

ZITTING VAN 30 MAART 2021

Aanwezig: Alain Top: Voorzitter;
Francis Pattyn, Kathleen Duchi, David Vandekerckhove,
Lynn Callewaert: Leden;
Wouter Linseele: Waarnemend algemeen directeur
Verontschuldigd: Tijs Naert, Dominique Windels: Leden;
Carlo Daelman: Algemeen directeur

De zitting begint om 08.30 uur.

DEPARTEMENT GRONDGEBIEDZAKEN

Wonen

1 Woonwijs. Rapportering, rekening en evaluatie WJ10 (2020). Kennisname.

Het Vast bureau beslist de voorzitter van de 'raad van maatschappelijk welzijn' te verzoeken het dossier 'Woonwijs. Rapportering, rekening en evaluatie werkjaar 10 (2020). Kennisname.' te agenderen op de raad van april 2021.

Patrimonium

2 Verkoop van OCMW-kavels nabij de Oliebergstraat in Deerlijk. Goedkeuren **1. onderhandse verkoop van 11a 70ca OCMW-grond aan de gemeente Deerlijk ter realisatie van een publieke trage weg** **2. openbare verkoopprocedure en -voorwaarden zoals voorgelegd door de Afdeling Vastgoedtransacties voor 5ha 62a 68ca OCMW-landbouwgrond nabij de Oliebergstraat te Deerlijk.'**

Het vast bureau beslist de voorzitter van de OCMW-raad te verzoeken het dossier 'Verkoop van OCMW-kavels nabij de Oliebergstraat in Deerlijk. Goedkeuren

1. onderhandse verkoop van 11a 70ca OCMW-grond aan de gemeente Deerlijk ter realisatie van een publieke trage weg
2. openbare verkoopprocedure en -voorwaarden zoals voorgelegd door de Afdeling Vastgoedtransacties voor 5ha 62a 68ca OCMW-landbouwgrond nabij de Oliebergstraat te Deerlijk.'

op de dagorde te plaatsen van de OCMW-raad van april 2021.

DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

Juridische dienst

3 Afsluiten dagorde ocmwraad van 19 april 2021 en verzoek aan de voorzitter van de gemeenteraad om deze samen te roepen.

Het college,

Beslist de voorzitter van de gemeenteraad te verzoeken de raad samen te roepen op maandag 19 april 2021 om 19.30 uur en volgende punten op de dagorde van de gemeenteraad op te nemen:

Openbare zitting

DEPARTEMENT GRONDGEBIEDZAKEN

- 1 Verkoop van OCMW-kavels nabij de Oliebergstraat in Deerlijk. Goedkeuren
 1. onderhandse verkoop van 11a 70ca OCMW-grond aan de gemeente Deerlijk ter realisatie van een publieke trage weg
 2. openbare verkoopprocedure en -voorwaarden zoals voorgelegd door de Afdeling Vastgoedtransacties voor 5ha 62a 68ca OCMW-landbouwgrond nabij de Oliebergstraat te Deerlijk.'

- 2 Woonwijs. Rapportering, rekening en evaluatie WJ10 (2020). Kennisname.

DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

- 3 Vragenkwartiertje.

HUIS VAN WELZIJN

Huis van Welzijn

4 Tijdelijke maatregelen in de organisatie van de sociale dienst Huis van Welzijn

Het vast bureau,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Omwille van een tekort aan personeel t.o.v. het organogram, dient een tijdelijke aanpassing van de organisatie/dienstverlening van de sociale dienst van het Huis van Welzijn zich op.

Vaststellingen:

Er is een structurele onderbezetting van het personeel sociale dienst.

- o Organogram:
 - Maatschappelijk werkers: 16.4 VTE
 - Administratief medewerkers: 1.75 VTE
 - Hoofdmaatschappelijk werkers: 2 VTE
- o Huidige bezetting:
 - Maatschappelijk werkers: 14 VTE
 - Administratief medewerkers: 1,6 VTE
 - Hoofdmaatschappelijk werkers: 1,8 VTE

De onderbezetting bij de maatschappelijk werkers situeert zich in de teams schuldbemiddeling, financiële dienstverlening en activering maar heeft een impact op de volledige dienstverlening.

- o Schuldbemiddeling: - 1,4 VTE (t.o.v. 4,8 VTE)
- o Financiële dienstverlening: - 0,7 VTE (t.o.v. 5,1 VTE)
- o Activering: - 0,3 VTE (t.o.v. 1,6 VTE)

Het personeelstekort wordt veroorzaakt door:

- zwangerschapsverloven
- langdurige ziektes
- vermindering in werkregime: ouderschapsverlof / zorgkrediet
- opzeg contract medewerkers
- opzeg contracten door medewerkers omwille van werk dicht bij hun huis (afstand)
- schaarste op de arbeidsmarkt in de volledige regio

Gevolgen voor de werking:

- De cliënt verliest vertrouwen in het Huis van Welzijn en in de maatschappelijk werkers, de cliënt wordt geconfronteerd met teveel wissels in vaste contactpersoon, waardoor de vertrouwensrelatie maatschappelijk werker – cliënt op de helling komt te staan.
- We boeten in op de kwaliteit van de dienstverlening. Kennis en ervaring ontbreken, nieuwe medewerkers doorlopen een groeiproces dat de nodige tijd vraagt. Verworven kennis, ervaring en daarmee ook kwaliteit verdwijnt.
- De werkload en werklast wordt zwaarder en onhoudbaar voor de andere collega's.
- De hoofdmaatschappelijk werkers moeten teveel tijd investeren in organisatie, reorganisatie, opleiden, coachen zodat hun andere opdrachten in het gedrang komen.

Voorstel aanpak:

1. Tijdelijke maatregelen m.i.v van 01.04.2021

- Opstart wachtlijst voor aanvragen schuldbemiddeling.
Er wordt een wachtlijst voor sociale dienst aangelegd, deze wordt wekelijks bekeken en geëvalueerd door de bevoegde hoofdmaatschappelijk werker.
- Opstart wachtlijst voor toewijzingen activering (trajectbegeleiding).
De dossiers worden gescreend door de teams financiële dienstverlening en activering. Dit wordt maandelijks bekeken en geëvalueerd door de bevoegde hoofdmaatschappelijk werker.
- Er wordt voorgesteld niet in te gaan op de vraag van Fedasil naar uitbreiding van het Lokaal OpvangInitiatief. (dossier volgt op VB 6/04)
- Teamvergaderingen in april en mei '21 worden beperkt in duur (max. 1 uur) en worden voorbehouden voor dossierbesprekingen.
- De volgende (deel)werkingen worden deels on-hold gezet:
 - Outreachend werken vermindering van vrijstelling met 0,2 VTE (t.o.v. vrijstelling 0,4 VTE)
 - Groepswerk, BudgetInZicht, financiële educatie vermindering van vrijstelling met 0,2 VTE (t.o.v. vrijstelling 0,3 VTE)
 - Werking GS9, kookworkshops Sociale kruidenier vermindering van vrijstelling met 0,1 VTE (t.o.v. vrijstelling 0,4 VTE)
 - Wonen vermindering van de inzet met 0,3 VTE (t.o.v. 1,2 VTE)

- Activering vermindering van de inzet met 0,2 VTE
(t.o.v. 1,6 VTE)
- o Herverdeling van de dossiers over de volledige equipe van maatschappelijk werkers.
De hoofdmaatschappelijk werkers werken een verdeling uit volgens de tewerkstellingsbreuk van de medewerkers.
- o Extra inzet van wijk-werker op administratieve taken, uitbreiding van het takenpakket met eenvoudige administratieve taken, naast het inscannen van facturen.
- o De hoofdmw'ers leiden de nieuwe medewerkers op.

2. Maatregelen op korte en middellange termijn

- o Organiseren van ad-hoc sollicitatiegesprekken, vanuit spontane sollicitaties (geen georganiseerde sollicitatie dag)
 - Uitnodigen niet-geslaagde kandidaat uit aanwervingsexamen
 - Uitnodigen van kandidaat die spontaan solliciteert
- o Mogelijkheid verkennen tot inzetten van studenten/vakantiejob
 - Vanuit aanbod via spontane sollicitatie
 - Vanuit inzet van stagiair
- o Bevraging bij Vives naar beschikbaarheid van studenten die recent afstudeerden

3. Maatregelen op lange termijn

- o Aanpassing van het aanwervingsbeleid: verkennen van de mogelijkheid door P&O tot het aanbieden van contracten onbepaalde duur zonder examen en met strikte evaluatie momenten per drie maanden het eerste jaar.
- o Opstarten van een examenprocedure maar rekening houdend met een minder zware selectieprocedure.

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

Met unanimititeit;

BESLUIT:

Artikel 1:

Het Vast Bureau gaat akkoord met de toepassing van de voorgestelde tijdelijke maatregelen voor de organisatie van de sociale dienst.

5 Engagementsverklaring project 'Objects From Home'.

Het vast bureau,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

FMDO Kortrijk (**F**ederatie voor **M**ondiale en **D**emocratische **O**rganisaties, is de Kortrijkse afdeling van een federatie van sociaal culturele verenigingen van mensen met een migratieachtergrond) wil bij de provincie West-Vlaanderen het project 'Objects From Home' indienen voor subsidiering in kader van hun subsidiereglement 'Wereldburgerschap'. Het is een project voor de regio Zuid-West-Vlaanderen waarin zoveel mogelijk nationaliteiten zullen worden betrokken en dat als doel heeft de persoonlijke verhalen van mensen met diverse achtergrond in een tentoonstelling te bundelen en in het straatbeeld te brengen.

Een korte omschrijving kan het college hieronder raadplegen.

PROJECTOMSCHRIJVING

Zuid-West-Vlaanderen verbergt een schat aan rijkdom. Een verborgen schat vol diversiteit en talloze nationaliteiten, gekoppeld aan verhalen over migratie, liefde en zoveel meer.

OBJECTS FROM HOME toont een inkijk in die vele hartverwarmende, ontroerende en vertederende verhalen. Via persoonlijke objecten en memorabilia neemt het project jou mee in de herinneringen en belangrijke levensmomenten van mensen met een migratieachtergrond in onze regio.

OBJECTS FROM HOME is een tentoonstelling en QR-wandeling van voorwerpen en erfgoedstukken die een licht schijnt op de identiteit van diverse deelnemers en hun roots. Aan elk object hangt een persoonlijk verhaal vast, die West-Vlamingen een kans geeft om hun mede-inwoners beter te leren kennen.

FMDO Kortrijk zoekt partnerschappen om van dit project een succes te maken en vraagt het Huis van Welzijn om een engagement op te nemen binnen dit project dat er als volgt uit ziet:

- een netwerk van potentiële deelnemers helpen uitbouwen. Er wordt daarbij gedacht aan de Ambassadeurs, de leden van de Wereldraad, deelnemers aan de oefenkansen Nederlands, zelforganisaties vzw Bader en Sbouya, ...
- inhoudelijk nadenken over de praktische uitvoering van het project binnen de tijd die de deskundige welzijn, domein lokaal mondiaal beleid en integratie daarvoor kan vrijmaken
- linken met erfgoedmogelijkheden Harelbeke in kaart brengen.
- praktische ondersteuning eindproduct 'Object from Home' door bijvoorbeeld de tentoonstelling te ontvangen of plaatsen aan te duiden voor de QR-code wandeling die de verhalen vertelt.

Er wordt geen budgettaire ondersteuning voor dit project gevraagd, noch geboden. De inhoud van dit project is te kaderen binnen actie D10/RG02/05 waarin beschreven wordt de talenten van de diaspora in te zetten. Het is een kans om op positieve wijze de diversiteit in onze stad in de kijker te zetten en te mikken op sociale verbinding.

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

Met unanimititeit;

BESLUIT:

Artikel 1:

Het vast bureau geeft haar akkoord om mee te werken aan het project 'Object from Home' mocht FMDO de subsidies voor uitvoering voor dit project ontvangen.

Dit engagement houdt geen budgettaire ondersteuning in en beperkt zich tot:

- netwerk van potentiële deelnemers helpen uitbouwen.
- inhoudelijk nadenken over de praktische uitvoering van het project
- linken met erfgoedmogelijkheden Harelbeke in kaart brengen.
- praktische ondersteuning eindproduct Object from Home

DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

Secretarie

6 Goedkeuren verslag vorige zitting.

Het vast bureau,

Er worden geen opmerkingen gemaakt op het verslag van 23/03/2021 dat als goedgekeurd mag worden beschouwd.

De zitting eindigt om 08.45 uur.

De algemeen directeur
Carlo Daelman

De Voorzitter
Alain Top