

STAD HARELBEKE

UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE BESLISSINGEN VAN DE BELEIDSMEDEWERKER P&O

Beslissing van 7 december 2021

Voorwerp: Vaststelling functiebeschrijving directeur De Balk

De Beleidsmedewerker P&O,

Op grond van volgende overwegingen zowel feitelijk als juridisch:

Stelt volgende functiebeschrijving voor directeur De Balk vast:



FUNCTIEBESCHRIJVING VOOR HET AMBT VAN DIRECTEUR

School :
Instellingsnummer :
Schoolbestuur :
Evaluator :

A. Taken eigen aan de functie

A.1 Beleid

- De directeur voert een gedragen, geïntegreerd en samenhangend onderwijskundig beleid vertrekkend vanuit het (artistiek) pedagogisch project.
- De directeur voert een systematische, cyclische en betrouwbare evaluatie van de werking van de onderwijsinstelling uit om de onderwijskwaliteit te bewaken en te verbeteren.
- De directeur voert een beleid op het vlak van fysieke en mentale veiligheid van de leef-, leer- en werkomgeving
- De directeur staat in voor het voorbereiden, opmaken en coördineren van beleidsadviezen en beleidsvoorstellen aan het schoolbestuur op vraag van het schoolbestuur of op eigen initiatief
- De directeur installeert een cultuur van leren en vernieuwen in de onderwijsinstelling.
- De directeur introduceert onderwijsonderzoeken in de onderwijsinstellings- en klaspraktijk.

A.2 Planning en organisatie van de onderwijsinstelling

- De directeur voert een motiverend personeelsbeleid met aandacht voor samenwerking, resultaten en effecten en professionalisering.
- De directeur wendt de toegekende omkadering aan op basis van duidelijke en onderhandelde criteria.
- De directeur past adequaat en correct de regelgeving inzake personeel, leerlingen en organisatie

<p>toe.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De directeur waakt over een passende begeleiding voor elke leerling met het oog op optimale ontwikkel- en leerkansen. - De directeur bepaalt participatief de professionaliseringsinitiatieven rekening houdend met de gestelde prioriteiten in het onderhandelde professionaliseringsplan 	
<p>A.3 Leiding geven</p> <ul style="list-style-type: none"> - De directeur ondersteunt de teamleden om de visie van de onderwijsinstelling vorm te geven. - De directeur ondersteunt de teamleden in het implementeren van het referentiekader onderwijskwaliteit en andere. - De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding in de onderwijsinstelling. - De directeur begeleidt en coacht de teamleden in hun dagelijks functioneren. 	
<p>A.4 Financieel en administratief beheer</p> <ul style="list-style-type: none"> - De directeur is verantwoordelijk voor de verwerking van personeelsadministratie en de leerlingenadministratie. - De directeur voert, in samenspraak met het schoolbestuur, een gezond en evenwichtig financieel beleid. 	
<p>A.5 Communicatie en vertegenwoordiging</p> <ul style="list-style-type: none"> - De directeur communiceert helder en gericht naar internen en externen over het gevoerde beleid. - De directeur neemt deel aan bovenschoolse/intergemeentelijke samenwerkingsverbanden. - De directeur is zowel intern als extern het aanspreekpunt van de onderwijsinstelling. 	
<p>B. De professionalisering</p> <ul style="list-style-type: none"> - De directeur staat zelf model voor leer- en veranderingsbereidheid door te reflecteren en zich systematisch te professionaliseren. 	
<p>C. Het overleg en de samenwerking met het personeel, gemeentelijke beleidsverantwoordelijken, gemeentelijke diensten, leerlingen, ouders, CLB (enkel in leerplichtonderwijs) en eventuele externe actoren</p> <ul style="list-style-type: none"> - De directeur zet samenwerkingsverbanden uit die voor elke leerling het leren, de optimale ontwikkelkansen, het psycho-motorisch en sociaal functioneren ten goede komen. - De directeur communiceert transparant over de werking met alle betrokkenen en zorgt voor een optimale informatiedoorstroming. 	
<p>ONDERTEKENING</p>	
<p>Handtekening personeelslid voor kennisneming</p> <p>(naam) (stamboeknummer)..... (datum)</p>	<p>Handtekening evaluator</p> <p>(naam) (datum)</p>

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen :

- Beslissing van de algemeen directeur van 06.12.2021 "Dagelijks personeelsbeheer. Subdelegatie."

BESLUIT :

Artikel 1:

De Beleidsmedewerker P&O neemt kennis van de nota en stelt bovenvermelde functiebeschrijving voor directeur De Balk vast.

Mieke Vandoorne
Beleidsmedewerker P&O