

# B E K E N D M A K I N G

De Burgemeester van de Stad Harelbeke maakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur (DLB) bekend dat het college op 8 januari 2019 het hierna vermelde besluit heeft genomen:

## **Huishoudelijk reglement van het college van burgemeester en schepenen.**

### **Vaststelling.**

Datum van bekendmaking op de website van de stad: 10 januari 2019

De tekst van deze beslissing luidt als volgt:

Het college,

Op grond van volgende overwegingen zowel feitelijk als juridisch:

Blijkens art. 54 van het decreet lokaal bestuur (DLB) neemt het college van burgemeester en schepenen bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement aan dat de nadere regels van zijn werking vaststelt.

Uiteraard mogen de bepalingen van dit huishoudelijk reglement, gezien het beginsel van de normenhiërarchie, niet strijden met de bepalingen van het DLB of andere wetten, decreten of uitvoeringsbesluiten. Bijgevolg ook is het zinloos bepalingen van het DLB over te nemen in het huishoudelijk reglement. Zodoende kan dit huishoudelijk reglement tot een minimum beperkt zijn.

De hierna vermelde bepalingen volstaan, zeker in de startperiode van de legislatuur, om een goede werking van het college te verzekeren. Desnoods kunnen ze in de toekomst, via een nieuwe of wijzigende beslissing, worden bijgestuurd of aangevuld.

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

Met unanimititeit;

### **BESLUIT:**

Stelt het huishoudelijk reglement van het college van burgemeester en schepenen vast als volgt.

#### Plaats, dag en uur van de vergaderingen

De gewone vergaderingen van het college worden gehouden op dinsdagvoormiddag, onmiddellijk aansluitend aan de zittingen van het vast bureau van het OCMW die zelf starten om 08.30 u., in het stadhuis te Harelbeke, Marktstraat 29.

De data van de gewone vergaderingen worden per kalenderjaar voorafgaand gepland en vastgelegd in een collegebesluit. Daarbij kan punctueel van voormelde dag en tijdstip worden afgeweken.

Van voorgaande dag en tijdstip van de gewone vergaderingen kan naderhand in specifieke gevallen, mits voorafgaande beslissing van het college, eveneens worden afgeweken. Dergelijke beslissing wordt zonder uitstel en langs de snelste weg aan de leden van het college meegedeeld.

Indien er daartoe nood bestaat kan het college, op beslissing van het college of de voorzitter, ook op een andere locatie in gewone zitting vergaderen. Deze beslissing wordt zonder uitstel en langs de snelste weg aan de leden van het college meegedeeld.

De buitengewone vergaderingen van het college gehouden omwille van een spoedeisend geval worden langs de snelste weg en desnoods mondeling bijeengeroepen door de burgemeester op de dag en het uur door hem bepaald. Indien de oproeping niets anders vermeldt, dan vergadert het college op zijn gewone vergaderplaats.

### Agenda

Voor iedere niet spoedeisende (gewone) zitting van het college wordt door de secretarie op aangeven van de algemeen directeur een niet limitatieve agenda opgemaakt. De algemeen directeur laat alle punten op de agenda opnemen aangebracht door de dossierbeheerders en de leden van het college.

De agenda wordt, behoudens in gevallen van overmacht, elektronisch aan de leden van het college overgemaakt uiterlijk in de loop van de vrijdag voorafgaand aan de niet spoedeisende zitting.

De stukken die bij deze agendapunten horen worden bij voorkeur digitaal aan de leden van het college overgemaakt. Uitzonderlijk worden deze stukken analoog voor de leden van het college beschikbaar gehouden op de secretarie.

Punten die niet op de indicatieve agenda zijn opgenomen kunnen, indien de noodzaak daarvan blijkt, in behandeling worden genomen en ter zitting aan de agenda worden toegevoegd mits eenvoudige meerderheidsbeslissing van het college.

Voor iedere spoedeisende (buitengewone) zitting van het college wordt een limitatieve agenda opgemaakt door de secretarie op aangeven van de burgemeester. Deze agenda en de erbij horende stukken worden op de snelste en meest dienstige manier aan de leden van het college overgemaakt.

### Interne taakverdeling tussen de leden van het college van burgemeester en schepenen

Ten titel van interne bestuurlijke maatregel wordt binnen het college volgende interne werk- of taakverdeling afgesproken.

Deze taakverdeling houdt in dat de betrokken schepenen, binnen de werking van het college, in het bijzonder belast worden met de behartiging van de betrokken aangelegenheden.

De taakverdeling omvat geen juridische bevoegdheidsverdeling en laat de persoonlijke rechten en prerogatieven van de schepenen onverlet.

NAAM EN RANG	Interne werk- of taakverdeling
Alain Top, burgemeester	coördinatie veiligheidsdiensten, beleidsplanning, strategisch management, externe betrekkingen, personeel en interne organisatie, inclusief PBW, burgerzaken.
Francis Pattyn, eerste schepen	onderwijs, kunstonderwijs, cultuur met inbegrip van bibliotheek, erfgoed, archief, musea.
Tijs Naert tweede schepen	openbare werken, stadskernvernieuwing, patrimonium, kerkgebouwen, mobiliteit, natuur, milieu, groen, energie, duurzaamheid.
Dominique Windels derde schepen	sport, feestelijkheden, evenementen, toerisme, communicatie, informatie, ICT.
Kathleen Duchi vierde schepen	financiën, kerkbesturen, economie met inbegrip van landbouw.
David Vandekerckhove vijfde schepen	ruimtelijke ordening, woonbeleid, jeugd.
Lynn Callewaert zesde schepen, voorzitter van het BCSD	Huis van Welzijn, Zorgbedrijf, armoedebestrijding, buurtwerking, sociale economie, integratie, emancipatie en gelijke kansen, personen met een beperking, kinderopvang, ouderenbeleid, gezondheidsbeleid, Noord-Zuidwerking.

Harelbeke op 10 januari 2019

Alain TOP  
burgemeester