

BEKENDMAKING

De Voorzitter van het vast bureau van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Harelbeke maakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur bekend dat de raad voor maatschappelijk welzijn op 22 februari 2021 het hierna vermelde besluit heeft genomen:

Kader digitaal tekenen. Goedkeuring.

Datum van bekendmaking op de website van de stad: 26.02.2021

De tekst van deze beslissing luidt als volgt:

De OCMW-raad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Bij de (financiële) voorbereiding van het strategisch meerjarenplan 2020-2025, werd beslist om een project op te starten om de verzendingskosten aanzienlijk te laten dalen tegen 2025.

Jaarlijks wordt heel wat post met papier naar de burger verstuurd, met de nodige kosten als gevolg. Het spreekt voor zich dat we versturen van post niet kunnen wegdenken uit onze organisatie, maar instrumenten als het digitaal aangetekend zenden en het gebruik van de ebox, kunnen er wel voor zorgen dat het goedkoper kan. Het digitaliseren van post kan hierbij deel van de oplossing zijn.

Alleen is een poststuk vaak een sluitstuk van een proces waarbij een handtekening nodig is van de bevoegde personen. De focus van het project ligt dus niet enkel op het digitaal verzenden, maar evenzeer op het digitaal tekenen van documenten.

In die zin werd begin 2020 een werkgroep digitaal tekenen samengesteld om het project "Digitaal tekenen" uit te werken. Het project werd opgedeeld in drie onderdelen:

- Digitaal verzenden mogelijk maken en hiermee de verzendings- en printkosten reduceren
- Beslissingen uit de verschillende beslissingsorganen digitaal ondertekenen
- Een kader voor digitaal tekenen uitwerken waarbij medewerkers een leidraad krijgen voor de ondertekening van het document.

Deel 1: Digitaal verzenden mogelijk maken en hiermee de verzendingskosten en printkosten reduceren

De lockdown in het voorjaar heeft ervoor gezorgd dat Informatie Vlaanderen een platform (MAGDA documentendienst) heeft ontwikkeld dat de medewerkers in staat stelt om tijd- en plaatsonafhankelijk hun poststukken te versturen. In eerste instantie om hun eigen postbedeling tijdens de acute coronamaanden bedeed te krijgen, in tweede instantie willen ze het product nu ook vrijgeven naar steden en gemeenten. Op die

manier kunnen documenten vanuit het huis van welzijn op een platform geplaatst worden, door een onderaannemer van Informatie Vlaanderen afgedrukt worden en in omslagen verstuurd worden, of indien de ebox van burgers geactiveerd is, documenten in de ebox af te leveren. De kostprijs om in te stappen bedraagt 1.000 euro per entiteit, om het product klaar te zetten conform huisstijl van het huis van welzijn en van de nodige sjablonen te voorzien. De kosten voor de verwerking en versturen van de post, gebeurt aan de tarieven die gelden binnen de raamovereenkomst van het facilitair bedrijf van Vlaanderen.

Belangrijk element in het gebruik van de MAGDA documentendienst, is de rechtsgeldigheid van papieren stukken die voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening. Als de brief op papier wordt verstuurd, wordt een extra pagina afgedrukt met adres van de bestemming, het logo van het huis van welzijn en een code waarmee de originele digitaal ondertekende brief kan geconsulteerd worden. Dit komt tegemoet aan het bezwaar dat documenten die vandaag met het digitaal tekenplatform van Vlaanderen worden ondertekend, en op papier verstuurd, geen code bevatten en dus slechts een kopie zijn en dus niet rechtsgeldig ondertekend zijn.

Samengevat heeft de uitrol van de MAGDA documentendienst een aantal voordelen in vergelijking met de huidige manier van werken. De afgeprinte documenten die aan de burgers worden afgeleverd, zijn voorzien van een code waarmee het origineel document kan opgehaald en bewaard worden en vergeleken met de brief op papier. Dit stelt ons in staat om documenten die voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening (bv via het digitaal tekenplatform van Vlaanderen), rechtsgeldig op papier te versturen. We gaan in zee met een betrouwbare partner, Informatie Vlaanderen, die de wetgeving ten allen tijde indachtig is, en niet snel financieel overkop zal gaan. Bovendien wordt op korte termijn een koppeling voorzien tussen het digitaal tekenplatform en de MAGDA documentendienst, wat de flow van documenten nog kan vereenvoudigen en versnellen. Bovendien speelt de dienst een belangrijke rol in het tijd- en plaatsonafhankelijk werken. Het platform voorziet eenvoudige aflevering van officiële communicatie van het huis van welzijn in de huisstijl van het huis van welzijn naar de burgers via de e-box, met als terugvalpositie een papieren brief. Op die manier bereiken we minder digitaal geletterde burgers net als we vandaag al doen met klassieke briefwisseling. De MAGDA documentendienst zorgt dat we mee zijn met onze tijd, zonder bepaalde groepen achter te laten. Met de tijd die vrijkomt bij de diensten, kan ruimte gemaakt worden voor mensen die moeilijker mee kunnen, om hen nog op klantvriendelijke manier te ondersteunen in het huis van welzijn.

Op korte termijn zullen we nog een parallel circuit houden met fysieke verzending vanuit het huis van welzijn. Maar het streefdoel op middellange termijn is om nauwelijks nog fysieke post van hieruit te laten vertrekken, en maximaal digitaal bij de mensen af te leveren.

Om beroep te doen op de dienst van Informatie Vlaanderen, moeten een aantal procedurele stappen gezet worden, waaronder het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met Informatie Vlaanderen, een gebruiksovereenkomst met BOSA en RSZ voor het afleveren van documenten in de ebox van burgers en bedrijven. De goedkeuring van deze overeenkomsten wordt in de volgende agendapunten gevraagd.

Deel 2: Beslissingen uit de verschillende beslissingsorganen digitaal ondertekenen

Een uitdaging die gepaard gaat met het digitaal verzenden van poststukken, is het digitaal ondertekenen van beslissingen van het schepencollege, vast bureau, gemeentebestuur en OCMW-raad. Heel veel uittreksels worden nu nog fysiek ondertekend voor ze naar burgers, bedrijven of verenigingen worden verstuurd. In veel gevallen worden die

documenten voor het versturen dan opnieuw ingescand en aan het digitaal dossier toegevoegd. Een digitale flow zou hier een grote meerwaarde zijn:

- Uittreksels worden eenmalig centraal digitaal ondertekend in cobra
- Worden digitaal ondertekend ter beschikking gesteld van de medewerkers
- Hoeven niet meer afgedrukt en achteraf ingescand te worden
- Kunnen onmiddellijk op het platform opgeladen worden voor verzending

Het dossierbeheersysteem Cobra biedt de mogelijkheid om een koppeling te maken met het digitaal tekenplatform van Vlaanderen dat op vandaag al gebruikt wordt in stedenbouw en de dienst aankoop. Navraag en een demo door een collega-lokaalbestuur leert ons dat dit vandaag goed werkt.

In combinatie met de MAGDA documentendienst, heeft dit het voordeel dat de elektronisch ondertekende uittreksels rechtsgeldig naar de ontvanger kunnen gestuurd worden.

In het decreet lokaal bestuur wordt aangegeven dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor het opstellen en bewaren van de notulen en het zittingsverslag. De algemeen directeur stelt voor de notulen, uittreksels en zittingsverslagen van de raad digitaal te laten ondertekenen en deze enkel nog digitaal te bewaren.

Deel 3: Een kader voor digitaal tekenen uitwerken waarbij medewerkers een leidraad krijgen voor de ondertekening van het document

Het verzenden en ondertekenen van documenten beperkt zich niet tot beslissingen uit het schepencollege, vast bureau, of de raden. Er worden binnen werkprocessen nog tal van andere documenten ondertekend en verstuurd naar burgers, bedrijven, organisaties en andere overheden.

Elke dag verlaten tal van poststukken onze organisatie. Enerzijds fysiek, anderzijds digitaal. Soms ondertekend door burgemeester of voorzitter raad, en door algemeen directeur, soms met een gedelegeerde handtekening,... Soms worden documenten afgeprint uit de software, vertrekken ze in zwarte mappen naar burgemeester en algemeen directeur, en worden ze nadien weer opgeladen in een digitaal dossier. Vaak worden de papieren exemplaren ook nog ergens in schaduwarchieven bewaard. Een "digitaliserende" blik op de zwarte mappen, stelt vast dat zaken vaak ter ondertekening worden voorgelegd, terwijl dit strikt genomen niet nodig is. Begeleidende brieven bij ondertekende college- of raadsbeslissingen bijvoorbeeld, het toekennen van premies, een betaalverzoek,... Het opzet van het derde luik van deze nota is een kader aanbieden aan medewerkers om de werkprocessen zo veel mogelijk digitaal te houden.

Het is niet de bedoeling om bestaande manieren van werken overhoop te halen, of eenvoudige manieren van werken terug te schroeven. De delegatie van ondertekening maakt dan ook geen deel uit van deze nota. Ook het digitaal bewaren en archiveren van documenten maakt hier geen deel van uit. Wel willen we het gebruik van de MAGDA documentendienst en het digitaal tekenplatform Vlaanderen aangrijpen om ook op andere werkprocessen digitale dossiervorming te verbeteren.

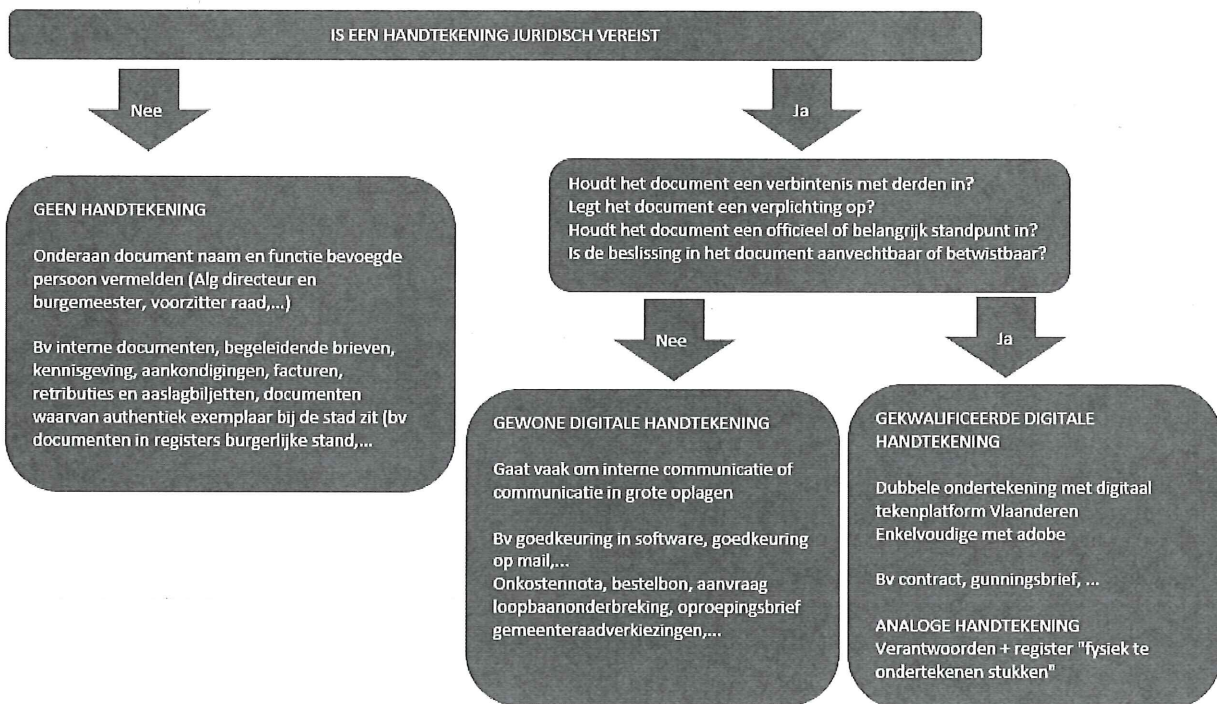
We vertrekken hierbij vanuit onderstaand beslissingskader:

Uitgangspunt

* Enkel nog tekenen indien juridisch vereist

* Indien juridisch vereist, tekenen we maximaal digitaal

* Comply or explain: Pas toe of leg uit waarom het niet toegepast wordt



Cascade 1: het document vereist geen expliciete handtekening

Niet alle briefwisseling vereist een expliciete handtekening van burgemeester of voorzitter van de raad en algemeen directeur. Denk aan begeleidende brieven bij reeds ondertekende documenten, denk aan kennisgevingen aan de burgers, facturen, informatieve brieven, interne documenten tussen diensten,...

- ⇒ Het volstaat om op deze brieven onderaan de naam en functie van de burgemeester/voorzitter vast bureau of voorzitter raad en algemeen directeur of hun vervangers te plaatsen.

Cascade 2: het document wordt elektronisch ondertekend

Er moet **wel door burgemeester/voorzitter vast bureau of voorzitter van de raad en algemeen of financieel directeur of hun vervangers, op de gedelegeerde ambtenaar ondertekend** worden als het document

- Een verbintenis met derden inhoudt
- Een verplichting oplegt
- Een officieel of belangrijk standpunt inhoudt
- De beslissing in het document aanvechtbaar of betwistbaar is

- ⇒ In dit geval worden de documenten voorzien van een **gekwalificeerde elektronische handtekening**

Cascade 3: het document vereist volgens de huidige wetgeving nog een fysieke handtekening

Sommige wetgeving impliceert nog **fysieke ondertekening** van briefwisseling of documenten. Enkel in dat geval worden documenten nog fysiek ter ondertekening aan de burgemeester, voorzitter gemeenteraad en algemeen directeur voorgelegd. Enkel de documenten die hiervoor in aanmerking komen, worden opgenomen in de inventaris "Fysiek te ondertekenen stukken".

Deze nieuwe manier van versturen kan mogelijks vragen oproepen bij burgers, raadsleden kunnen hierbij een aanspreekpunt zijn. Het is daarom belangrijk dat de raad op de hoogte is van de nieuwe manier van werken. Aan de raad wordt gevraagd kennis te nemen van het kader digitaal tekenen.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- het bestuursdecreet van 07.12.2018, inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken de artikelen II.22 en II.24
- het decreet lokaal bestuur (DLB), inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken art. 77 eerste lid en Titel 5, hoofdstuk 1, afdeling 1 artikel 276, 277, 278, 279, 286 en 330.

Op voorstel van het vast bureau:

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

Met unanimititeit;

BESLUIT:

Artikel 1:

De OCMW-raad gaat akkoord met het voorstel van de algemeen directeur om de notulen, uittreksels en zittingsverslagen van de OCMW-raad digitaal te ondertekenen en deze enkel nog digitaal te bewaren..

Artikel 2:

De OCMW-raad neemt kennis van het beslissingskader digitaal tekenen en hecht er zijn akkoord aan, waarbij enkel nog ondertekend wordt indien juridisch vereist, en indien juridisch vereist, maximaal digitaal ondertekend wordt. Zaken die nog op papier ondertekend worden, worden bijgehouden op een inventaris en voorzien van argumentatie waarom het document niet digitaal ondertekend kan worden.

Artikel 3:

Deze beslissing zal bekend worden gemaakt overeenkomstig artikel 286 van het DLB.

Op dezelfde dag als de bekendmaking zal de toezichthoudende overheid overeenkomstig art. 330 DLB op de hoogte worden gebracht.

Harelbeke op 26.02.2021

Alain TOP

Voorzitter van het vast bureau

