

# **OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN HARELBEKE**

## **UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN HET VAST BUREAU**

### **Zitting van 21 december 2021**

Aanwezig: Alain Top: Voorzitter;  
Francis Pattyn, Tijs Naert, Dominique Windels, Kathleen Duchi,  
David Vandekerckhove, Lynn Callewaert: Leden;  
Carlo Daelman: Algemeen directeur

### **Voorwerp: Huishoudelijk reglement van het vast bureau. Hervaststelling.**

Het vast bureau,

Op grond van volgende overwegingen zowel feitelijk als juridisch:

#### **I. Aanleiding en overwegingen**

1.

Blijkens art. 83 en 54 van het decreet lokaal bestuur (DLB) neemt het vast bureau van burgemeester en schepenen bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement aan dat de nadere regels van zijn werking vaststelt.

Uiteraard mogen de bepalingen van dit huishoudelijk reglement, gezien het beginsel van de normenhiërarchie, niet strijden met de bepalingen van het DLB of andere wetten, decreten of uitvoeringsbesluiten. Bijgevolg ook is het zinloos bepalingen van het DLB over te nemen in het huishoudelijk reglement. Zodoende kan dit huishoudelijk reglement tot een minimum beperkt zijn.

2.

Het huishoudelijk reglement van het vast bureau werd vastgesteld op 08.01.2019.

3.

In het decreet lokaal bestuur (DLB) waren aanvankelijk geen mogelijkheden voorzien om digitaal of hybride te vergaderen. Net zoals op zoveel vlakken is de coronacrisis ook hier een katalysator geweest.

Het decreet van 16.07.2021 tot wijziging van diverse decreten, wat betreft versterking van de lokale democratie dat o.m. het DLB wijzigt heeft daarin verandering gebracht. Het decreet erkent nu uitdrukkelijk de mogelijkheid voor gemeentelijke bestuursorganen om digitaal of hybride te vergaderen mits de in het decreet en het uitvoeringsbesluit gestelde regels na te leven (zie de artikelen 20, 74, 54, 83 en 111 DLB).

Het besluit van de Vlaamse regering (BVR) van 10.09.2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen voert het decreet verder uit.

Onder digitaal vergaderen wordt een vergadering verstaan waarin alle leden deel nemen op digitale wijze. Een hybride vergadering is een fysieke samenkomst waarbij een of meerdere deelnemers digitaal aanwezig zijn.

Voor Harelbeke (stad en OCMW) zijn alleen volgende bestuursorganen betrokken: de gemeenteraad, de OCMW-raad, het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en het bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD).

Het college en het vast bureau kunnen enkel digitaal of hybride vergaderen mits het huishoudelijk reglement dit voorziet (art. 54 tweede lid en 83 eerste lid decreet lokaal bestuur, DLB). Uiteraard moeten ook hier daarbij de voorwaarden van het BVR van 10.09.2021 worden nageleefd. Ook hier is het zeer aanbevolen dat college en vast bureau dezelfde regels aannemen.

4.

Aan de hand van een addendum bij het VVSG-model van huishoudelijk reglement voor gemeente- en OCMW-raad: digitaal en hybride vergaderen, heeft de juridische dienst een voorstel van wijziging in functie van het digitaal vergaderen voor het vast bureau uitgewerkt, vertrekkend van het op 08.01.2019 vastgesteld huishoudelijk reglement.

Er werd advies gevraagd aan de DPO (data protection officer) op 16.11.2021. De DPO heeft een positief advies uitgebracht op 01.12.2021.

5.

Omwille van de transparantie opteert het vast bureau ervoor de regels voor alle organen van stad en OCMW (de beide raden, de raadscommissies – die enkel binnen de gemeenteraad bestaan - en college en vast bureau) qua digitale en hybride vergadering identiek te bepalen. De regeling inzake het BCSD wordt aan dit orgaan overgelaten.

Omdat het VVSG adviseert eerst ervaring op te doen wenst het vast bureau enkel te starten met het voorzien van de mogelijkheid digitaal te vergaderen.

Het vast bureau wenst, mede om dezelfde reden, de mogelijkheid tot digitaal vergaderen te beperken tot de situatie van een federale crisisfase (vergelijkbaar met de coronacrisis) en een acute lokale gezondheids crisis zoals hierna in het beschikkend gedeelte verder omschreven.

Gezien de burgemeester wettelijk instaat voor de handhaving van de openbare orde en gezondheid en de voorziene mogelijkheden om digitaal te vergaderen daarop terug gaan, meent het vast bureau dat kan worden bepaald dat de burgemeester desgevallend tot digitaal vergaderen beslist.

5.

Het vast bureau is van oordeel dat het voorgelegde ontwerp in overeenstemming is met:

- de bepalingen van het decreet lokaal bestuur (DLB) zoals aangepast door het aangehaalde decreet van 16.07.2021;
- het aangehaalde besluit van de Vlaamse regering (BVR) van 10.09.2021.

Het vast bureau is ook van oordeel dat de voorgelegde wijziging zijn doelmatige werking garandeert.

II. Rechtsgrond

6.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen:

- het DLB inzonderheid de artikelen 54, 83, 286 en 330;
- het Besluit van de Vlaamse regering (BVR) van 10.09.2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen.

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

Met unanimititeit;

## **BESLUIT:**

### **Artikel 1:**

Het huishoudelijk reglement van het vast bureau van het OCMW Harelbeke wordt onder de benaming "*Huishoudelijk reglement van het vast bureau*" hervastgesteld als volgt.

De gecursiveerde delen zijn de wijzigingen en/of aanvullingen in functie van het digitaal vergaderen.

## **OCMW Harelbeke**

### **Huishoudelijk reglement van het vast bureau**

Vaststelling legislatuur 2019-2024: 08.01.2019

*Hervaststelling legislatuur 2019 – 2024 (toevoeging bepalingen digitaal karakter):*

*21.12.2021*

#### 1. Plaats, dag en uur van de vergaderingen

De gewone vergaderingen van het vast bureau worden gehouden op dinsdagvoormiddag, om 08.30 u., in het stadhuis te Harelbeke, Marktstraat 29.

De data van de gewone vergaderingen worden per kalenderjaar voorafgaand gepland en vastgelegd in een besluit van het vast bureau. Daarbij kan punctueel van voormelde dag en tijdstip worden afgeweken.

Van voorgaande dag en tijdstip van de gewone vergaderingen kan naderhand in specifieke gevallen, mits voorafgaande beslissing van het vast bureau, eveneens worden afgeweken. Dergelijke beslissing wordt zonder uitstel en langs de snelste weg aan de leden van het vast bureau meegedeeld.

Indien er daartoe nood bestaat kan het vast bureau, op beslissing van het vast bureau of de voorzitter, ook op een andere locatie in gewone zitting vergaderen. Deze beslissing wordt zonder uitstel en langs de snelste weg aan de leden van het vast bureau meegedeeld.

De buitengewone vergaderingen van het vast bureau gehouden omwille van een spoedeisend geval worden langs de snelste weg en desnoods mondeling bijeengeroepen door de burgemeester op de dag en het uur door hem bepaald. Indien de opeeping niets anders vermeldt, dan vergadert het vast bureau op zijn gewone vergaderplaats.

#### 2. Mogelijkheid tot digitaal vergaderen

*Het vast bureau vergadert in de regel op fysieke wijze behoudens in de hierna vermelde uitzonderlijke omstandigheden.*

*Tijdens een federale crisisfase, die zowel kan gesteund zijn op de wet civiele veiligheid van 15.05.2007 als de wet van 14.08.2021 betreffende de maatregelen van bestuurlijke politie tijdens een epidemische noodsituatie, kan de burgemeester beslissen dat het vast bureau, digitaal zal vergaderen voor de duur die de burgemeester bepaalt.*

*Bij een acute en lokale gezondheids crisis, die zich voordoet buiten een federale crisisfase, en die een ernstige bedreiging veroorzaakt of kan veroorzaken ten gevolge van de aanwezigheid van een infectieus agens bij de mens, en die lokaal een groot aantal personen in de gemeente treft of kan treffen en er hun gezondheid ernstig aantast of kan aantasten, heeft de burgemeester met toepassing van art. 182 van de wet civiele veiligheid van 15.05.2007 dezelfde bevoegdheid.*

### 3. Agenda en stukken

Voor iedere niet spoedeisende (gewone) zitting van het vast bureau wordt door de secretarie op aangeven van de algemeen directeur een niet limitatieve agenda opgemaakt.

De algemeen directeur laat alle punten op de agenda opnemen aangebracht door de dossierbeheerders en de leden van het vast bureau.

De agenda wordt, behoudens in gevallen van overmacht, elektronisch aan de leden van het vast bureau overgemaakt uiterlijk in de loop van de vrijdag voorafgaand aan de niet spoedeisende zitting.

De stukken die bij deze agendapunten horen worden bij voorkeur digitaal aan de leden van het vast bureau overgemaakt. Uitzonderlijk worden deze stukken analoog voor de leden van het vast bureau beschikbaar gehouden op de secretarie.

*In geval van een digitale vergadering worden de agenda en de dossiers aan de leden van de vergadering altijd digitaal ter beschikking gesteld.*

Punten die niet op de indicatieve agenda zijn opgenomen kunnen, indien de noodzaak daarvan blijkt, in behandeling worden genomen en ter zitting aan de agenda worden toegevoegd mits eenvoudige meerderheidsbeslissing van het vast bureau.

Voor iedere spoedeisende (buitengewone) zitting van het vast bureau wordt een limitatieve agenda opgemaakt door de secretarie op aangeven van de burgemeester. Deze agenda en de erbij horende stukken worden op de snelste en meest dienstige manier aan de leden van het vast bureau overgemaakt.

### 4. Bijzondere bepalingen bij digitale vergaderingen

#### 4.1.

*Bij een digitale vergadering laten de leden hun camera aanstaan gedurende de hele digitale vergadering. De voorzitter kan leden zelf in beeld brengen.*

*Leden die tijdelijk even weggaan van de camera geven dat duidelijk aan. Ze melden eveneens duidelijk wanneer ze terugkeren.*

#### 4.2.

*Bij een digitale vergadering heeft ieder lid afzonderlijk digitaal toegang tot de beraadslaging en de stemming.*

4.3.

*Tijdens een digitale vergadering gebeurt de mondelinge stemming op identieke wijze als in een fysieke vergadering, behoudens indien om te stemmen een digitale tool wordt gebruikt.*

*Indien van een digitale tool gebruikt zou worden gemaakt, dan maakt ieder lid dat aan de vergadering deelneemt zijn stem uitdrukkelijk kenbaar.*

4.4.

*Voor een geheime stemming tijdens een digitale vergadering wordt een digitale tool gebruikt die niet toelaat een geheime stem te herleiden tot het lid dat de stem heeft uitgebracht.*

*De leden stemmen "ja", "neen" of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het aankruisen van het vak "onthouding" in de digitale tool.*

*Het toezicht op de stemming en de stemopneming bij een digitale geheime stemming gebeurt door de voorzitter.*

*Indien bij het afsluiten van de stemming door de voorzitter het aantal stemmen niet overeenstemt met het aantal deelnemers aan de vergadering, wordt de stemming als ongeldig beschouwd en wordt zonder dat de stemmen worden opgenomen tot een nieuwe stemming overgegaan.*

*Komt het aantal stemmen na de tweede stemming nog niet overeen met het aantal deelnemers, dan wordt het verschil beschouwd als het aantal aanwezigen dat niet aan de stemming deelnam en worden de uitgebrachte stemmen opgenomen.*

4.5.

*Indien de vergadering digitaal verliep wordt dit uitdrukkelijk vermeld in de notulen.*

4.6.

*Wanneer een digitale vergadering wordt opgenomen, dan wordt dit bij de start ervan gemeld. De opname wordt niet langer dan ...(periode)... bewaard.*

## 5. Interne taakverdeling tussen de leden van het vast bureau

De ten titel van interne bestuurlijke maatregel binnen het college van burgemeester en schepenen afgesproken interne werk- of taakverdeling wordt, voor zover als relevant, binnen het vast bureau doorgetrokken.

**Artikel 2:**

Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 DLB en treedt in werking op datum van zijn bekendmaking.

De toezichthoudende overheid zal op dezelfde dag van de bekendmaking overeenkomstig artikel 330 van het DLB op de hoogte worden gebracht van de bekendmaking.

NAMENS HET VAST BUREAU

Carlo Daelman  
Algemeen directeur



Alain Top  
Voorzitter