

DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

Personeel

1 Wijziging organogram & formatie stad - OCMW

Het vast bureau beslist de voorzitter van de OCMW-raad te verzoeken het dossier 'Wijziging organogram en formatie stad - OCMW op de dagorde te plaatsen van de OCMW-raad van juni 2020.

2 Vaststellen gemeenschappelijk arbeidsreglement stad-OCMW.

Het vast bureau beslist de voorzitter van de OCMW-raad te verzoeken het dossier 'Vaststellen gemeenschappelijk arbeidsreglement voor stad en OCMW' op de dagorde te plaatsen van de OCMW-raad van juni 2020.

3 Wijziging rechtspositieregeling OCMW.

Het vast bureau beslist de voorzitter van de OCMW-raad te verzoeken het dossier 'Wijziging rechtspositieregeling OCMW.' op de dagorde te plaatsen van de OCMW-raad van juni 2020.

HUIS VAN WELZIJN

Huis van Welzijn

4 Lidmaatschap 'The Shift'. Goedkeuring.

Het vast bureau beslist de voorzitter van de OCMW-raad te verzoeken het dossier 'Lidmaatschap 'The Shift' - Goedkeuring op de dagorde te plaatsen van de OCMW-raad van 15 juni 2020.

Strategische planning

5 Aktename jaarverslag Huis van Welzijn 2019.

Het vast bureau beslist de voorzitter van de OCMW-raad te verzoeken het dossier 'Aktename jaarverslag Huis van Welzijn 2019' op de dagorde te plaatsen van de OCMW-raad van juni 2020.

6 Rapport organisatiebeheersing OCMW 2019.

Het vast bureau beslist de voorzitter van de OCMW-raad te verzoeken het dossier 'Interne controlerapport OCMW 2019' op de dagorde te plaatsen van de OCMW-raad van juni 2020.

DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

Strategische planning

7 Nieuw systeem organisatiebeheersing 2020 2025.

Het vast bureau beslist de voorzitter van de OCMW-raad te verzoeken het dossier 'Goedkeuren systeem organisatiebeheersing 2020 2025' op de dagorde te plaatsen van de OCMW-raad van juni 2020.

DEPARTEMENT FINANCIËN

Financien

8 Jaarrapport 2019. Deel 1 Jaarrekening 2019.

Het vast bureau beslist de voorzitter van de OCMW-raad te verzoeken het dossier 'Jaarrapport 2019. Deel 1 Jaarrekening 2019.' op de dagorde te plaatsen van de OCMW-raad van juni 2020.

9 Meerjarenplanwijziging 2020-2025 deel OCMW. Vaststelling.

Het vast bureau beslist de voorzitter van de OCMW-raad te verzoeken het dossier 'Meerjarenplanwijziging 2020-2025 deel OCMW. Vaststelling.' op de dagorde te plaatsen van de OCMW-raad van juni 2020.

DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

Secretarie

10 Afsluiten dagorde raad voor maatschappelijk welzijn van 15 juni 2020.

Het vast bureau,

Beslist de voorzitter van de OCMWraad te verzoeken de raad samen te roepen op maandag 15 juni 2020, en volgende punten op de dagorde van de OCMWraad op te nemen:

Openbare zitting

DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

- 1 Wijziging organogram & formatie stad - OCMW
- 2 Vaststellen gemeenschappelijk arbeidsreglement stad-OCMW.
- 3 Wijziging rechtspositieregeling OCMW.

HUIS VAN WELZIJN

- 4 Lidmaatschap 'The Shift'. Goedkeuring.
- 5 Aktename jaarverslag Huis van Welzijn 2019.

6 Rapport organisatiebeheersing OCMW 2019.

DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

7 Nieuw systeem organisatiebeheersing 2020-2025.

DEPARTEMENT FINANCIËN

8 Jaarrapport 2019. Deel 1 Jaarrekening 2019.

9 Meerjarenplanwijziging 2020-2025 deel OCMW. Vaststelling.

DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

10 Vragenkwartiertje.

HUIS VAN WELZIJN

Huis van Welzijn

11 Vraag tot formele verder zetting en samenwerking met Foodact.

Het vast bureau,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Food Act 13 wordt momenteel met projectmiddelen en met een bijdrage van de lokale besturen gefinancierd. Op 31 december 2020 loopt de financiering vanuit PDPO (Programmeringsdocument voor Plattelandsontwikkeling) af.

Vanuit W13 werden verschillende inspanningen gedaan om de toekomst van Food Act 13 verder te zetten. Er werd gezocht naar extra financiering via (Europese) projectmiddelen: een aantal dossiers werden ingediend bij onder andere OVAM (oproep circulaire stad), KBS (oproep circulaire economie) en verschillende financieringskanalen werden onderzocht (ESF, UIA,...). De ingediende dossiers werden niet goedgekeurd. In verschillende projectoproepen wordt vaak innovatie gevraagd. Het is niet haalbaar om een bestaande werking reeds gefinancierd door projectmiddelen opnieuw in te dienen en via projectmiddelen verder te zetten. Ook vanuit Vlaanderen zijn er voorlopig geen structurele middelen voorzien voor (regionale) voedseldistributieplatformen.

Eind 2019 en begin 2020 werd de interne werking van Food Act 13 grondig doorgelicht om zoveel mogelijk kosten te besparen. Hiervoor werd onder andere beroep gedaan op de expertise van Colruyt (planning en flow) en Foodsavers Gent.

In de raad van bestuur van 24 april 2020 werd beslist om van 1 VTE coördinatie naar 0,5 VTE coördinatie te gaan. de coördinatie van 1 VTE naar 0,5 VTE te brengen. Dit is een besparing van €34 000 (de totale kost wordt herleid van €306 027,99 naar €271 837,67).

Deze kostenreductie is zeker haalbaar voor de werking, vermits de coördinator momenteel veel tijd steekt in de verantwoording naar PDPO en het opvolgen van het projectdossier. 2 coaches blijven actief op de werkvloer en dit om de maximale begeleiding te verzekeren van de doelgroepmedewerkers.

De piste om extra financiering te bekomen via private ondernemingen wordt zeker verder onderzocht, maar ligt gezien de huidige crisis even stil.

Binnen de raad van bestuur van W13 werd gezocht naar verdere financieringsmogelijkheden en bekeken hoe we de kosten konden reduceren. De Raad van bestuur besliste in de RvB van 24 april 2020 m de werking van Food Act 13 in de toekomst te kunnen verderzetten volgende pistes/financieringspijlers voor te leggen aan het vast bureau/collega:

Pijler 1: Kortrijk financiert een groot deel van de begeleiding (1,5 VTE coach). De financiering vanuit Kortrijk bedraagt €100 570,04; dit is 37% van de totale kost (€271 837,67). Door deze bijdrage draagt de stad Kortrijk een steentje bij om van Food Act 13 een haalbaar en betaalbaar model te maken voor de regio.

De stad Kortrijk vindt Food Act 13 een zeer laagdrempelige en belangrijke werkvloer in de regio en engageert zich om blijvend te investeren. De stad Kortrijk draagt €100 570 bij in de structurele financiering van Food Act 13. Dit is reeds 37% van de totale kost. Op die manier wordt 1,5 VTE coach gegarandeerd zodat de begeleiding van de mensen in een kwetsbare situatie kan worden verdergezet en de medewerkers goed worden voorbereid op een job naar de reguliere arbeidsmarkt. Door de bijdrage van de stad Kortrijk rest nog een bedrag van €171 267,6. Een groot deel van de personeelskost wordt door de stad Kortrijk gedragen.

[Overzicht van de kosten \(zie tabel 1\) BIJLAGE](#)

Pijler 2: de lokale besturen dragen bij op basis van het aantal inwoners en de afgenomen hoeveelheid kg's.

Deze bijdrage hangt af van de goedkeuring sociale maribel en de piste rond het bekijken van een mogelijke projectfinanciering door IMOG.

Om naar een haalbaar, financieel model te gaan wordt ook nog altijd blijvend ingezet op mogelijke subsidies via private ondernemingen/bedrijven. Gezien de huidige crisis ligt deze verkennende piste stil.

De bijdrage van de lokale besturen zou bestaan uit de bijdrage op basis van het aantal inwoners (huidige bijdrage) + de bijdrage €0,60 of €1 per kilo (cfr goedkeuring sociale maribel -zie verder)

Indien de sociale maribel wordt goedgekeurd komt dit neer op de huidige bijdragen en €0,60 per kilo; indien het dossier sociale maribel niet wordt goedgekeurd wordt het bedrag per kilo €1. Voor de berekening van het bedrag per kilo's baseerden we ons op het aantal geleverde kilo's in 2019. We stellen voor om het bedrag -indien dit wordt goedgekeurd- vast te leggen voor een bepaalde periode en zesmaandelijks te evalueren en bij te sturen.

Daarnaast vraagt de RvB het voorstel te laten goedkeuren om samen met IMOG de mogelijkheid tot een projectfinanciering te onderzoeken en dit ter waarde van €55 419. Op die manier zou een deel van de operationele werking door IMOG kunnen gefinancierd worden.

Food Act 13 draagt bij tot het reduceren van de afvalberg. 300 ton voedseloverschotten worden op een duurzame, efficiënte en maatschappelijk verantwoorde manier gerecupereerd en verdeeld naar gezinnen in een kwetsbare situatie. Deze doelstelling sluit nauw aan bij de visie en de missie van IMOG. Voor het reduceren van het afval, namelijk het ophalen, verwerken en herverdelen van de verse voedseloverschotten willen we een projectdossier uitwerken in samenwerking met IMOG en dit ter waarde van €55 419.

Overzicht van bijdrage lokale besturen (aantal inwoners + bedrag per kilo) en projectfinanciering IMOG tabel: 2

Overzicht van bijdrage per lokaal bestuur (aantal inwoners + bedrag per kilo: tabel 3

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Beslissing OCMW raad 18/01/2018: samenwerking Foodact

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

Het Vast Bureau gaat akkoord met:

Artikel 1:

- de goedkeuring van de bijdrage van de lokale besturen zodat Food Act 13 de werking kan verderzetten;
voor Harelbeke betekent dit:
7929,64 euro, indien 0,60 euro cent per kilo voedsel (goedkeuring sociale maribel)
11146,74 euro, indien 1euro cent per kilo voedsel (geen goedkeuring sociale maribel)
De sociale maribel werd halftijds goedgekeurd, beslissing 16 mei 2020, en bijgevolg kan de tussenkost 0,80 cent per kilo bedragen.

Deze bijkomende bedragen kunnen gefinancierd worden met middelen voorzien in MJP 2020-2025, 'inspelen op regionale noden'.

voorwaarde: via samenwerkingsovereenkomst met foodact duidelijk zicht krijgen aan wie de kilo's verdeeld worden in Harelbeke en de verdeling kunnen monitoren.

Het Huis van Welzijn neemt het initiatief om met de verdelers in de stad duidelijke afspraken te maken en eventueel over te gaan tot aanrekening van de kosten.

Artikel 2:

- de goedkeuring om een projectdossier voor te bereiden en in te dienen bij IMOG

DEPARTEMENT FINANCIËN

Financien

12 Goedkeuren van de te betalen bedragen ihkv budgethouderschap van het vast bureau.

Het vast bureau,

Op grond van volgende overwegingen zowel feitelijke als juridisch :

Overeenkomstig artikel 84 § 3 4° is het vast bureau de budgethouder voor het ocmw.

Aan het vast bureau worden de lijsten van de te betalen bedragen ter goedkeuring voorgelegd.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen :

Het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 84 § 3 4°.

Om deze redenen ;

Na beraadslaging ;

Met unanimiteit;

BESLUIT :

Keurt de te betalen bedragen voorkomend op de lijsten goed.

13 Goedkeuren bestelbons.

Het vast bureau,

Op grond van volgende overwegingen zowel feitelijke als juridisch :

Het vast bureau is - als budgethouder - bevoegd tot het goedkeuren van de plaatsingen in het kader van de wet overheidsopdrachten. Bijgevolg dient het vast bureau de bestelbonnen officieel goed te keuren.

Aan het vast bureau wordt wekelijks – vóór het vast bureau - digitaal de excellijst van de bestelbonnen overgemaakt.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 42;
- het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 84 §3 4°, waarbij wordt bepaald dat het vast bureau bevoegd is voor vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht van dagelijks bestuur;

Om deze redenen ;

Na beraadslaging ;

Met unanimiteit;

BESLUIT :

Keurt de bestelbonnen, vermeld op de excellijst die op 25 mei 2020 digitaal werd overgemaakt, goed.

DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

Secretarie

14 Goedkeuren verslag vorige zitting.

Het vast bureau,

Er worden geen opmerkingen gemaakt op het verslag van 19/05/2020 dat als goedgekeurd mag worden beschouwd.

De zitting eindigt om 08.45 uur.

De Algemeen directeur
Carlo Daelman

De Voorzitter
Alain Top