobonnen op naam van het stadsbestuur met vermelding van de schenkende stadsdienst. De afscheurstrook dient als controle instrument.*
4. *De verwerking door de handelaren. De handelaren kregen een invullijst toegestuurd waarop ze de kadobonnen noteren die verkocht werden en die ze samen met de afscheurstroken insturen naar het departement WOL, die hiertoe een betaalstaat per handelaar opmaakt. WOL stuurt die samen met de afscheurstroken ter controle door naar het departement financiën, die zorgt voor de uitbetaling aan de handelaar.*

## **52. Verhaal van kosten lastens de begunstigde of de belanghebbende voor bepaalde opdrachten van de brandweerzone.**

*Alle vergoedingen die de stad Harelbeke eventueel zou moeten betalen aan de brandweerzone omwille van eventuele vragen en adviezen gesteld door de stad Harelbeke in het kader van de bevoegdheid van een van haar organen worden, voor zover de vergoedingen door de hulpverleningszone Fluvia niet worden gerecupereerd ten opzichte van de begunstigde of de belanghebbende aan de door Fluvia gehanteerde tarieven doorgerekend aan de begunstigde of de belanghebbende.*

## **53. Verhuring van materialen van de uitleendienst van de Jeugdraad via de stad.**

*Stad Harelbeke staat in voor de uitbating en het verhuur van de materialen van de uitleendienst van de Jeugdraad, met inbegrip van het innen van de inkomsten voor rekening van de Jeugdraad – conform de overeenkomst tussen Stad Harelbeke en Jeugdraad Harelbeke van 24.09.2009.*

*De aanvraag voor het gebruik van de materialen gebeurt via de website [www.harelbeke.be](http://www.harelbeke.be) of bij het loket van de Jeugddienst.*

*Het 'gebruiks- en retributiereglement uitleenmaterialen jeugdraad' wordt door de Jeugdraad bepaald en ter beschikking gesteld op de website [www.harelbeke.be](http://www.harelbeke.be) en bij het loket van de Jeugddienst.*

*Elke wijziging aan het 'gebruiks- en retributiereglement uitleenmaterialen jeugdraad' wordt ter kennisgeving aan het College van Burgemeester en Schepenen voorgelegd vooraleer de wijzigingen in voege gaan.*

*De huurtarieven en eventuele schadevergoedingen worden na het gebruik en terugbrengen van de materialen via factuur aangerekend aan de gebruiker.*

### **Artikel 3:**

*Deze beslissing dient bekend te worden gemaakt overeenkomstig art. 186 GD en heeft uitwerking vanaf 01.01.2018 behalve de bepalingen van rubriek 45 (Stedelijk onderwijs. Tarieven georganiseerd schooltoezicht) die uitwerking hebben vanaf 01.09.2018.*

Artikel 4:

Afschrift van deze beslissing zal worden toegezonden aan de provinciegouverneur.

Harelbeke op 21 december 2017

Alain TOP  
burgemeester

